

Aanvraagformulier vakantiejob 2019

Gemeente en OCMW Zwevegem

Gelieve uw ingevulde formulier **ten laatste op 22 maart 2019** te bezorgen aan de personeelsdienst van gemeente en OCMW Zwevegem bij voorkeur via e-mail naar vacatures@zwevegem.be of via post t.a.v. de personeelsdienst, Blokkestraat 29 bus 2, 8550 Zwevegem. Halverwege april wordt u op de hoogte gebracht van de beslissingen.

Persoonsgegevens

Naam: Voornaam:

Adres:

Telefoon: Gsm:

E-mail: Rijksregisternummer:

Burgerlijke staat:

Werkt één van uw ouders bij: OCMW Zwevegem Gemeentebestuur Zwevegem

Zo ja, naam van uw ouders:

Opleiding

Studierichting + jaar (schooljaar 2018-2019):

School:

Varia

Heeft u een rijbewijs? Type?

Beschikt u over eigen vervoer (wagen, bromfiets, fiets)?

Wanneer bent u beschikbaar (exacte periode)?

Deed u vroeger al vakantiejob of stage in gemeente/OCMW van Zwevegem of het WZC? Ja / neen

Zo ja, in welke dienst was dit en wanneer (jaar)?

.....

.....

Datum: Handtekening:

Gelieve op de volgende pagina aan te duiden voor welke vakantiejobs u uw kandidatuur stelt (functie + periode aanduiden). Houd er rekening mee dat u aan de gestelde voorwaarden moet voldoen en de volledige periode beschikbaar bent. Indien u dat wenst kan u ook uw voorkeur aangeven (1=1^{ste} keuze, 2=²^{de} keuze; etc...).

Functie	Omschrijving en voorwaarden	Voorkeur
<input type="checkbox"/> Verpleging & verzorging <input type="checkbox"/> 1 t/m 31 juli <input type="checkbox"/> 15 juli t/m 19 aug <input type="checkbox"/> 1 t/m 31 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 38 - Jobomschrijving: De bewoners van het woonzorgcentrum verzorgen, helpen en animeren. - Vereisten: min. 18 jaar, diploma secundair behaald, student(e) verpleging/verzorging. 	
<input type="checkbox"/> Logistiek <input type="checkbox"/> 01 juli t/m 31 juli <input type="checkbox"/> 15 juli t/m 16 aug <input type="checkbox"/> 01 aug t/m 31 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 38 - Jobomschrijving: Bedden opmaken, maaltijden naar kamers brengen, animeren van bewoners,... - Vereisten: min. 18 jaar, kunnen omgaan met bejaarden. 	
<input type="checkbox"/> Onderhoud <input type="checkbox"/> 22 juli t/m 14 aug <input type="checkbox"/> 01 aug t/m 31 aug (38 u of 28.5u) <input type="checkbox"/> 1 sept t/m 30 sept	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 38 (m.u.v. periode van 01 aug t/m 31 aug) - Jobomschrijving: het onderhoud verrichten van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes. - Vereisten: min. 16 jaar, zin voor orde en netheid. 	
<input type="checkbox"/> Dagverzorgingscentrum <input type="checkbox"/> 22 juli t/m 23 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uren per week: 38 - Jobomschrijving: De bezoekers van het dagverzorgingscentrum helpen bij het maaltijdgebeuren, animeren, verzorgen. - Vereisten: min. 18 jaar, diploma secundair behaald. Voorkeur voor student(e) verpleging/verzorging of ergotherapie. 	
<input type="checkbox"/> Keuken (afwas) <input type="checkbox"/> 08 juli t/m 02 aug <input type="checkbox"/> 1 aug t/m 31 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 38 - Jobomschrijving: Helpen in de keuken (afwassen, ...) - Vereisten: min. 16 jaar, zin voor orde en netheid. 	
<input type="checkbox"/> Restaurant <input type="checkbox"/> 22 juli t/m 16 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 19 - Jobomschrijving: bedienen van maaltijden in het dienstencentrum, opnemen van maaltijden, boterhammen smeren. - Vereisten: min. 18 jaar, geen specifieke studievereisten. 	
<input type="checkbox"/> Administratie dienst stedenbouw <input type="checkbox"/> 1 juli t/m 14 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 38 - Jobomschrijving: je ondersteunt de dienst stedenbouw op administratief vlak - Vereisten: min. 18 jaar, goede kennis Word/Excel, administratief sterk. 	
<input type="checkbox"/> Administratie dienst burger en sociale dienst <input type="checkbox"/> 15 juli t/m 14 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uren per week 38 - Jobomschrijving: in de voormiddag onthaal van de sociale dienst. In de namiddag administratief werk op de dienst burgerzaken en samenleving. - Vereisten: 2^{de} of 3^{de} jaar bachelor maatschappelijk werk. Kennis word/excel, goede administratieve vaardigheden. Ganse periode kunnen werken. 	
<input type="checkbox"/> Groendienst <input type="checkbox"/> 16 juli t/m 17 aug	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal uur per week: 38 - Jobomschrijving: zomeronderhoud van het groen in Zwevegem, o.a. onkruid wieden, gras maaien, water geven aan bloemen/planten - Vereisten: min. 18 jaar en in bezit van rijbewijs B. 	