

Reglement inschrijvingslijst woonzorgcentrum Sint- Amand Zwevegem

Dit reglement regelt het beheer van de inschrijvingslijst en de opnameprocedure van het woonzorgcentrum.

1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden:

- Elke kandidaat, vanaf de leeftijd van 65 jaar, kan een aanvraag doen tot inschrijving.
- De zorggraad bepaalt of een kandidaat ingeschreven kan worden op de inschrijvingslijst.
- Ouderen die zich wensen in te schrijven moeten een effectieve vraag naar opname hebben.

Art. 1.1 Leeftijd

In het woonzorgcentrum worden personen vanaf 65 jaar opgenomen.

Indien een kandidaat jonger dan 65 jaar zich wenst in te schrijven, kan er een uitzondering aangevraagd worden aan het vast bureau, dat hierover een beslissing neemt.

Art. 1.2. Zorgprofiel

Kandidaten die een opname wensen dienen beperkt te zijn op vlak van zelfredzaamheid. Dit wil zeggen dat zij voor hun zorg afhankelijk zijn voor hulp van derden. Om de zorgbehoefte te kunnen inschatten wordt binnen het woonzorgcentrum gewerkt met een evaluatie- of puntenschaal (katz-schaal). Deze moet ingevuld worden door de arts of verpleegkundige. Een ieder die zich wenst in te schrijven moet beantwoorden aan één van onderstaande zorgprofielen:

- B profiel
- C profiel
- CD profiel
- D profiel

Art. 1.3. Woonplaats:

- Een kandidaat wordt als inwoner van Zwevegem beschouwd als hij op datum van de aanvraag tot inschrijving reeds 10 jaar is ingeschreven in het bevolkingsregister van Zwevegem. Onder Zwevegem wordt verstaan: Zwevegem, Otegem, Heestert, Moen en Sint-Denijs.
- Niet-inwoners van Zwevegem moeten 25 jaar in Zwevegem gedomicilieerd geweest zijn. Zij worden dan beschouwd als Zwevegenaar en schuiven mee op de inschrijvingslijst.

Art. 1.4. Intentie tot opname

Er kan niet preventief ingeschreven worden. De kandidaat moet al een effectieve vraag tot opname hebben. Hij bevestigt met zijn inschrijving dat er nù een vraag is en dat hij vanaf de dag van inschrijving bereid is om opgenomen te worden in het woonzorgcentrum. Daartoe ontvangt men een intentieverklaring ter ondertekening.

2. Inschrijvingslijst

Art. 2.1. Elke aanvraag tot opname wordt aan één van de maatschappelijk werkers van de sociale dienst van het woonzorgcentrum gericht. De kandidaat-bewoner, of zijn netwerk, kan zich daarvoor persoonlijk richten tot de sociale dienst.

De maatschappelijk werker zal de aanvraag onderzoeken en behandelen.

Indien nodig kan er ook een huisbezoek verricht worden. Tijdens het gesprek wordt enerzijds gepolst naar de reden tot opname en anderzijds uitleg gegeven omtrent de werking van het woonzorgcentrum en de inschrijvingslijst.

Bij de inschrijving moet er een kopie van de identiteitskaart en een klever van de mutualiteit bezorgd worden.

Tevens moet de kandidaat een recent (maximaal 1 maand oud) ingevulde katz-schaal (evaluatieschaal) kunnen voorleggen. Indien de kandidaat niet aan het vooropgestelde profiel voldoet (B, C, CD, D op de katz-schaal) en/of bovenstaande documenten niet kan voorleggen, kan hij niet ingeschreven worden.

Indien de kandidaat niet voldoet aan het vooropgestelde zorgprofiel, kan er desgewenst doorverwezen worden naar de diensten voor thuiszorg.

Art. 2.2. Elke kandidaat wordt individueel ingeschreven. Van elke aanvraag wordt een dossier opgemaakt, dat wordt gedateerd en chronologisch wordt bijgehouden.

Er wordt aan de kandidaat-bewoner niet meegedeeld op welke plaats hij zich bevindt op de inschrijvingslijst.

Op basis van de katz-schaal kan de sociale dienst de aanvragen onderverdelen in 2 opnamecategorieën:

- Zwaarder hulpbehoevende personen (B, C, CD profiel);
- Personen met dementie (D profiel).

Art 2.3. Wanneer een gehuwd of samenwonend koppel de wachttijd heeft doorlopen, kan de meest hulpbehoevende persoon (B, C, CD, D profiel) eerst in het woonzorgcentrum worden opgenomen.

De partner kan worden opgenomen bij een volgende opname, rekening houdend met het ritssysteem met de eventuele aanvragen van flatbewoners.

De partner van de hulpbehoevende persoon mag bij de opname een A profiel hebben.

Het woonzorgcentrum kan koppels niet garanderen dat hun kamers in elkaars buurt liggen.

Via een interne verhuis wordt getracht alsnog aan dergelijke vraag te voldoen.

Indien slechts één van de partners een opname wenst, wordt deze individueel ingeschreven. Wanneer de thuisblijvende partner later ook de vraag stelt naar opname, zal deze op een nieuwe/latere datum ingeschreven worden. Beide partners zullen hun eigen wachttijd doorlopen.

Art. 2.4. In uitzondering op artikel 1.2, 2.1, 2.2 en 2.3 betreffende de zorgbehoefendheid, kunnen personen met zorgprofiel A vanaf de leeftijd van 90 jaar (op datum van inschrijving) op de inschrijvingslijst ingeschreven worden. Bij de opname wordt met de zorgverhouding 20/80 rekening gehouden.

Art. 2.5 Een ingeschrevene op de wachtlijst van de assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en De Courbe, kan niet gelijktijdig ingeschreven worden op de inschrijvingslijst van het woonzorgcentrum. Indien een kandidaat-flatbewoner een opname wenst in het woonzorgcentrum, dient deze geschrapt te worden op de wachtlijst van de assistentiewoningen. Daaropvolgend kan hij zich laten inschrijven onderaan de inschrijvingslijst van het woonzorgcentrum.

3. Opnamebeleid

Binnen het woonzorgcentrum wordt er gestreefd naar een bezetting van **20%** bewoners met mindere zorgbehoefte (A op de katz-schaal) en **80%** van de bewoners met een grotere zorgbehoefte (B en C en CD en D op de katz-schaal).

Indien er een kamer vrij komt, gaat het woonzorgcentrum eerst na welk profiel er gezocht wordt. Dit wordt bepaald door de algemene graad van zorgbehoefte in het woonzorgcentrum op dat moment en door het beoogde doelpubliek van de afdeling waar de kamer is vrijgekomen.

Binnen de groep kandidaat-bewoners die beantwoorden aan het gewenste profiel, wordt de chronologie van de inschrijving op de inschrijvingslijst gerespecteerd.

Kandidaten die gunstig staan op de inschrijvingslijst, worden nauw opgevolgd door de maatschappelijk werker. Zij zijn ook voorbereid op een mogelijke opname. Er wordt een nieuwe katz-schaal ingevuld om het zorgprofiel na te gaan. Per zorgcategorie is één kandidaat op de hoogte van de gunstige positie. Zij behouden hun plaats op de inschrijvingslijst, zolang hun zorgprofiel ongewijzigd blijft. Bij een wijziging in hun zorgbehoefte, zal hun plaats op de inschrijvingslijst echter herbekeken of geschrapt worden indien ze niet meer voldoen aan het verwachte zorgprofiel (B – C – CD – D profiel).

Indien er sprake is van desoriëntatie en/of als er onduidelijkheid is over een plaatsing op de gesloten of de open afdeling, wordt er een Mini Mental State Examination (MMSE) test afgenomen. Bij onduidelijkheid of twijfel zal de eindbeslissing genomen worden na een multidisciplinair overleg in het woonzorgcentrum, in overleg met de betrokkenen en/of familie.

Art. 3.1. Bij aanbieding van een kamer kan de betrokkene weigeren. Dit betekent dat de kandidaat automatisch geschrapt wordt van de inschrijvingslijst en 1 jaar wordt uitgesloten van herinschrijving op de inschrijvingslijst.

De betrokkene ontvangt een schriftelijke bevestiging van deze annulatie.

Art. 3.2 Kandidaten die tijdens hun wachttijd beslissen dat een opname toch nog niet wenselijk is, kunnen zich laten schrappen. Zij zullen 1 jaar uitgesloten worden van inschrijving op de inschrijvingslijst. De betrokkene ontvangt een schriftelijke bevestiging van deze annulatie.

Art. 3.3. De bewoners van de assistentiewoningen krijgen voorrang voor opname op de inschrijvingslijst van het woonzorgcentrum. Indien een flatbewoner een opname wenst, kan hij nooit de eerst vrijgekomen kamer aangeboden krijgen. Zijn er meerderen die de vraag stellen naar opname in het woonzorgcentrum, dan kunnen zij chronologisch op datum van aanvraag en ritsend opgenomen worden (kandidaat van de inschrijvingslijst – kandidaat van de assistentiewoningen – kandidaat van de

inschrijvingslijst – ...). Bewoners van de assistentiewoningen moeten wel voldoen aan de voorwaarden van zorgprofiel.

Art. 3.4 Een kandidaat krijgt de vrijgekomen kamer toegewezen. Indien hij op eigen vraag en om persoonlijke reden een andere kamer verkiest, kan een interne verhuis in het woonzorgcentrum aangevraagd worden.

Dergelijke verhuizen op vraag van de bewoners kunnen slechts éénmalig. Hiervoor wordt een administratieve kost van 200,00 euro aangerekend.

Bij een vrijgekomen kamer zal er altijd eerst nagegaan worden of er binnen de huidige bewonerspopulatie een interne verhuis wenselijk of noodzakelijk is.