



B i b l i o t h e e k

Z w e v e g e m

b i b r e g l e m e n t

m.i.v. 27 oktober 2015

GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

bibreglement

GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD

IN ZITTING VAN 26 oktober 2015.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1 Dit bibreglement bepaalt de modaliteiten voor gebruik van de Gemeentelijke openbare bibliotheek Zwevegem. Door gebruik te maken van de Gemeentelijke openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

1.2 De Gemeentelijke openbare bibliotheek Zwevegem heeft 2 vestigingen:

- Bibliotheek Bekaertstraat 13 – 8550 Zwevegem
 T 056 76 59 00
 F 056 76 59 01
 E bibliotheek@zwevegem.be
- B@bus T 0498 17 77 71
 E bibus@zwevegem.be

1.3 Elke lener ontvangt bij zijn inschrijving een exemplaar van het bibreglement. Het bibreglement is steeds beschikbaar aan de balie van de bibliotheek en de b@bus. Het kan online geraadpleegd worden op de website van de Gemeente: www.zwevegem.be/bibliotheek/bibreglement

Artikel 2 Vrije toegang

2.1 De Gemeentelijke openbare bibliotheek en de b@bus zijn vrij toegankelijk voor iedereen.

2.2 Het consulteren van de collectie ter plaatse is vrij en gratis.

Artikel 3 Computers en internetgebruik

3.1 Het gebruik van de (internet)computers is gratis. Om praktische redenen wordt evenwel een beperking opgelegd van 1 uur internetgebruik per persoon per dag.

3.2 Er is gratis WIFI beschikbaar voor de bezoekers van de bibliotheek.

3.3 De Gemeentelijke openbare bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de internetverbinding.

3.4 De (internet)computers kunnen voor instructieve doeleinden gereserveerd worden door het personeel en zijn dan niet beschikbaar.

3.5 Het is verboden:

- de beschikbare computers te gebruiken voor illegale doeleinden, voor het plegen van inbreuken op het auteursrecht, of voor het bezoeken van aanstootgevende websites en goksites
- de beveiliging van de computers te kraken

3.6 Bij vaststellen van misbruik kan gebruik van de (internet)computers in de bibliotheek en op de b@bus worden ontzegd.

Artikel 4 Lid worden (individuele leden)

4.1 Wie materialen wil ontlenen dient zich in te schrijven als lid van de Gemeentelijke openbare bibliotheek.

Deze inschrijving gebeurt op basis van de identiteitskaart.

Lidmaatschap is gratis voor jongeren t.e.m. 17 jaar.

Volwassenen vanaf 18 jaar betalen 5€ lidgeld per jaar.

4.2 Aan personen die niet in België resideren wordt bijkomend een waarborgsom van 10 € gevraagd. Deze waarborgsom wordt terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap.

4.3 De elektronische identiteitskaart (e-ID) wordt als lenerspas gebruikt.

Kinderen en personen met een verblijfsvergunning, die bij inschrijving nog geen e-ID hebben, ontvangen een lenerspas.

Bij verlies of beschadiging van deze lenerspas wordt 2,5 € vergoeding aangerekend.

4.4 Personen met een immatriculatie-attest kunnen geen bibliotheekobjecten ontlenen. Ze kunnen wel ter plaatse gebruik maken van de bibfaciliteiten.

4.5 Personen die alleen ter plaatse gebruik maken van de bibfaciliteiten, dienen zich te laten registreren om materialen mee te nemen op het terras, om te kunnen printen of kopiëren, of om producten aan te kopen. Deze personen betalen geen lidgeld.

4.6 Veranderingen van post- en/of e-mailadres moeten door de lener worden meegedeeld.

4.7 Personeelsleden en vrijwilligers verbonden aan de Zwevegense bib betalen geen lidgeld.

4.8 Onderwijskaart

Leerkrachten en studenten pedagogisch hoger onderwijs, woonachtig te Zwevegem, kunnen op basis van hun lerarenkaart of studentenkaart een onderwijskaart aanvragen. Deze aanvraag dient jaarlijks te worden hernieuwd. Het lidgeld voor een onderwijskaart bedraagt 10 € per jaar. De e-ID wordt gebruikt als onderwijskaart.

Artikel 5 Lid worden (collectieve kaarten)

5.1 Klaskaart

Elke klas van de Zwevegemse onderwijsinstellingen krijgt bij het begin van elk schooljaar een gratis lenerspas. Deze lenerspas vervalt op het einde van het schooljaar.

De schooldirectie bepaalt de verantwoordelijke houder per klas.

5.2 Groepskaart

Zwevegemse leesclubs, welzijnsinstellingen, gemeentediensten of verenigingen die leesbevorderende activiteiten aanbieden aan hun doelgroep, kunnen een gratis lenerspas aanvragen. Bij de aanvraag van een groepskaart is de opgave van een verantwoordelijke houder verplicht.

Artikel 6 Bibliotheekmaterialen lenen

6.1 Het lenen van bibliotheekmaterialen van de Gemeentelijke openbare bibliotheek is gratis.

6.2 Het lenen van digitale collecties gebeurt conform de decretale voorschriften.

6.3 Kinderen tem 11 jaar kunnen geen volwassen fictie (boek, strip en speelfilm) lenen.

6.4 Kranten, bepaalde tijdschrifttitels en niet uitleenbare werken kunnen alleen ter plaatse worden geraadpleegd.

6.5 Het jongste nummer van een tijdschriftabonnement is nooit uitleenbaar.

6.6 Een lid verliest het recht werken te lenen bij een totale schuld van 10 € of hoger.

6.7 Het maximum aantal materialen per lenerspas en per uitleenbeurt is:

	Individuele leden	Onderwijskaart	Klaskaart	Groepskaart
Gedrukte materialen E-boeken, daisy- en luisterboeken Taalcursussen	10	50	50	50
DVD's	5	5	5	5
Snippertas	1	1	1	1
Fundeltas	1	1	1	1
Themapakket	0	0	2	0
E-reader	1	1	0	0

6.8 De standaard uitleentermijn per lenerspas en per uitleenbeurt is:

	Individuele leden	Onderwijskaart	Klaskaart	Groepskaart
Gedrukte materialen	4 weken	6 weken	6 weken	6 weken
E-boeken, daisy- en luisterboeken	4 weken	4 weken	4 weken	4 weken
Taalcursussen	4 weken	4 weken	4 weken	4 weken
DVD's	2 weken	2 weken	2 weken	2 weken
Snippertas	4 weken	4 weken	4 weken	4 weken
Fundeltas	4 weken	4 weken	4 weken	4 weken
Themapakket	nvt	nvt	6 weken	nvt
E-reader	4 weken	4 weken	nvt	nvt

6.9 De standaard uitleentermijn is verlengbaar* tot:

	Individuele leden	Onderwijskaart	Klaskaart	Groepskaart
Gedrukte materialen	8 weken	12 weken	12 weken	12 weken
E-boeken, daisy- en luisterboeken	8 weken	8 weken	8 weken	8 weken
Taalcursussen	8 weken	8 weken	8 weken	8 weken
DVD's	4 weken	4 weken	4 weken	4 weken
Snippertas	8 weken	8 weken	8 weken	8 weken
Fundeltas	8 weken	8 weken	8 weken	8 weken
Themapakket	nvt	nvt	niet verlengbaar	nvt
E-reader	8 weken	8 weken	nvt	nvt

*Gereserveerde materialen kunnen niet verlengd worden.

6.10 De Gemeentelijke openbare bibliotheek staat niet in voor het automatisch verlengen van geleende objecten.

6.11 Elke gebruiker kan zijn geleende objecten zelf online verlengen via het internet, of een verlenging aanvragen aan de balie of per telefoon of e-mail.

6.12 De Gemeentelijke openbare bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet beschikbaar zijn van de online verlengingsmogelijkheden en/of de mailservices.

Artikel 7 Maningen

7.1 Enkele dagen vóór de vervaldatum ontvangt de lener een gratis herinnering per e-mail. Bij tijdig reageren kan de lener maningskosten vermijden.

7.2 Wie de geleende objecten pas na de vervaldatum terugbrengt betaalt 0,10 € vergoeding per object en per dag vertraging.

7.3 Na de vervaldatum worden maningsbrieven verstuurd. De kosten voor het versturen van maningsbrieven zijn ten laste van de lener: 1€ voor een gewone brief, 6€ voor een aangetekend schrijven.

Een lener kan ervoor opteren om de eerste en tweede maningsbrief per e-mail te ontvangen. Hiervoor worden geen kosten aangerekend. Vanaf de derde maningsbrief verloopt alle briefwisseling per post.

7.4 Bij het versturen van een derde maningsbrief wordt de lenerspas geblokkeerd en verliest de lener het recht materialen te ontlenen. Deze blokkering wordt opgeheven bij inlevering van de ontleende materialen.

7.5 Indien aan de maningsbrieven geen gevolg wordt gegeven kan het Gemeentebestuur juridische stappen ondernemen. Alle hieraan verbonden kosten vallen volledig ten laste van de lener.

7.6 Houders van een klaskaart zijn eveneens onderhevig aan de hierboven omschreven procedure, maar worden vrijgesteld van maningsgelden. Deze klaskaart vervalt op het einde van het schooljaar. Materialen die op 10 juli niet werden ingeleverd moeten worden vergoed. De school ontvangt hiervoor een factuur.

7.7 Leerlingen die in klasverband materialen ontlenen worden tijdens het schooljaar vrijgesteld van maningsgelden en portkosten.

Artikel 8 Materialen reserveren en aanvragen

8.1 Elk lid van de Gemeentelijke openbare bibliotheek kan gratis objecten (laten) reserveren. Het aantal lopende reservaties per lid is beperkt tot 3.

8.2 De aanvrager wordt via e-mail of post verwittigd als het gereserveerde object beschikbaar is in de bibliotheek of de b@bus.

8.3 Gereserveerde objecten blijven gedurende 10 kalenderdagen beschikbaar voor de aanvrager.

8.4 Voor boeken, dvd's, enz. aangevraagd via interbibliothecair leenverkeer (IBL) in een Vlaamse openbare bibliotheek wordt een vergoeding gevraagd van 2€ per geleverd object en 1€ per geleverd tijdschriftartikel, ongeacht de vorm van aflevering.

8.5 Voor materialen aangevraagd via IBL in een andere bibliotheek worden de factuurkosten van de betreffende bibliotheek aangerekend.

8.6 Zwevegemse leesclubs betalen geen IBL-kosten voor IBL-aanvragen in Vlaamse openbare bibliotheken tenzij meer dan 15 exemplaren van eenzelfde titel worden gevraagd. Vanaf het 16^e exemplaar geldt het standaardtarief (zie 8.4). Ook voor alle aanvragen bij andere bibliotheken geldt het standaardtarief (zie 8.5).

8.7 De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet tijdig beschikbaar zijn van gereserveerde of aangevraagde materialen. Bij annulatie van een IBL-aanvraag, blijft de kostprijs verschuldigd.

Artikel 9 Mijn bibliotheek

9.1 De catalogus van de Gemeentelijke openbare bibliotheek is online toegankelijk op het adres www.zwevegem.be/bibliotheek

9.2 Leden van de Gemeentelijke openbare bibliotheek hebben via de catalogus toegang tot de online webservices "Mijn bibliotheek". De Gemeentelijke openbare bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet beschikbaar zijn van de online catalogus en de webservices.

Artikel 10 Verantwoordelijkheid lener

10.1 Elke bezoeker wordt geacht de rust en de orde in de bibliotheek en op de b@bus te respecteren.

10.2 Elke lener is verantwoordelijk voor de objecten geleend op zijn identiteitskaart of lenerspas.

10.3 Bij het ontlenen van een beschadigd object dient de lener het personeel te verwittigen vóór hij de bibliotheek of b@bus verlaat. Zo niet, wordt hij verantwoordelijk gesteld voor de schade.

10.4 De lener dient zorg te dragen voor de ontleende objecten.

Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het object betalen, verhoogd met 5,00 € verwerkingskosten per object.

Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het te betalen bedrag.

Hardware wordt vóór elke uitleenbeurt op punt gezet. Zowel het ontlenen als het inleveren ervan gebeurt aan de infobalie. Bij inleveren wordt de hardware steeds nagekeken. Schade aan ontleende hardware wordt steeds volledig verhaald op de gebruiker.

10.5 Bij vaststelling van schade aan het gebouw, de b@bus, de beschikbare apparatuur, materialen en voorzieningen, bepaalt het Gemeentebestuur de te betalen schadevergoeding.

10.6 Bij herhaald overtreden van dit reglement kan een lener door het Gemeentebestuur uitgesloten worden van inschrijving, toegang en/of gebruik van de Gemeentelijke openbare bibliotheek.

10.7 Over alle niet-voorzienere situaties en omstandigheden beslist het Gemeentebestuur.

Positief advies door Beheerraad Gemeentelijke Openbare Bibliotheek – in zitting op 6 oktober 2015
Vorgelegd aan Gemeenteraad Zwevegem – in zitting op 26 oktober 2015