

# Subsidiereglement Wereldburgerschap

## 1. Steun voor projecten met het Zuiden

### **Artikel 1 Situering**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, worden aan bepaalde projecten in het Zuiden toelagen verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld (zie art 2 en 3).

Projecten die in aanmerking komen voor subsidiëring ontvangen een vast bedrag dat jaarlijks geadviseerd wordt door de Mondiale raad op voorstel van de werkgroep projecten.

Er worden projecten ondersteund,

- A) met 'Zwevegernaren' ter plaatse, voor wie het project zijn hoofdbezigheid is.
- B) met nauwe betrokkenheid van 'Zwevegernaren', voor wie het project geen hoofdbezigheid is.

De projecten worden met een verschillend bedrag ondersteund naargelang ze onder (A) of (B) thuishoren.

De criteria die werden vastgelegd in dit reglement zijn richtinggevend, de uiteindelijke beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de gemeentelijke Mondiale raad.

### **Artikel 2 Inhoudelijke toetsstenen**

Onder project wordt verstaan: een nieuwe actie of een deelactie, kleinschalig qua budget en gericht op structurele verbetering van de leefomstandigheden van de lokale bevolking.

In de eerste plaats moeten het project bijdragen aan minstens 3 van de 17 SDG's (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen).

Verder wordt gedacht aan structurele en duurzame verbeteringen. De voorkeur gaat naar projecten van langere duur, die gepland en uitgevoerd worden in zeer nauwe samenwerking met de plaatselijke bevolking. Op termijn is het de bedoeling dat het project in handen van de lokale bevolking komt.

De projecten worden door de werkgroep beoordeeld op:

- Duurzaamheid
- Participatie ter plaatse en bij ons in Zwevegern
- Haalbaarheid
- Zinvolheid

Indien het project indruist tegen de mensenrechten, de rechten van het kind en minderheidsgroepen, schadelijk is voor lokale arbeidsomstandigheden, leidt tot genderdiscriminatie, commerciële doelen heeft of leidt tot milieuschade, is het project niet subsidieerbaar.

Nationale campagnes of projecten van NGO's zijn evenmin subsidieerbaar.

### **Artikel 3 Geografische toetsstenen**

Projecten die gesteund worden situeren zich in een land dat voorkomt op de UNDP-lijst (United Nations Development Program) onder de categorie LOW en MEDIUM van de HDI (Human Development Index).

We verruimen bovenstaande categorie enkel en alleen voor landen die aan beide onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De afgelopen vijf jaar vanuit Zwevegem subsidie ontvangen hebben om projecten te realiseren
2. Op de actuele HDI-lijst recentelijk tot maximum 0,720 geklommen zijn. Hiermee willen we de vooruitgang verduurzamen door alsnog deze projecten tijdelijk verder te ondersteunen.

#### **Artikel 4 Aanvragers**

De toelage wordt toegekend aan projecten waar een duidelijke band is met Zwevegem. Hiervoor moet de aanvrager aan één van de volgende criteria voldoen:

- gedurende minstens 1 jaar zijn domicilie in Zwevegem hebben.
- familieleden (ouder, kind, broer of zus) hebben die minstens 5 jaar in Zwevegem gedomicilieerd zijn.

De aanvrager verbindt er zich toe de Mondiale raad 1maal per jaar te informeren omtrent de besteding van de gelden en de evolutie van het project.

Een aanvrager mag slechts één project per werkjaar inbrengen, en één zelfde project kan slecht éénmaal per jaar steun krijgen van de Mondiale raad.

#### **Artikel 5 Administratieve werkwijze**

1. Ga na of het project in aanmerking komt voor subsidie.
2. Vul het aanvraagformulier in en bezorg het aan het secretariaat van de Mondiale raad | Blokkestraat 29 bus 1 | 8550 Zwevegem | [samenleving@zwevegem.be](mailto:samenleving@zwevegem.be).
3. Je krijgt bericht dat we jouw aanvraag goed hebben ontvangen.
4. De werkgroep projecten behandelt je aanvraag en nodigt je desgevallend uit om je project toe te lichten. De werkgroep bezorgt een gemotiveerd advies aan de algemene vergadering van de Mondiale raad. Deze bezorgt dan een definitief advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist op basis van deze adviezen over het al of niet toekennen van de subsidie.
5. De beslissing wordt je meegedeeld.
6. Je bezorgt ons na besteding van de middelen een financieel verslag samen met de bewijsstukken (facturen, kastickets...). We verwachten ook enkele digitale foto's en een inhoudelijk verslag van het project.
7. Werden alle middelen correct besteed? Indien niet zal het deel van de subsidie die niet correct werd besteed terug gevorderd worden.

De subsidieaanvraag dient bij voorkeur via het webformulier aangevraagd te worden, maar kan ook nog steeds op papier door het formulier in te vullen (<https://www.zwevegem.be/mondiale-raad>). Je kan het formulier ook verkrijgen via mail – [samenleving@zwevegem.be](mailto:samenleving@zwevegem.be)

Er worden jaarlijks twee indieningsrondes voorzien, die worden afgesloten respectievelijk op de laatste werkdag van april en de laatste werkdag van oktober.

## 2. Steun voor studenten die stage lopen/ vrijwilligerswerk doen in het Zuiden

### **Artikel 1 Situering**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, worden aan bepaalde projecten in het Zuiden toelagen verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld (zie art 2 en 3).

Projecten die in aanmerking komen voor subsidiëring ontvangen een vast bedrag dat jaarlijks geadviseerd wordt door de Mondiale raad op voorstel van de werkgroep projecten.

Er worden studenten en jongeren uit Zwevegem ondersteund, die op stage gaan of als vrijwilliger een project in het zuiden ter plaatse gaan helpen. Er moet echter aan 4 voorwaarden voldaan worden:

1. Er wordt een officieel attest van de school gevraagd om te staven dat de aanvrager effectief een student is.
2. Onder jongeren wordt verstaan: mensen jonger dan 30 jaar.
3. Stage of vrijwilligerswerk is elke activiteit die onbezoldigd is en onverplicht. De activiteit wordt verricht ten behoeve van andere personen, een groep of organisatie of van de samenleving als geheel. De activiteit wordt ingericht door een organisatie, anders dan in familie of privéverband van degene die de activiteit verrichten en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, dienstencontract of statutaire aanstelling.
4. De student moet een inwoner van Zwevegem zijn.

De criteria die werden vastgelegd in dit reglement zijn richtinggevend, de uiteindelijke beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de gemeentelijke Mondiale raad.

### **Artikel 2 Inhoudelijke toetsstenen**

Onder project wordt verstaan: een nieuwe actie of een deelactie, kleinschalig qua budget en gericht op structurele verbetering van de leefomstandigheden van de lokale bevolking.

In de eerste plaats moeten het project bijdragen aan minstens 3 van de 17 SDG's (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen).

Verder wordt gedacht aan structurele en duurzame verbeteringen. De voorkeur gaat naar projecten van langere duur, die gepland en uitgevoerd worden in zeer nauwe samenwerking met de plaatselijke bevolking. Op termijn is het de bedoeling dat het project in handen van de lokale bevolking komt.

De projecten worden door de werkgroep beoordeeld op:

- Duurzaamheid
- Participatie ter plaatse en bij ons in Zwevegem
- Haalbaarheid
- Zinvolheid

Indien het project indruist tegen de mensenrechten, de rechten van het kind en minderheidsgroepen, schadelijk is voor lokale arbeidsomstandigheden, leidt tot genderdiscriminatie, commerciële doelen heeft of leidt tot milieuschade, is het project niet subsidieerbaar.

Nationale campagnes of projecten van NGO's zijn evenmin subsidieerbaar.

### **Artikel 3 Geografische toetsstenen**

Projecten die gesteund worden situeren zich in een land dat voorkomt op de UNDP-lijst (United Nations Development Program) onder de categorie LOW en MEDIUM van de HDI (Human Development Index).

#### **Artikel 4 Aanvragers**

De toelage wordt toegekend aan studenten en jongeren die een duidelijke band hebben met Zwevegem. Hiervoor moet de aanvragende student(e) of jongere gedurende minstens 1 jaar zijn domicilie in Zwevegem hebben.

De aanvragende student(e) of jongere moet het project vooraf komen toelichten op de werkgroep projecten.

De aanvrager verbindt er zich toe de Mondiale raad te informeren omtrent de besteding van de gelden en de evolutie van het project. Uitgaven moeten met de nodige bewijsstukken gestaafd worden.

Een aanvrager mag slechts één project per werkjaar inbrengen, en één zelfde project kan slecht éénmaal per jaar steun krijgen van de Mondiale raad.

#### **Artikel 5 Administratieve werkwijze**

1. Ga na of het project in aanmerking komt voor subsidie.
2. Vul het aanvraagformulier in en bezorg het aan het secretariaat van de Mondiale raad | Blokkestraat 29 bus 1 | 8550 Zwevegem | [samenleving@zwevegem.be](mailto:samenleving@zwevegem.be).
3. Je krijgt bericht dat we jouw aanvraag goed hebben ontvangen.
4. De werkgroep projecten behandelt je aanvraag en nodigt je desgevallend uit om je project toe te lichten. De werkgroep bezorgt een gemotiveerd advies aan de algemene vergadering van de Mondiale raad. Deze bezorgt dan een definitief advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist op basis van deze adviezen over het al of niet toekennen van de subsidie.
5. De beslissing wordt je meegedeeld.
6. Je bezorgt ons na besteding van de middelen een financieel verslag samen met de bewijsstukken (facturen, kastickets...). We verwachten ook enkele digitale foto's en een inhoudelijk verslag van het project.
7. Werden alle middelen correct besteed? Indien niet zal het deel van de subsidie die niet correct werd besteed terug gevorderd worden.

De subsidieaanvraag dient bij voorkeur via het webformulier aangevraagd te worden, maar kan ook nog steeds op papier door het formulier in te vullen (<https://www.zwevegem.be/mondiale-raad>). Je kan het formulier ook verkrijgen via mail – [samenleving@zwevegem.be](mailto:samenleving@zwevegem.be)

Er worden jaarlijks twee indieningsrondes voorzien, die worden afgesloten respectievelijk op de laatste werkdag van april en de laatste werkdag van oktober.

### 3. Steun voor activiteiten binnen Zwevegem met betrekking tot wereldburgerschap, internationale uitwisseling, mondiale projecten, sensibilisering SDG's, fairtrade, ...

#### **Artikel 1 situering**

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, subsidieert de Mondiale raad bepaalde activiteiten en projecten die binnen Zwevegem plaats vinden.

De Mondiale raad komt enkel tussen in de onkosten van activiteiten die betrekking hebben tot wereldburgerschap, internationale uitwisseling, mondiale projecten, sensibilisering SDG's, Fair Trade, ... voor een maximum van € 500,00. De onkosten moeten gestaafd worden met facturen of betalingsnota's. De betaling van de projectsteun gebeurt echter pas na de evaluatie van het project.

#### **Artikel 2 Inhoudelijke toetsstenen**

De beoogde activiteiten en projecten kunnen betrekking hebben tot wereldburgerschap, internationale uitwisseling, mondiale projecten, sensibilisering SDG's, Fair Trade, ... . De beoogde activiteiten kunnen ook een financieel luik hebben met het oog op verbetering van zelfvoorziening, bewustmaking, gezondheidszorg, maatschappelijke opbouw.....

Verder moet de activiteit bijdragen aan minstens 2 van de 17 SDG's (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen).

De activiteiten worden door de werkgroep beoordeeld op:

- Duurzaamheid
- Bereik van de Zwevegense bevolking
- Haalbaarheid
- Zinvolheid

Indien het project indruist tegen de mensenrechten, de rechten van het kind en minderheidsgroepen, schadelijk is voor lokale arbeidsomstandigheden, leidt tot genderdiscriminatie, commerciële doelen heeft of leidt tot milieuschade, is het project niet subsidieerbaar.

#### **Artikel 3 Begunstigden**

Deze activiteiten vinden plaats op grondgebied Zwevegem en zijn georganiseerd door een Zwevegense organisatie, vereniging of school. De doelgroep bestaat hoofdzakelijk uit inwoners van Zwevegem.

#### **Artikel 4 Administratieve werkwijze**

1. Ga na of het project in aanmerking komt voor subsidie.
2. Vul het aanvraagformulier in en bezorg het aan het secretariaat van de Mondiale raad | Blokkestraat 29 bus 1 | 8550 Zwevegem | [samenleving@zwevegem.be](mailto:samenleving@zwevegem.be).
3. Je krijgt bericht dat we jouw aanvraag goed hebben ontvangen.
4. De werkgroep projecten behandelt je aanvraag en nodigt je desgevallend uit om je project toe te lichten. De werkgroep bezorgt een gemotiveerd advies aan de algemene vergadering van de Mondiale raad. Deze bezorgt dan een definitief advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist op basis van deze adviezen over het al of niet toekennen van de subsidie.
5. De beslissing wordt je meegedeeld.

6. Je bezorgt ons na besteding van de middelen een financieel verslag samen met de bewijsstukken (facturen, kastickeets...). We verwachten ook enkele digitale foto's en een inhoudelijk verslag van het project.
7. Werden alle middelen correct besteed? Indien niet zal het deel van de subsidie die niet correct werd besteed terug gevorderd worden.

De Mondiale raad houdt zich het recht toe om vóór de toekenning van een subsidiëring inzage te krijgen in de kosten van de activiteit en te eisen dat een deel van de kosten gedragen wordt door de organiserende vereniging / groep / persoon.

De subsidieaanvraag dient bij voorkeur via het webformulier aangevraagd te worden, maar kan ook nog steeds op papier door het formulier in te vullen (<https://www.zwevegem.be/mondiale-raad>). Je kan het formulier ook verkrijgen via mail – [samenleving@zwevegem.be](mailto:samenleving@zwevegem.be)

Er worden jaarlijks twee indieningsrondes voorzien, die worden afgesloten respectievelijk op de laatste werkdag van april en de laatste werkdag van oktober.

## 4. Noodhulp

### **Artikel 1 Definitie**

Noodhulp is acute én tijdelijke hulp vóór, tijdens en vlak na een ramp of acute crisis. Noodhulp heeft als doel de slachtoffers bij te staan in hun basisbehoeften: de hulp is o.a. gericht op voorzien van onderdak, voedsel, kledij, drinkwater, gezondheidszorg. Noodhulp richt zich voornamelijk op de LOW- en MEDIUM landen op de HDI-lijst. Noodhulp staat tegenover 'structurele hulp' die veranderingen op sociaal, economisch of politiek vlak op lange termijn tot doel heeft.

### **Artikel 2 Aanvragers**

Noodhulp kan worden aangevraagd door:

- erkende organisaties of samenwerkingsverbanden met expertise in snelle interventies;
- de werkgroep projecten van de Mondiale raad
- Zwevegemse verenigingen of individuen die zelf een actie organiseren ten voordele van een bepaalde ramp of crisis.

### **Artikel 3 Administratieve werkwijze**

Noodhulp kan ten allen tijde worden aangevraagd.

1. De aanvraag dient te gebeuren via het (online)formulier (<https://www.zwevegem.be/mondiale-raad>).
2. De aanvraag wordt in de werkgroep projecten binnen de mondiale raad geagendeerd. De werkgroep projecten formuleert hierop een advies aan het College van Burgemeester en Schepenen.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt over de subsidieerbaarheid van de aanvraag. De beslissing van het college is formeel gemotiveerd.
4. De aanvrager en werkgroep projecten worden ingelicht over het al dan niet goedkeuren van het project.
5. Bij goedkeuring wordt de noodhulp uitbetaald.