

1. Kennisname jaarverslag informatieveiligheid.

Het jaarverslag van de informatieveiligheid (2020-2021) wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de OCMW-raad.

Het jaarverslag informatieveiligheid beschrijft de uitgevoerde maatregelen met betrekking tot informatieveiligheid en biedt dan ook inzicht in de uitvoering van het informatieveiligheidsplan. Daarnaast geeft het jaarverslag ook een overzicht van de werkzaamheden van de functionaris voor de gegevensbescherming en de voorgevallen incidenten. Uit het verslag van dit werkingsjaar blijkt dat er een groeiende bewustwording is inzake informatieveiligheid bij het personeel. Zo stelden de diensten meer vragen over de thematiek en werden er meer incidenten gemeld.

2. Kennisname rapportering financieel directeur kwartaal 2-2021 OCMW.

In uitvoering van het decreet lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur over de volgende aangelegenheden aan de OCMW-raad en aan het vast bureau:

- 1° De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW met budgettaire en financiële impact en het debiteurenbeheer.
- 2° De thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten.
- 3° De financiële risico's.

3. Strategische nota: kennisname opvolgingsrapportering, stand van zaken 30 juni 2021.

De OCMW-raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering 30 juni 2021 met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

De opvolgingsrapportering bevat minstens de volgende elementen:

- 1° Een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan.
- 2° Een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.
- 3° In voorkomende geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan.
- 4° In voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar in de opvolgingsrapportering bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform schema J1.
- 2° Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2.

4. Verlenen mandaat aan de gemeente Zwevegem voor het instappen in de raamovereenkomst voor het huren van multifunctionele toestellen, printers en kopiërs.

De huidige huurovereenkomst voor multifunctionele toestellen, printers en kopiërs voor gemeentebestuur en OCMW Zwevegem loopt af eind dit jaar. Deze huurovereenkomst werd in 2016 via het raamcontract van Creat/Farys gegund aan Ricoh.

Uit onderzoek door de dienst ICT lijkt het opportuun om terug een huurovereenkomst af te sluiten via het huidige raamcontract van Creat/Farys met Ricoh.

De vooropgestelde aanvangsdatum is 1 januari 2022 voor een periode van 5 jaar.

Het gemeentebestuur treedt op als opdrachtgevend bestuur. Aldus dient mandaat te worden verleend aan de gemeente.

Deze opdracht wordt geraamd op een totaal bedrag van 40.500 euro btw inclusief.

5. Goedkeuring notulen voorgaande OCMW-raad.

De notulen van de voorgaande OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd.