



# Jaarverslag 2018

OCMW Zwevegem

---

# Inhoud

---

<b>Lijst van figuren en tabellen.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Bestuur.....</b>	<b>8</b>
1.1. Identificatie .....	8
1.2. Huisvesting .....	8
1.3. Raad voor maatschappelijk welzijn.....	9
1.4. Vast Bureau .....	9
1.5. Bijzonder comité voor de sociale dienst.....	10
1.6. Bijzonder comité bejaardenzorg.....	10
1.7. Afgevaardigden van het OCMW .....	11
1.8. Budgethouderschap .....	11
1.9. Organogram.....	13
<b>2. De sociale dienst .....</b>	<b>14</b>
2.1. Opdracht en doelstelling van de sociale dienst.....	14
2.2. Werking .....	14
2.3. Financiële steunverlening .....	14
2.3.1. Leefloon .....	14
2.3.1.1. Doel .....	14
2.3.1.2. Evolutie .....	14
2.3.2. Financiële steun .....	16
2.4. Sociale tewerkstelling.....	18
2.4.1. Tewerkstelling in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet: doel .....	18
2.4.2. Evolutie .....	18
2.4.3. Tewerkstellingsplaatsen .....	19
2.4.4. Doorstroming na tewerkstelling artikel 60§7.....	20
2.4.5. GPMI .....	20
2.4.6. Arbeidszorg.....	21
2.4.7. tAlternatief.....	22
2.4.8. Food 4 All – Voedselbank.....	22
2.4.9. Financiering .....	23
2.5. Schuldhulpverlening.....	23
2.5.1. Doel en vormen.....	23
2.5.2. Schuldbemiddeling in OCMW Zwevegem.....	24
2.5.3. Samenwerking met vzw Schuldbemiddeling .....	24
2.5.4. Effect van maatschappelijk tendensen .....	24
2.6. Asielzoekers .....	25
2.6.1. Doelgroep .....	25
2.6.2. Financiële steun .....	25
2.6.3. Illegalen .....	26
2.6.4. Lokaal Opvanginitiatief Zwevegem (LOI).....	26
2.7. Thuisbegeleiding.....	29

2.7.1.	Doel .....	29
2.7.2.	Doelgroep .....	30
2.7.3.	Bijkomende engagementen .....	32
2.7.4.	Socio-culturele participatie .....	33
2.8.	Woonbegeleiding .....	33
2.8.1.	Opdracht .....	33
2.8.2.	Beheer woningen OCMW .....	33
2.8.3.	Opvolgen bouwprojecten en subsidieaanvragen .....	36
2.8.4.	Informatie en advies.....	36
2.8.5.	Opdrachten in het kader van de wet op de humanisering van uithuiszettingen .....	36
2.8.6.	Crisisopvang .....	37
2.8.7.	Toekennen van huurwaarborgen .....	38
2.8.8.	Toekennen van installatiepremies.....	39
2.8.9.	Projecten betreffende energiezuinig wonen.....	39
2.8.10.	Minimale levering van aardgas .....	39
2.9.	Zitdag FOD financiën .....	40
<b>3.</b>	<b>Thuiszorg.....</b>	<b>41</b>
3.1.	Opdrachten en doelstellingen .....	41
3.2.	Werking .....	41
3.3.	Poetsdienst .....	41
	Op 1 oktober 2017 werd de poetsdienst overgenomen door Comforte.....	41
3.4.	Het personenalarmsysteem .....	41
3.5.	De maaltijdbedeling .....	41
3.5.1.	Maaltijden aan huis .....	41
3.5.2.	Maaltijden in het dienstencentrum.....	42
3.5.3.	Personeel van de dienst maaltijden aan huis en dienstencentrum.....	44
3.5.4.	Vergelijking met voorgaande jaren .....	44
3.6.	Borgstellingen: naar sociale dienst (Bart Herman).....	44
3.7.	Zorgcoördinatie .....	47
3.7.1.	Taakinhoud.....	47
3.7.2.	Overzicht aanvragen 2018 .....	47
3.7.3.	Bezoeken 80- jarigen.....	48
3.8.	Omkaderende activiteiten.....	49
3.8.1.	De gemeentelijke zorgtoelage .....	49
3.8.2.	De Vlaamse Zorgverzekering .....	49
3.8.3.	Ouderen Informatie Punt (OIP) .....	49
3.8.4.	Actieplan dementievriendelijke gemeente .....	50
3.8.5.	Overlegstructuren – participatieprojecten.....	50
<b>4.</b>	<b>Woonzorgcentrum.....</b>	<b>52</b>
4.1.	Doelstelling/taakstelling .....	52
4.2.	Woonzorgcentrum Sint-Amand .....	52

4.2.1.	De bewoners.....	52
4.2.2.	Zorgbehoevendheid.....	54
4.2.3.	Bewonersbeweging .....	55
4.2.4.	Ligdagprijs .....	55
4.3.	Kortverblijf .....	56
4.3.1.	De bewoners.....	56
4.3.2.	Zorgbehoevendheid.....	56
4.3.3.	Bewonersbeweging .....	56
4.3.4.	Ligdagprijs .....	59
4.4.	Werking EKA – team. ....	59
4.4.1.	Algemeen .....	59
4.4.2.	Ergotherapie .....	59
4.4.3.	Kinesithherapie .....	60
4.4.4.	Animatie .....	60
4.4.5.	Vrijwilligerswerking.....	61
4.5.	Vorming in het WZC.....	61
4.6.	Kwaliteitsplanning.....	62
4.6.1.	Controles op verzorging .....	62
4.6.2.	Registraties van kamerbezoek .....	63
4.6.3.	Checklist bij ziekenhuisopname .....	63
4.6.4.	Bewonersenquêtes .....	64
4.7.	Dagverzorgingscentrum (DVC) .....	64
4.7.1.	De gebruikers .....	64
4.7.2.	De zorgbehoevendheid .....	65
4.7.3.	De ligdagprijs.....	65
4.7.4.	Activiteiten.....	65
4.8.	Assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en de Courbe.....	65
4.8.1.	De bewoners.....	65
4.8.2.	Zorgbehoevendheid.....	68
4.8.3.	Bewonersbeweging .....	68
4.8.4.	Dagprijs.....	68
<b>5.</b>	<b>Ondersteunende diensten .....</b>	<b>69</b>
5.1.	Administratie .....	69
5.1.1.	Integratie OCMW-gemeente.....	69
5.1.2.	Diensten .....	70
5.2.	Centrale keuken .....	71
5.2.1.	Visie .....	71
5.2.2.	Werking.....	71
5.3.	Technische dienst .....	72

<b>6. Personeel.....</b>	<b>74</b>
6.1. Aantal personeelsleden .....	74
6.2. Leeftijd en geslacht.....	75
6.3. Opdeling per contracttype en niveau.....	76
6.4. Regionale spreiding personeel .....	77
6.5. Verzuim .....	77
6.6. Vorming .....	77
6.7. Sociaal klimaat .....	77
6.8. Jobstudenten.....	77

---

## Lijst van figuren en tabellen

---

Grafiek 1: Sociale tewerkstelling – evolutie aantal tewerkstellingen art.60§7 .....	19
Grafiek 2: Asielzoekers – evolutie aantal dossiers financiële steun .....	26
Grafiek 3: LOI - vertrek uit LOI .....	29
Grafiek 4: Thuisbegeleiding - spreiding dossiers over de deelgemeenten .....	31
Grafiek 5: Woonbegeleiding - overzicht bestemming van de woongelegenheden .....	36
Grafiek 6: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal vorderingen tot uithuiszetting .....	37
Grafiek 7: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal dossiers crisisopvang .....	38
Grafiek 8: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal huurwaarborgen .....	38
Grafiek 9: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente .....	42
Grafiek 10: Maaltijden aan huis en in het dienstencentrum – historiek .....	44
Grafiek 11: Borgstellingen – evolutie aantal nieuwe aanvragen .....	45
Grafiek 12: Borgstellingen - steunverlening eigen WZC vs. andere rusthuizen .....	46
Grafiek 13: Borgstellingen - geldbeheer eigen WZC vs. andere rusthuizen.....	46
Grafiek 14: WZC - leeftijd en geslacht van de bewoners (op 31.12.2018).....	53
Grafiek 15: WZC - evolutie van de bezettingsgraad de voorbije jaren.....	53
Grafiek 16: WZC – historiek zorgbehoevendheid.....	54
Grafiek 17: Bewonersbeweging - aanvrager .....	57
Grafiek 18: Bewonersbeweging - reden van aanvraag.....	57
Grafiek 19: Bewonersbeweging - leefsituatie voor opname.....	58
Grafiek 20: Bewonersbeweging – uitstroom .....	58
Grafiek 21: Personeel - evolutie van het personeelsaantal in koppen en in VTE .....	74
Grafiek 22: Personeel - vergelijking van personeelsaantal per dienst '17 en '18 (op 31.12).....	75
Grafiek 23: Personeel – leeftijd van het personeel (op 31.12.2018) .....	75
Grafiek 24: Personeel – verdeling mannen en vrouwen (op 31.12.2018).....	76
Grafiek 25: Personeel - verdeling volgens type contract (op 31.12.2018) .....	76
Tabel 1: Leefloon – bedrag en aantal dossiers.....	15
Tabel 2: Leefloon – verdeling per deelgemeente .....	15
Tabel 3: Leefloon – verdeling volgens geslacht.....	15
Tabel 4: Leefloon – verdeling volgens leeftijd.....	16
Tabel 5: Financiële steunverlening – steun in speciën .....	17
Tabel 6: Financiële steunverlening – voorschotten .....	17
Tabel 7: Financiële steunverlening – tussenkomsten i.v.m. huur.....	17
Tabel 8: Financiële steunverlening - diverse tussenkomsten .....	17
Tabel 9: Sociale tewerkstelling – te bewijzen arbeidsdagen.....	18
Tabel 10: Sociale tewerkstelling – overzicht volgens geslacht en gezinssituatie .....	18
Tabel 11: Sociale tewerkstelling – tewerkstellingsplaatsen .....	20
Tabel 12: Sociale tewerkstelling – onkostenvergoeding arbeidszorg.....	22
Tabel 13: Asielzoekers - financiële steun.....	26
Tabel 14: LOI - huidig woningenbestand.....	27
Tabel 15: LOI - herkomst van de toegewezen asielzoekers .....	27
Tabel 16: LOI - bezettingsgraad .....	28
Tabel 17: Thuisbegeleiding - meldingen en opstart dossiers 2010 - 2018.....	30
Tabel 18: Thuisbegeleiding - aard van de gezinssamenstelling .....	30
Tabel 19: Thuisbegeleiding – leeftijdscategorieën.....	30
Tabel 20: Thuisbegeleiding - doorverwijzende diensten .....	31
Tabel 21: Woonbegeleiding - overzicht woongelegenheden.....	34
Tabel 22: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente.....	42

Tabel 23: Maaltijden in dienstencentrum - aantal verschillende gebruikers.....	43
Tabel 24: Maaltijden in het dienstencentrum – historiek aantal geboden maaltijden .....	43
Tabel 25: Maaltijden in het dienstencentrum - ontbijt en avondmaal .....	43
Tabel 26: Zorgcoördinatie - aanvragen volgens gemeente .....	47
Tabel 27: Zorgcoördinatie - aanmelder vraag .....	48
Tabel 28: Zorgcoördinatie - overzicht reden aanvraag.....	48
Tabel 29: WZC - bezetting ROB- en RVT-bedden in 2018.....	53
Tabel 30: WZC - verdeling zorgbehoevendheid ROB .....	54
Tabel 31: WZC - verdeling zorgbehoevendheid RVT.....	55
Tabel 32: WZC- verdeling zorgbehoevendheid kortverblijf.....	55
Tabel 33: WZC – evolutie ligdagprijzen .....	55
Tabel 34: Kortverblijf - bezetting 2018.....	56
Tabel 35: Kortverblijf – verdeling volgens zorgbehoevendheid.....	56
Tabel 36: WZC - aantal controles op jaarbasis.....	62
Tabel 37: WZC - scores van de indirecte zorg per dienst.....	62
Tabel 38: WZC - scores van de directe zorg per dienst .....	63
Tabel 39: WZC - checklist bij ziekenhuisopname.....	63
Tabel 40: DVC - zorgprofiel van de gebruikers.....	65
Tabel 41: Blyhove I - situatie bewoners op 31.12.2018.....	66
Tabel 42: Blyhove I – Leeftijd en geslacht bewoners op 21.12.2018 .....	66
Tabel 43: Blyhove II – Situatie bewoners op 31.12.2018.....	66
Tabel 44: Blyhove II - leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2018 .....	66
Tabel 45: De Courbe – Situatie bewoners op 31.12.2018 .....	67
Tabel 46: De Courbe – Leeftijd en geslacht bewoners op 31.12.2018 .....	67
Tabel 47: Blyhove I – Verdeling volgens zorgbehoevendheid.....	68
Tabel 48: Blyhove II - Verdeling volgens zorgbehoevendheid .....	68
Tabel 49: De Courbe - Verdeling volgens zorgbehoevendheid.....	68
Tabel 50: Personeel - Aantal personeelsleden per dienst op 31.12.2018.....	74

---

# 1. Bestuur

---

## 1.1. Identificatie

OCMW Zwevegem  
Blokkestraat 29 bus 2  
8550 Zwevegem

Tel: 056 76 52 00  
Fax: 056 76 55 68  
E-mail: [info@ocmw.zwevegem.be](mailto:info@ocmw.zwevegem.be)  
Website: [www.zwevegem.be/ocmw](http://www.zwevegem.be/ocmw)

*Voorzitter:* Katrien Defoirdt  
Klein Ronsestraat 7  
8553 Otegem  
Politieke Partij: N-VA

*Algemeen directeur:* Jan Vanlangenhove

*Financieel directeur:* Sander De Bo

## 1.2. Huisvesting

Volgende diensten zijn te vinden in het Gemeentepunt, Blokkestraat 29 bus 2:

- Administratieve diensten (financiële dienst, personeelsdienst, secretariaat/administratie – ondersteunende diensten, voorzitter en algemeen directeur)
- Sociale dienst (sectorwerk, thuisbegeleiding, wooncoördinatie, begeleiding LOI, sociaal huis)
- Thuiszorg (maaltijden, borgstellingen opnames woonzorgcentra, zorgcoördinatie)

Het woonzorgcentrum is gevestigd in de Otegemstraat 75-77. Daar zijn volgende diensten ondergebracht:

- Rusthuis, incl. kortverblijf
- Sociale dienst WZC
- Administratie en onthaal WZC
- Technische dienst
- Centrale keuken
- Maaltijden in het dienstencentrum en thuisbezorgde maaltijden (opmerking: aanvraag en coördinatie gebeurt in de Blokkestraat)

Het dagverzorgingscentrum De Zilverberk (DVC), is gevestigd in de Bekaertstraat 1a.

Daarnaast zijn de assistentiewoningen te vinden in de Otegemstraat 77 (Blyhove I) en de Sint-Amandstraat 4 (Blyhove II). Sinds 2018 nemen bewoners ook hun intrek in de nieuwe assistentiewoningen De Courbe. De assistentiewoningen zijn gelegen aan de overkant van het woonzorgcentrum op Leanderhof. In deze assistentiewoningen wordt dienstverlening op maat aangeboden.

Het officiële adres van het OCMW is Blokkestraat 29 bus 2, 8550 Zwevegem.



### 1.3. Raad voor maatschappelijk welzijn

In 2018 is de OCMW-raad 11 keer in zitting bijeengekomen.

De samenstelling van de raad zag er als volgt uit op 31.12.2017:

Katrien Defoirdt, voorzitter

Jan Vanlangenhove, algemeen directeur

#### Raadsleden:

Carol Bostyn  
Paridaanstraat 24  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: N-VA

Guido Margodt  
Slype 1  
8550 Zwevegem  
Politieke partij: Gemeentebelangen

Ann Cosaert  
Ellestraat 116G  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: CD&V

Martine Segaert  
Hugo Verrieststraat 78  
8550 Zwevegem  
Politieke partij: CD&V

Sofie Dehullu  
Minister A. De Taeyestraat 21  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: CD&V

Carine Vaes  
Klein Ronsestraat 36  
8553 Otegem  
Politieke partij: sp.a

Myriam Laverge  
Luxemburglaan 35  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: CD&V

Antoon Vanassche  
Kastanjeboomstraat 2b  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: Gemeentebelangen

Pascal Maertens  
Abeele 38  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: N-VA

Vandenborre Andres  
Vredelaan 32  
8550 Zwevegem  
Politieke Partij: CD&V

#### Afgevaardigd schepenen:

Marc Claeys  
Harelbeekstraat 41  
8550 Zwevegem  
Politieke partij: sp.a

### 1.4. Vast Bureau

In 2018 hield het vast bureau 3 zittingen. Het vast bureau telt 4 leden en behandelt de zaken van dagelijks bestuur. Doorgaans gaat het om beleidsvoorbereidende besprekingen (geen beslissingen), of wordt een overleg voorzien met een afvaardiging van één of andere organisatie waar mee samengewerkt wordt. Grote financiële dossiers worden ook voorafgaand aan de stemming in de raad besproken en geadviseerd door de leden van het bureau.

Het bureau was als volgt samengesteld in 2018:

Katrien Defoirdt, voorzitter  
Jan Vanlangenhove, algemeen directeur

Raadsleden:

Ann Cosaert  
Pascal Maertens  
Antoon Vanassche

### **1.5. Bijzonder comité voor de sociale dienst**

In 2018 hield het bijzonder comité voor de sociale dienst (sociaal comité) 23 zittingen. Samen met de maatschappelijk werkers behandelt het comité alle aspecten van de sociale hulpverlening.

Volgende aspecten komen onder meer aan bod: leefloon, steun, sociale tewerkstelling, verwarmingstoelagen, stookoliepremie, terugvorderingen, politiek vluchtelingen, lokaal opvanginitiatief, huisvesting, stookoliepremie.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst was in 2018 als volgt samengesteld:

Katrien Defoirdt, voorzitter

Raadsleden:

Myriam Laverge  
Pascal Maertens  
Carine Vaes

Maakt als adviserend lid deel uit van het comité:

Jan Vanlangenhove, algemeen directeur, - in de praktijk vervangen door Bart Herman, diensthoofd sociale dienst.

Elke maatschappelijk werker legt zelf zijn/haar cliëntdossiers voor aan het comité.

### **1.6. Bijzonder comité bejaardenzorg**

In 2018 hield het bijzonder comité bejaardenzorg 6 zittingen. De taakstelling van het comité bevat enerzijds alle aspecten van de thuiszorg (poetsdienst, dienst maaltijden, thuisbegeleiding), anderzijds alle aspecten van het rusthuis en de serviceflats.

Het bijzonder comité bejaardenzorg was in 2018 als volgt samengesteld:

Katrien Defoirdt, voorzitter

Raadsleden:

Sofie Dehullu  
Guido Margodt  
Carol Bostyn

Maken als adviserend lid deel uit van het comité:  
Jan Vanlangenhove, algemeen directeur  
Ivan Vandenkerckhove, directeur woonzorgcentrum  
Hilde Delaere, diensthoofd bewonerszorg woonzorgcentrum

De maatschappelijk werkers bevoegd voor borgstellingen van de dienst thuiszorg en van het woonzorgcentrum wonen de vergadering bij om toelichting te geven bij hun dossiers.

## **1.7. Afgevaardigden van het OCMW**

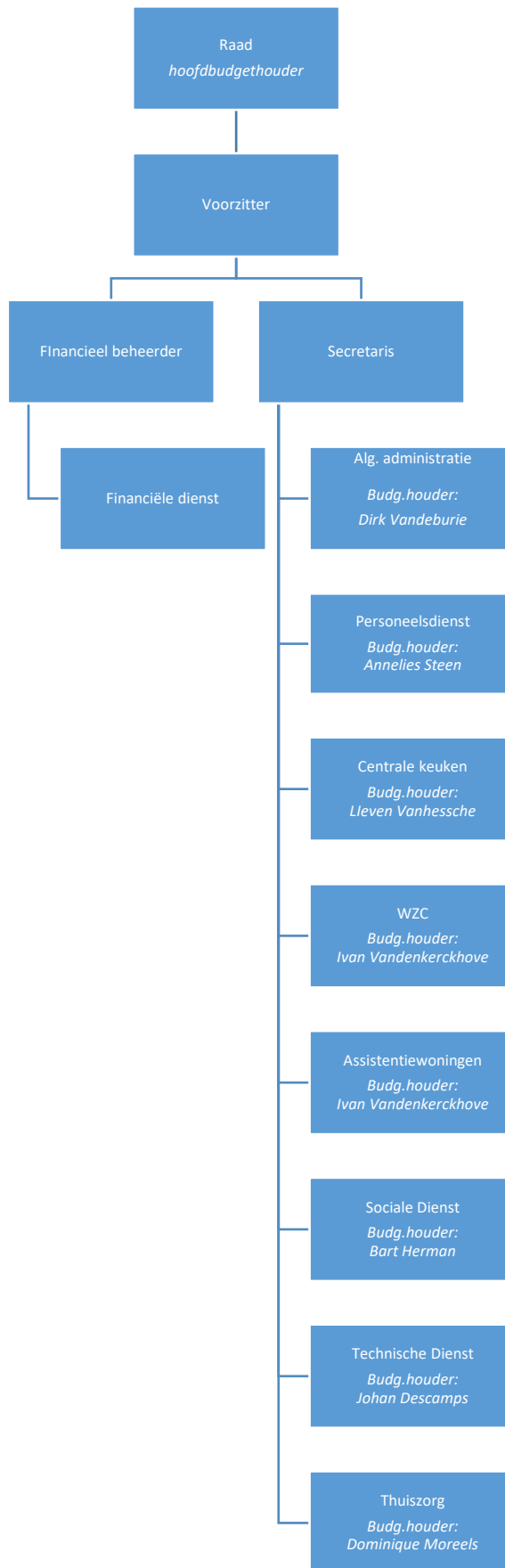
Het OCMW heeft vertegenwoordigers in diverse organisaties. Deze vertegenwoordigers kunnen zowel OCMW-raadsleden zijn, als personeelsleden.

De vertegenwoordigers in 2018 waren:

- W13:
  - afgevaardigden in de algemene vergadering: Katrien Defoirdt / Sofie Dehullu
  - afgevaardigden in de raad van bestuur: Katrien Defoirdt / Jan Vanlangenhove
- Lokale Adviescommissie (LAC): Katrien Defoirdt
- Algemene vergadering Jobpunt Vlaanderen: Katrien Defoirdt – plaatsvervanger: Carine Vaes
- Ouderenadviesraad: Katrien Defoirdt
- Adviesraad gezins- en welzijnsbeleid: Katrien Defoirdt
- SEL: Katrien Defoirdt
- LST: Els Vancraeynest
- Lokaal Gezondheidsoverleg (LOGO): Dominique Moreels
- Bouwmaatschappij Eigen Haard: Antoon Vanassche
- Zuid-West-Vlaamse Sociale Huisvestingsmaatschappij: Antoon Vanassche
- Algemene vergadering VVSG: Katrien Defoirdt
- Kringloopcentrum: Bart Herman
- Lokaal Overleg Kinderopvang: Carine Vaes
- Tewerkstellingsforum: Katrien Defoirdt
- Regionaal crisisnetwerk: Sylvie Bulcaen
- Beleidsgroep energiearmoede: Katrien Defoirdt
- VZW Schuldbemiddeling: Bart Herman – plaatsvervanger: Charlotte Seynaeve

## **1.8. Budgethouderschap**

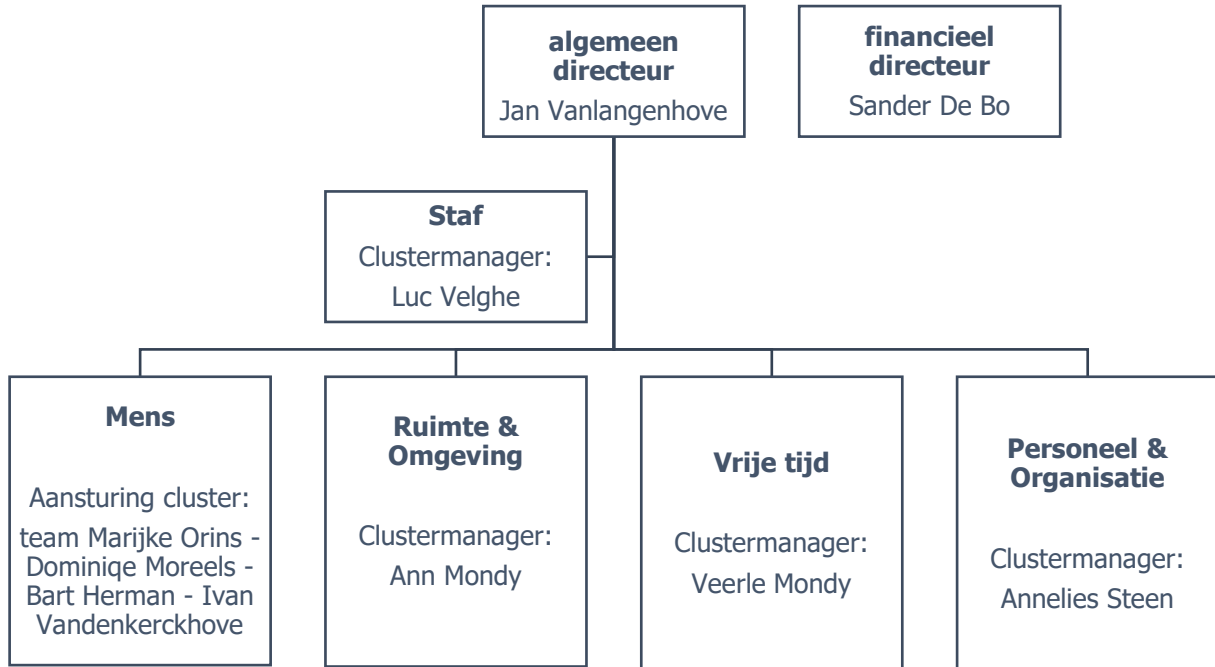
Onderstaand overzicht geeft een beeld van het budgethouderschap binnen het OCMW op 31.12.2018.



## 1.9. Organogram

Naar aanleiding van de inkanteling van het ocmw in de gemeente werd 1 organogram opgemaakt voor het lokaal bestuur.

Invulling op 31.12.2018:



Zie ook punt 5.1.1.1.

---

## **2. De sociale dienst**

---

### **2.1. Opdracht en doelstelling van de sociale dienst**

Elke inwoner van Zwevegem kan rekenen op de hulp van het OCMW om een menswaardig leven op te bouwen. Het grootste aandeel van deze opdracht ligt in handen van de sociale dienst, die hiervoor de nodige hulpverleningsvormen aanbiedt.

### **2.2. Werking**

Ons team bestond in 2018 uit:

- 1 VTE diensthoofd
- 2 VTE thuisbegeleiding
- 1,5 VTE LOI
- 9 VTE algemeen maatschappelijk werk
- 1,5 VTE huisvesting.

We houden op regelmatige basis teamvergaderingen, wekelijks cliëntoverleg en intakeverdeling.

Om de actuele ontwikkelingen te kunnen bijhouden en onze kennis te verdiepen, volgen we de nodige opleidingen. In 2018 kwamen vooral opleidingen aan bod met betrekking tot algemeen maatschappelijk werk, methodieken en gezinsondersteuning.

### **2.3. Financiële steunverlening**

#### **2.3.1. Leefloon**

##### **2.3.1.1. Doel**

Iedereen heeft het recht om deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Met het leefloon kunnen we er voor zorgen dat mensen die uit de boot vallen, toch het hoofd boven water kunnen houden en kunnen werken aan een weg uit de armoede.

Aan het leefloon zijn strikte voorwaarden verbonden. Een maatschappelijk werker onderzoekt steeds of een hulpvrager aan deze voorwaarden voldoet en stelt na elk onderzoek een sociaal verslag op.

##### **2.3.1.2. Evolutie**

In 2018 waren er 102 dossiers leefloon lopende. Ten opzichte van 2017 noteren we een stijging van 15 dossiers.

Ten opzichte van vorig jaar stellen we een daling van in categorie 1 en een verdubbeling in categorie 3. stijging vast in iedere categorie.

Geografisch gezien zien we in grote lijnen eenzelfde trend als de voorgaande jaren: het gros van de dossiers kunnen we in Zwevegem-centrum situeren.

Qua geslacht is dit jaar de groep van de mannelijke leefloongerechtigden nipt de grootste.

De jongeren blijven een grote groep in onze dossiers 'leefloon'. Vaak gaat het om jongeren die een gebrekkige opleiding genoten en tegelijk te kampen hebben met een zware persoonlijke problematiek

en een zwak sociaal netwerk hebben. Door deze problemen, in combinatie met hun jonge leeftijd, ontbreekt het hen vaak aan de gepaste attitudes en vaardigheden om ingeschakeld te worden in het arbeidscircuit. Via het opmaken van een GPMI proberen we deze vaardigheden bij te schaven (zie verder).

**Tabel 1: Leefloon – bedrag en aantal dossiers**

	Bedrag leefloon/ maand*	Aantal 2015	Aantal 2016	Aantal 2017	Aantal 2018
<b>Cat. 1: Samenwonende persoon</b>	<b>€ 607,01</b>	31	28	34	<b>31</b>
<b>Cat. 2: Alleenstaande persoon</b>	<b>€ 910,52</b>	21	33	36	<b>37</b>
<b>Cat. 3: Persoon die samenwoont met een gezin ten laste</b>	<b>€ 1.254,82</b>	25	24	17	<b>34</b>
<b>Totaal</b>		<b>77</b>	<b>85</b>	<b>87</b>	<b>102</b>

Vanaf 1 juli 2018 wijzigde enkel het categoriebedrag personen met gezinslast naar € 1.230,27.

Vanaf 1 september 2018 wijzigden de categoriebedragen naar: € 607,01 voor samenwonenden, € 910,52 voor alleenstaanden en € 1.254,82 voor personen met gezinslast.

**Tabel 2: Leefloon – verdeling per deelgemeente**

	2015	2016	2017	2018
<b>Zwevegem</b>	56	61	59	<b>71</b>
<b>Heestert</b>	2	4	4	<b>3</b>
<b>Moen</b>	6	7	6	<b>9</b>
<b>Otegem</b>	5	3	9	<b>8</b>
<b>Sint-Denijs</b>	8	10	9	<b>11</b>
<b>Totaal</b>	<b>77</b>	<b>85</b>	<b>87</b>	<b>102</b>

**Tabel 3: Leefloon – verdeling volgens geslacht**

	2015	2016	2017	2018
<b>Mannen</b>	36	43	42	<b>52</b>
<b>Vrouwen</b>	41	42	45	<b>50</b>
<b>Totaal</b>	<b>77</b>	<b>85</b>	<b>87</b>	<b>102</b>

**Tabel 4: Leefloon – verdeling volgens leeftijd**

	2015	2016	2017	2018
<b>18 – 24 jaar</b>	30	26	27	<b>34</b>
<b>25 – 35 jaar</b>	19	31	29	<b>32</b>
<b>36 – 45 jaar</b>	7	13	17	<b>24</b>
<b>46 – 55 jaar</b>	13	6	8	<b>8</b>
<b>56 – 65 jaar</b>	7	7	4	<b>2</b>
<b>66 jaar en meer</b>	1	1	2	<b>2</b>
<b>Totaal</b>	<b>77</b>	<b>85</b>	<b>87</b>	<b>102</b>

### 2.3.2. Financiële steun

#### 2.3.2.1. Doel

We kennen twee vormen van financiële steun, enerzijds de zogenaamde steun in speciën, anderzijds de voorschotten.

Mensen met een laag inkomen kunnen in sommige gevallen aanspraak maken op bijkomende financiële hulp, gekend als '**steun in speciën**'.

Van steun in speciën kan sprake zijn wanneer een inkomen ontoereikend is om bepaalde elementaire kosten te betalen, bv. ziekenhuisfactuur, kosten voor geneesmiddelen, kosten voor de kinderen bij het begin van het schooljaar, verwarmingskosten in de winter...

Afhankelijk van de concrete situatie, verwachten we dat deze steun terug betaald wordt, of schenkt het OCMW deze steun. Die beslissing om al dan niet terug te vorderen, wordt steeds genomen door het sociaal comité. Verhoudingsgewijs vorderen we het merendeel van de steun terug.

Als een uitkering niet tijdig uitbetaald wordt, met financiële problemen tot gevolg, dan kan het OCMW een **voorschot** op deze uitkering toestaan. Dit voorschot wordt dan steeds rechtstreeks teruggevorderd bij de uitbetalende dienst. Elke aanvraag wordt beoordeeld door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

#### 2.3.2.2. Evolutie financiële steun

In 2018 merkten we volgende evoluties:

De **steun in speciën** kende een stijging van € 4.053,28 t.o.v. 2017. Hiervan is 77,03 % terugvorderbaar.

De aanhoudende stijging volgt de maatschappelijke trend: steeds meer personen en gezinnen hebben moeite om de eindjes aan elkaar te knopen.

De **voorschotten** op lonen kenden een sterke stijging, de voorschotten op de kinderbijslag bleven relatief laag. De voorschotten op pensioenen en op tegemoetkoming andersvaliden, zijn te verwaarlozen. De voorschotten op ziekte- en invaliditeit stegen sterk. De voorschotten op werkloosheid stegen eveneens, maar minder extreem.

Wat de tussenkomsten gerelateerd aan huur betreft, merken we een lichte daling, de tussenkomsten in de huurwaarborg stegen.



Voor het vijfde jaar op rij merken we een daling in de federale stookoliepremies . Dit bedrag vorderen we integraal terug van de federale overheid. De tussenkomsten voor de verwarmingstoelage van het OCMW kennen in 2018 een lichte daling.

Tot slot verstrekten we in 2018 geen enkele tussenkomst voor begrafeniskosten.

**Tabel 5: Financiële steunverlening – steun in speciën**

	2015	2016	2017	2018
<b>Steun in speciën</b>	<b>€ 30.406,45</b>	<b>€ 33.488,71</b>	<b>€ 42.004,19</b>	<b>€ 46.057,47</b>

**Tabel 6: Financiële steunverlening – voorschotten**

	2015	2016	2017	2018
<b>Voorschotten op lonen</b>	€ 100	€ 1.300	€ 0	<b>€ 2.878,81</b>
<b>Voorschotten op pensioenen</b>	€ 1.281,82	€ 0	€ 140	<b>€ 0</b>
<b>Voorschotten op uitkeringen ziekte &amp; invaliditeit</b>	€ 4.219,75	€ 4.262,79	€ 4.455,54	<b>€ 7.600,99</b>
<b>Voorschotten op kinderbijslag &amp; geboortepremie</b>	€ 0	€ 1.970,50	€ 0	<b>€ 659,47</b>
<b>Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen</b>	€ 8.308,65	€ 2.011,99	€ 7.817,65	<b>€ 9.488,26</b>
<b>Voorschotten op tegemoetkoming andersvalide</b>	€ 0	€ 3.145,50	€ 170	<b>€ 100</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 13.910,22</b>	<b>€ 12.690,78</b>	<b>€ 12.583,19</b>	<b>€ 20.727,53</b>

**Tabel 7: Financiële steunverlening – tussenkomsten i.v.m. huur**

	2015	2016	2017	2018
<b>Tussenkomst in huishuur</b>	€ 4.261,37	€ 2.751,87	€ 4.675,85	<b>€ 4.163,96</b>
<b>Tussenkomst in huurwaarborg</b>	€ 22.122,58	€ 26.216	€ 27.486,10	<b>€ 35.435,75</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 26.383,95</b>	<b>€ 28.967,87</b>	<b>€ 32.161,95</b>	<b>€ 39.599,71</b>

**Tabel 8: Financiële steunverlening - diverse tussenkomsten**

	2015	2016	2017	2018
<b>Verwarmingstoelage – OCMW</b>	€ 562,80	€ 842,80	€ 1.619,25	<b>€ 1.315,65</b>
<b>Verwarmingstoelage – federale overheid</b>	€ 29.499,54	€ 28.491,54	€ 25.123,84	<b>€ 21.866,88</b>
<b>Tussenkomst gas en elektriciteit</b>	€ 2.372,41	€ 4.192,06	€ 4.548	<b>€ 3.033,62</b>
<b>Tussenkomst medische verzorging</b>	€ 3.361,28	€ 3.487,76	€ 1.040,48	<b>€ 6.185,89</b>
<b>Tussenkomst begrafeniskosten</b>	€ 1.330,00	€ 0	€ 5.087,65	<b>€ 0</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 37.126,03</b>	<b>€ 37.014,16</b>	<b>€ 37.419,22</b>	<b>€ 32.402,04</b>

## 2.4. Sociale tewerkstelling

### 2.4.1. Tewerkstelling in het kader van art.60§7 van de OCMW-wet: doel

Het OCMW kan niet alleen financiële steun verlenen, maar kan ook werkervaring aanbieden als een vorm van hulp. Artikel 60§7 van de OCMW-wet geeft OCMW' s de mogelijkheid om personen via een bijzonder statuut tewerk te stellen.

Op die manier kan een persoon zijn sociale zekerheidsrechten terug op punt zetten en ondertussen ervaring opdoen binnen een echte arbeidssituatie. Tegelijkertijd spijkt men, waar nodig, sociale en technische vaardigheden bij en ontwikkelt men verder een arbeidsattitude.

Dit laatste is meteen de belangrijkste taak bij sociale tewerkstelling. Op die manier verhogen de kansen van deze personen op de reguliere arbeidsmarkt.

De periode van tewerkstelling is steeds begrensd in tijd en duurt tot de persoon voldoende arbeidsdagen heeft opgebouwd conform de vereisten van de sociale zekerheid. Het aantal te bewijzen arbeidsdagen om aan deze vereisten te voldoen, hangt af van de leeftijd van de persoon in kwestie.

**Tabel 9: Sociale tewerkstelling – te bewijzen arbeidsdagen**

Leeftijd	Aantal te bewijzen arbeidsdagen	Aantal tewerkgestelde personen
<b>-36</b>	312 dagen in een periode van 21 maanden	<b>7</b>
<b>36-50</b>	468 dagen in een periode van 33 maanden	<b>2</b>
<b>50+</b>	624 dagen in een periode van 42 maanden	<b>1</b>

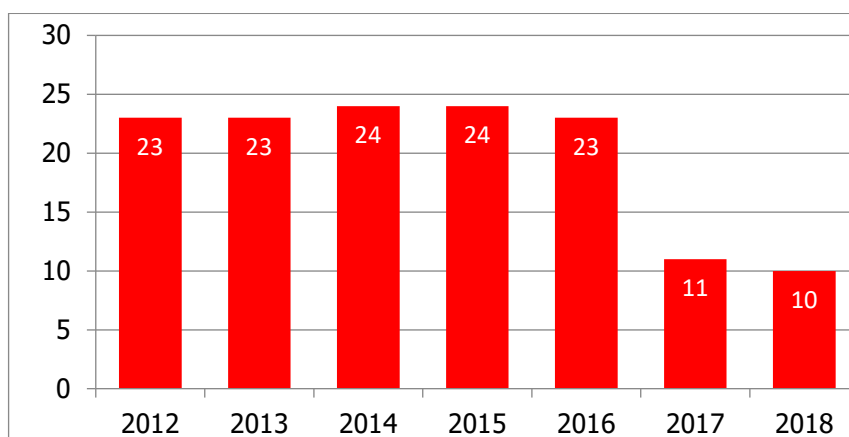
**Tabel 10: Sociale tewerkstelling – overzicht volgens geslacht en gezinssituatie**

	Mannen	Vrouwen
Gehuwd	<b>2</b>	<b>0</b>
Alleenstaande met kinderlast	<b>0</b>	<b>3</b>
Alleenstaande	<b>5</b>	<b>0</b>
Samenwonende	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

### 2.4.2. Evolutie

In de loop van 2018 werden 10 personen tewerkgesteld via dit statuut. Onderstaande grafiek toont de evolutie van het aantal tewerkstellingen in het kader van art. 60§7 door de loop van de jaren heen.

**Grafiek 1: Sociale tewerkstelling – evolutie aantal tewerkstellingen art.60§7**



Van de 11 personen die tewerkgesteld werden, hebben er 2 een andere nationaliteit dan de Belgische. Deze mensen zijn erkend politiek vluchteling of werden geregulariseerd.

Deze daling heeft voornamelijk te maken met het van kracht worden van het systeem TWE . Op 1 januari 2017 startte TWE-OCMW (Tijdelijke werkervaring voor OCMW's). Vanaf dat moment worden tewerkstellingen "art 60§7" ingebed in een ruimer begeleidingstraject namelijk de 'tijdelijke werkervaring'.

Tijdelijke Werkervaring richt zich naar leefloongerechtigden die door een gebrek aan (recente) werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen, binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstromen naar het normaal economisch circuit.

### **2.4.3. Tewerkstellingsplaatsen**

Om de plaats van tewerkstelling te bepalen, houden we rekening met de interesses van de persoon en de beschikbare arbeidsplaatsen. We stellen steeds de verschillende mogelijkheden voor: Talternatief, Kringloopwinkel, strijkatelier en houtatelier. Dit zijn de werkplaatsen waar we het grootste deel van de werkzoekenden tewerkstellen. De reden hiervoor is dat deze diensten een arbeidsbegeleiding kunnen garanderen: binnen al deze diensten zijn instructeurs in dienst die opgeleid zijn om werkzoekenden te begeleiden. Daarna volgt een gesprek met de eventuele werkgever, de instructeur en de toekomstige werknemer. Bij een positief gesprek wordt de kandidaat in dienst genomen. Indien geen van deze diensten gepast zijn voor een tewerkstelling, vallen wij terug op onze samenwerking met vzw BIK (Kuurne) en vzw Effect (Kortrijk), om de kandidaat een plaats van tewerkstelling te bezorgen.

Als OCMW kunnen we personen tewerkstellen binnen onze eigen diensten. We beslissen om deze vorm van tewerkstelling niet meer structureel in te bedden in de reguliere werking van onze diensten zoals de centrale keuken of het onderhoud van het woon- en zorgcentrum. De personen kunnen ook ter beschikking worden gesteld van de gemeentediensten of vzw's. Tot slot kan het OCMW ook samenwerken met privé-werkgevers, maar de laatste jaren werd hier geen gebruik van gemaakt.

De POD Maatschappelijke Integratie stimuleert de tewerkstelling bij sociale economie-initiatieven. Er wordt een verhoogde toelage toegekend aan het OCMW dat personen tewerkstelt binnen initiatieven zoals bv. kringloopcentra. Zowel onze kringloopwinkel, als Talternatief zijn als sociaal economie-initiatief erkend.

**Tabel 11: Sociale tewerkstelling – tewerkstellingsplaatsen**

	2015	2016	2017	2018
<b>Eigen OCMW-diensten</b>	0	0	1	0
<b>tAlternatief</b>	8	7	6	<b>5</b>
<b>Kringloopwinkel</b>	6	7	2	<b>1</b>
<b>Was- en strijkatelier</b>	3	4	0	0
<b>Vzw Groep Ubuntu</b>	3	0	0	0
<b>Hond in het Kegelspel vzw</b>	0	0	0	0
<b>Vzw Effect</b>	1	0	1	<b>1</b>
<b>Hisé Harelbeke</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Bioboerderij de heerlijkheid</b>	0	0	0	0
<b>Gemeentebestuur</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>De Branding</b>	1	1	0	0
<b>Freinetschool Waregem vzw</b>	1	1	0	0
<b>Foodact 13</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Totaal</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

#### **2.4.4. Doorstroming na tewerkstelling artikel 60§7**

Voor 3 personen kwam er in 2018 een einde aan hun tewerkstelling in het kader van artikel 60§7.

1 persoon beëindigde vroegtijdig de overeenkomst wegens doorstroom naar reguliere arbeidsmarkt.  
1 persoon stapte na beëindiging van de tewerkstelling in een langdurige opleiding via VDAB.  
1 persoon werd doorverwezen naar VDAB voor ICF indicering en werd nadien het LDE recht toegekend.

Wij volgen deze personen op binnen trajecten. Het gaat om mensen die nog steeds op zoek zijn naar een aangepaste tewerkstelling. Meestal zijn dit personen met een beperking, die in het normaal economisch circuit geen gepaste job vinden. Deze personen worden dan begeleid naar bv. beschutte werkplaats, arbeidszorg,.. . Ze worden tegelijk opgevolgd door de sociale dienst. Anderen hebben dan een specifieke problematiek waardoor ze niet in het werk geraken (gebrekkige taalkennis, verslaving, ...).

#### **2.4.5. GPMI**

De wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie geeft ons als OCMW de mogelijkheid om, bovenop het leefloon, een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijk Integratie (GPMI) af te sluiten. Ieder GPMI gaat uit van de verwachtingen, de vaardigheden, de bekwaamheden en de behoeften van de betrokken persoon. Een GPMI is verplicht voor jongeren van minder dan 25 jaar, die recht hebben op een leefloon, en niet onmiddellijk terecht kunnen op de arbeidsmarkt.

Op basis van deze elementen en rekening houdend met de mogelijkheden van het OCMW werkt de maatschappelijk werker, in overleg met de betrokkene, een GPMI op maat uit. De instemming van de betrokkene met het geïndividualiseerde project is essentieel voor een succesvol traject.

Bij het opmaken van het project moet het OCMW toezien op een correcte evenredige verhouding tussen de eisen die aan de betrokkene worden gesteld en de toegekende hulp.

Afhankelijk van de situatie, kunnen we voor een van volgende trajecten opteren:

- Algemeen GPMI.  
Hierbij ligt de focus op het volgen van een beroepsvorming en/of het opdoen van werkervaring. De betrokken persoon verbindt zich ertoe de nodige arbeidsattitudes te ontwikkelen en ondertussen rekening te houden met de opgestelde aandachtspunten
- Een GPMI betreffende studies met voltijds leerplan (het studieproject).  
Het gaat hier om een GPMI om de kansen van personen jonger dan 25 jaar op de arbeidsmarkt te verhogen, door hen de mogelijkheid te bieden om studies te volgen. De betrokkene verbindt zich er toe regelmatig lessen te volgen, deel te nemen aan examens, rechten te laten gelden op studietoelagen, kinderbijslag in orde te brengen, werkbereid te zijn gedurende de vakanties en het bewijs van inschrijving van studies met voltijds leerplan te bezorgen.

Wie weigert het contract te ondertekenen of zich niet aan de afspraken houdt, kan zijn recht op leefloon geschorst zien.

In 2018 stelden we 31 GPMI's op: 6 als student, 18 algemene en 7 verlengingen.

#### **2.4.6. Arbeidszorg**

Voor personen met een beperking op sociaal, psychisch of lichamelijk vlak en voor wie een reguliere tewerkstelling moeilijk of niet haalbaar is, kunnen we een aangepast aanbod bieden in de vorm van arbeidszorg.

Momenteel zijn er 19 personen actief in het kader van arbeidszorg. Daarvan werken er 2 personen binnen de Kringloopwinkel, 2 personen in het wasatelier van het OCMW, 3 binnen tAlternatief, 6 personen binnen het arbeidszorgproject vzw Domino te Kortrijk, 1 bij de kinderboerderij te Deerlijk, 1 in het dierenasiel, 3 in het meubelatelier en 1 persoon bij ZOWE Waak

Afhankelijk van de mogelijkheden en interesses van de persoon zelf, wordt de meest geschikte werkplaats gezocht.

In de kringloopwinkel kunnen diverse taken worden uitgevoerd van textielsortering tot kassahulp.

Het wasatelier van het OCMW is gehuisvest in de gebouwen van tAlternatief. Hier wordt onder meer de was en de strijk uitgevoerd voor bewoners van de rusthuizen Sint-Amand en Marialove. Ook kleine herstellingen kunnen er uitgevoerd worden. Tot slot wordt er ook gewassen voor verschillende gemeentediensten en scholen. Medewerkers kunnen helpen bij het wassen en strijken of voeren onderhoudstaken uit.

In de vzw Domino voert men vooral semi-industrieel werk uit (plooiën, aftappen grote vaten in kleine potjes, etiketteren, maken van pakketjes, hobby-artikelen verwerken, mailings verzorgen, afwegen van allerlei soorten producten...) en renovatiewerk (caneren en biezen van stoelen, decaperen en herstellen van oude meubelen, schrijnwerk op maat, werken voor de opsmuk van locatie, ...).

Per gepresteerd uur ontvangt de arbeidszorger een onkostenvergoeding van € 1 als aanmoediging.

**Tabel 12: Sociale tewerkstelling – onkostenvergoeding arbeidszorg**

	2015	2016	2017	2018
<b>Onkostenvergoeding arbeidszorg</b>	€ 12.331,95	<b>€ 11.056,81</b>	<b>€ 7.977,40</b>	<b>€ 9.808,53</b>

#### **2.4.7. tAlternatief**

tAlternatief is een overkoepelend samenwerkingsinitiatief van OCMW en gemeente Zwevegem, vzw Groep Ubuntu, vzw De Poort en vzw BIK.

tAlternatief kreeg onderdak in de gebouwen van groep Ubuntu.

tAlternatief heeft volgende afdelingen:

- Ploeg onderhoud patrimonium en openbaar domein;
- Klusjesploeg;
- Ploeg "proper Zwevegem";
- Houtatelier;
- Strijkdienst met dienstencheques;
- Fietshal;
- Intern onderhoud en catering;
- Interne magazijnwerking.
- Was-strijkatelier;

Voor het OCMW is er een specifiek doel verbonden aan het initiatief:

- Het OCMW wil door dit project een kader creëren voor begeleide tewerkstelling van mensen met een contract via art.60§7 van de Organieke Wet, voor arbeidszorg en voor duurzame tewerkstelling van risicogroepen.
- Het OCMW wil ook goedkope dienstverlening bereikbaar maken voor haar cliënten.

Vanaf 01.01.2019 werd tAlternatief als aparte vzw opgericht.

#### **2.4.8. Food 4 All – Voedselbank**

Food 4 All is een initiatief van de Lions Club Zwevegem in samenwerking met de OCMW's van Avelgem, Spiere-Helkijn en Zwevegem en een groep vrijwilligers. De werking ging van start in januari 2009.

Elke woensdag worden er aan zo'n 115 gezinnen voedselpakketten uitgedeeld. We merken de laatste jaren een daling in het aantal gebruikers (vorig jaar nog 170 gezinnen). Dit is vooral te wijten aan de kwaliteit van de voedselpakketten. Deze zijn samengesteld met BIRB-goederen (Belgisch Interventie- en Restitutiebureau) en goederen aangekocht of geschonken door grootwarenhuizen of handelaars. Hierdoor zijn de pakketten vaak eentonig, veel deegwaren, bloem enz. Men streeft ernaar om meer variatie te brengen, maar dit blijkt niet evident. Handelaars schenken vaak producten die reeds vervallen zijn, waardoor ze niet altijd bruikbaar zijn. Het voorbije jaar kregen we hier regelmatig klachten over waardoor een aantal gezinnen afhaakten.

Het samenstellen en (in bepaalde gevallen) aan huis bedelen van de pakketten gebeurt via de vrijwilligers.

Sedert november 2018 is er een nieuw initiatief gestart 'Surplus'. Tweewekelijks kunnen gezinnen, op doorverwijzing van OCMW, terecht in de sociale winkel. Tegen een kleine vergoeding kan men verzorgingsproducten, schoonmaakproducten en ook basisgoederen zoals aardappelen, brood en eieren kiezen. Momenteel maken hier 85 gezinnen gebruik van.

#### **2.4.9. Financiering**

Om de sociale tewerkstelling te stimuleren, voorzag de wetgever subsidies. We kennen volgende vormen:

- staatstoelage op het leefloon van 100% tot zelfs 125%;
- vrijstelling van patronale bijdragen;
- verhoogde toelage bij sociale economie-initiatieven.

### **2.5. Schuldhulpverlening**

#### **2.5.1. Doel en vormen**

Het begrip schuldhulpverlening of schuldbemiddeling dekt vele ladingen, maar is over het algemeen een antwoord op de toenemende problematiek van schulden en schuldenlast bij particulieren. Schuldbemiddeling is dan een vorm van dienstverlening, waarbij we focussen op het opzetten van een wijze van betalen van deze schulden.

OCMW's hebben steeds vaker te maken met mensen die een enorme schuldenlast hebben. Aangezien een schuldenlast diep ingrijpt in het leven van individuen, is hier een zeer belangrijke taak weggelegd voor het OCMW.

Na een intakegesprek en een analyse van de schuldenlast en de financiële situatie, zoeken we samen met de cliënten naar de meest geschikte hulpverlening. Cliënten kunnen dan beslissen een budgetbeheer of budgetbegeleiding te starten, of kunnen overwegen om een collectieve schuldenregeling aan te vragen.

Schuldbemiddeling kent verschillende gradaties. Afhankelijk van de situatie, kunnen we een van de volgende vormen van bemiddeling aanbieden:

Bij **budgetbegeleiding** blijft de cliënt over de eigen middelen beschikken. Samen met de maatschappelijk werker wordt een regeling opgesteld voor het uitvoeren van betalingen en eventuele schuldaflossingen. De cliënt beheert de eigen inkomsten zelf en voert zelf alle betalingen uit.

Bij **budgetbeheer** komt het inkomen terecht op een rekening van het OCMW, op naam van de cliënt. Een plan wordt opgesteld, maar bij budgetbeheer voert de maatschappelijke werker de betalingen zelf uit. De cliënt beschikt niet meer over het volledige inkomen. Wel krijgt de cliënt een wekelijks leefgeld voor dagelijkse aankopen, voeding, ... . De cliënt komt op vrijwillige basis in budgetbeheer, en kan dus ook zelf beslissen om deze dienstverlening stop te zetten.

**Collectieve schuldenregeling (CSR)** is een gerechtelijke vorm van schuldbemiddeling waarbij de rechter een schuldbemiddelaar aanduidt. Die schuldbemiddelaar probeert steeds eerst op een minnelijke wijze een afbetalingsplan overeen te komen met schuldeiser en schuldenaars. Lukt dat niet, dan kan er overgestapt worden naar een gerechtelijke fase waarbij uiteindelijk de rechter beslist.

In 2018 werden 279 dossiers behandeld.

### **2.5.2. Schuldbemiddeling in OCMW Zwevegem**

Sinds 2000 hebben we een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling. Deze erkenning blijft geldig tot en met 8 maart 2020.

In 2018 waren 9 beroepskrachten als schuldbemiddelaar erkend binnen ons OCMW, allen maatschappelijk assistent.

### **2.5.3. Samenwerking met vzw Schuldbemiddeling**

Sinds februari 2005 ondersteunt de vzw Schuldbemiddeling de maatschappelijk werkers van OCMW Zwevegem.

De vzw Schuldbemiddeling werd opgericht door 12 OCMW's, waaronder OCMW Zwevegem, en de CAW's Piramide en Stimulans (intussen samengevoegd tot één CAW). Sinds de oprichting van de vzw traden ondertussen nog andere OCMW's toe.

Op 31 december 2016 werkt de vzw Schuldbemiddeling, die zijn standplaats heeft in Kortrijk, samen met 26 OCMW's en 1 CAW uit West-Vlaanderen. Het team van de vzw bestaat uit 3,6 VTE.

De vzw Schuldbemiddeling is actief op verschillende terreinen: de ondersteuning van de maatschappelijk werkers in het kader van dossiers budgetbeheer en budgetbegeleiding, het opmaken van verzoekschriften collectieve schuldenregeling en het voeren van de procedure collectieve schuldenregeling in de dossiers waar het betrokken OCMW werd aangesteld als schuldbemiddelaar.

De vzw voert controles uit op de juistheid en de wettelijkheid van schuldvorderingen. Zo wordt o.a. nagegaan of de wettelijke vormvereisten werden nageleefd bij het afsluiten van de overeenkomst, of de schuld niet is verjaard, of afrekeningen correct zijn, of aangerekende kosten en intresten rechtmatig zijn...

Tot slot verstrekt de dienst ook algemene juridische adviezen aan de sociale diensten.

De vzw bezorgt elk jaar het jaarverslag, waarin het totaal aantal verstrekte adviezen, het aantal hangende en opgestarte dossiers collectieve schuldenregeling en bemiddeling terug te vinden zijn. Ons centrum beschikte in 2018 over 7 dagdelen. Begin 2019 werd een bijkomend dagdeel aangekocht.

In 2018 werden 21 nieuwe dossiers opgestart. Er werd een totaalbedrag van € 16.457,30 betwist, waarvan uiteindelijk € 8.662,59 vermindering werd bekomen (52,64%).

Er werden 13 verzoekschriften CSR opgesteld, het OCMW werd 9 keer aangesteld als schuldbemiddelaar.

Tenslotte werden er in 2018 33 adviezen geformuleerd.

### **2.5.4. Effect van maatschappelijk tendensen**

Verschillende maatregelen die op federaal niveau werden ingevoerd, hebben voelbare gevolgen voor de OCMW's. Vooral het sneller uitsluiten van werklozen en het sneller sanctioneren, zorgt voor een cascade-effect; deze mensen komen sneller in de armoede terecht door het wegvallen van hun inkomen.

In veel gevallen blijkt de enige oplossing de procedure collectieve schuldenregeling. In deze procedure behartigt de vzw schuldbemiddeling de doelstelling die de wetgever vooropstelde: in de mate van het



mogelijke de schulden afbetalen en tegelijkertijd een menswaardig bestaan verzekeren. Het blijkt echter niet evident om deze twee doelstellingen met elkaar te verzoenen.

De aanstelling als schuldbemiddelaar binnen een procedure collectieve schuldenregeling vergt van zowel de juristen als van de maatschappelijk werkers een grote inzet. Een goede tandemwerking jurist-maatschappelijk werker is dan ook essentieel: in veel gevallen is de problematiek niet louter financieel van aard, maar moeten we tal van andere sociale en psychologische problemen helpen aanpakken.

Dankzij de omkadering die een OCMW kan bieden, hopen we dat betrokkenen na het beëindigen van de procedure collectieve schuldenregeling opnieuw een frisse start kunnen maken en zich in de toekomst beter kunnen wapenen tegen de (o.m.) financiële uitdagingen die hen te wachten staan.

Om de mensen hierbij te begeleiden, stellen we na een collectieve schuldenregeling voor om over te schakelen op budgetbeheer en vervolgens op budgetbegeleiding. De afbouw van financiële bijstand gebeurt namelijk best geleidelijk aan.

De wetgever tracht door het invoeren van nieuwe wetten of het aanpassen van bestaande wetten de schuldenproblematiek in te dijken. Tegelijk merken we dat het aantal dossiers en de complexiteit ervan blijven toenemen. Voor de maatschappelijke werkers wordt het een steeds grotere uitdaging om alle snel veranderende juridische aspecten bij te benen.

Het ziet er met andere woorden niet naar uit dat de schuldenproblematiek op korte of zelfs middellange termijn zal verminderen. Symptomatisch hiervoor zijn de toenemende aanvragen in die zin.

Tenslotte laat ook de impact van de "persoonvolgende financiering" zich voelen. Terwijl vroeger gespecialiseerde instellingen voor personen met een beperking zelf het budgetbeheer op zich namen, worden deze personen veel sneller doorverwezen. Een tweede gevolg is dat deze bijkomende groep, een specifieke aanpak met zich meebrengt, vooral op vlak van psychologische begeleiding.

## **2.6. Asielzoekers**

### **2.6.1. Doelgroep**

Vanuit het OCMW kunnen we, onder vastgelegde voorwaarden, financiële of materiële steun verstrekken aan asielzoekers.

Asielzoekers die erkend werden, geregulariseerd werden of subsidiaire bescherming genieten, kunnen financiële steun ontvangen.

Asielzoekers die sinds juni 2007 in ons land zijn maken aanspraak op materiële steunverlening van bij de aanvang van hun asielprocedure, tot ze erkend zijn.

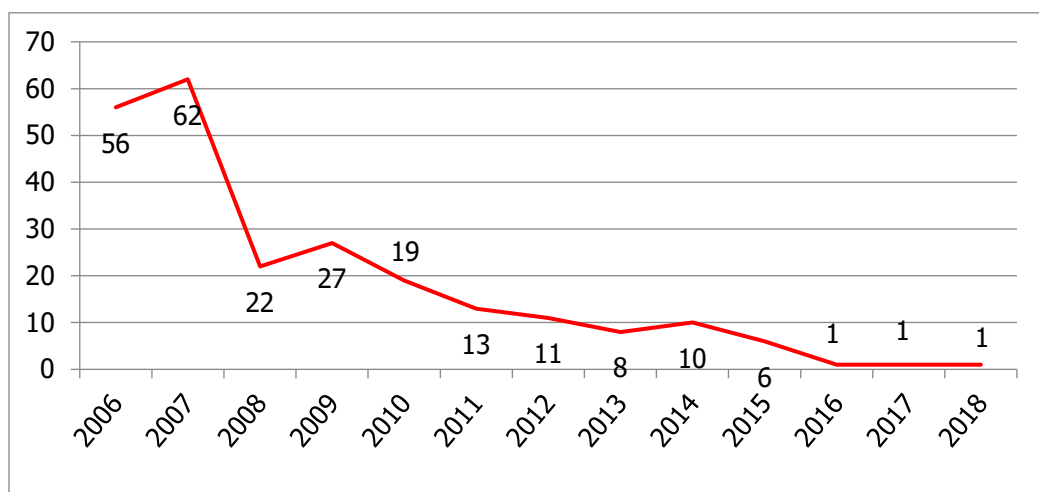
### **2.6.2. Financiële steun**

In 2018 werd 1 asielzoeker financieel gesteund. Deze daling heeft als verklaring dat er een hoge erkenningsgraad was bij de asielzoekers. Daardoor ressorteren de aanvragen van de asielzoekers niet onder de wet van 02.04.1965 betreffende het ten laste nemen van de steun, die hier van toepassing is, maar onder de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26.05.2002. Voorheen was dit niet het geval.

**Tabel 13: Asielzoekers - financiële steun**

	Aantal dossiers 2015	Aantal dossiers 2016	Aantal dossiers 2017	Aantal dossiers 2018
<b>Cat. 1: Samenwonende persoon</b>	3	0	1	0
<b>Cat. 2: Alleenstaande persoon</b>	1	0	0	1
<b>Cat. 3: Persoon met gezin ten laste</b>	2	1	0	0
<b>Totaal</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Grafiek 2: Asielzoekers – evolutie aantal dossiers financiële steun**



### 2.6.3. Illegalen

Illegalen hebben enkel recht op dringende medische hulp. In Zwevegem ontvangen we zelden dergelijke steunaanvragen. In 2018 dienden we geen dringende medische hulp toe te kennen.

### 2.6.4. Lokaal Opvanginitiatief Zwevegem (LOI)

Het lokaal opvanginitiatief in Zwevegem bestaat sedert 2000.

Vluchtelingen worden, volgens federale regelgeving, toegewezen aan het opvanginitiatief van een stad of gemeente. Noch de vluchteling zelf, noch het OCMW van de betrokken gemeente heeft hier invloed op. Een lokaal opvanginitiatief is te vergelijken met een "mini-opvangcentrum". De vluchtelingen kunnen er blijven tot hun asielaanvraag ontvankelijk verklaard wordt of geweigerd wordt. Daarna moeten ze het opvanginitiatief verlaten en stromen zij door naar de gewone hulpverlening of dienen zij het land te verlaten. In het LOI ontvangen de mensen in principe géén financiële steun. Wel krijgen zij een leefgeld op wekelijkse basis, dat moet volstaan om te voorzien in voeding, drank en onderhoudsproducten.

#### 2.6.4.1. Bezetting

Asielzoekers verblijven steeds in woningen die eigendom zijn van of gehuurd worden door het OCMW Zwevegem. Hiervoor hebben we 5 woningen in gebruik.

Hieronder een overzicht van het huidige woningenbestand gebruikt voor het LOI:

**Tabel 14: LOI - huidig woningenbestand**

Adres	Aantal opvangplaatsen	Samenstelling
<b>Blokkestraat 4</b>	4 opvangplaatsen	4 alleenstaande mannen
<b>Kortrijkstraat 24</b>	4 opvangplaatsen	4 alleenstaande mannen
<b>Kerkomtrek 3</b>	7 opvangplaatsen	Koppel met 5 kinderen
<b>TOTAAL</b>	<b>15 plaatsen</b>	

Het totaal aantal geconventioneerde opvangplaatsen binnen het LOI bedroeg op 31.12.2018, 17 opvangplaatsen.

Sinds september 2018 werden deze opvangplaatsen teruggebracht naar 17 plaatsen door de afbouw van het opvangnetwerk. De Oude Bellegemstraat 60 werd gesloten en de Avelgemstraat 4 bus 201 werd tijdelijk omgezet in een crisiswoning.

De samenstelling werd aangepast. Zo werd de Kortrijkstraat 24 een gezinswoning voor 6 personen alsook de Blokkestraat 4 werd een gezinswoning voor 5 personen.

Alles samen verbleven er in 2018 24 verschillende asielzoekers van 5 nationaliteiten binnen het LOI. Dit kwam overeen met 8 dossiers.

Hieronder een overzicht van het aantal bewoners per nationaliteit doorheen 2018:

**Tabel 15: LOI - herkomst van de toegewezen asielzoekers**

Land van herkomst	Aantal	Land van herkomst	Aantal
<b>Afghanistan</b>	9	<b>Eritrea</b>	1
<b>Albanië</b>	7	<b>Kirgizië</b>	6
<b>Irak</b>	1		

Het totale aantal bezettingsdagen bedroeg in 2018 voor de 5 woningen 7.466 dagen, waarvan 3.840 bezette dagen, 3.180 niet-bezette dagen en 446 geschorste dagen.

**Tabel 16: LOI - bezettingsgraad**

	Bezet volw.	Niet bezet volw.	Bezet kind	Niet bezet kind	Geschorst	Totaal
<b>Januari</b>	269	196	248	0	0	<b>713</b>
<b>Februari</b>	210	206	224	0	4	<b>644</b>
<b>Maart</b>	137	266	200	48	62	<b>713</b>
<b>April</b>	128	288	180	60	34	<b>690</b>
<b>Mei</b>	186	310	217	0	0	<b>713</b>
<b>Juni</b>	160	320	195	10	0	<b>685</b>
<b>Juli</b>	62	372	124	124	0	<b>682</b>
<b>Augustus</b>	150	310	114	0	108	<b>682</b>
<b>September</b>	120	167	60	0	91	<b>438</b>
<b>Oktober</b>	124	56	62	80	147	<b>469</b>
<b>November</b>	126	114	72	198	0	<b>510</b>
<b>December</b>	266	22	206	33	0	<b>527</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>1938</b>	<b>2627</b>	<b>1902</b>	<b>553</b>	<b>446</b>	<b>7466</b>

Voor de opvang van asielzoekers in het LOI hebben wij recht op dotaties van Fedasil. Het totaalbedrag aan dotaties bedroeg 163.294,21 euro in 2018. Met deze inkomsten betalen we leefgeld aan de bewoners, zorgen we voor socio-culturele participatie en nemen we onderwijskosten ten laste.

Verder gebruiken we deze dotaties ook voor het bekostigen van de huur van een aantal LOI-woningen, de afbetaling van woningen in eigendom, het betalen van de nutsfacturen, voor de aankoop van huisraad voor de materiële opvang, voor herstellingen aan woningen, personeelskosten...

Medische kosten kunnen we terugvorderen via de POD Maatschappelijke Integratie en met Mediprima via de Hulpkas voor ziekte en invaliditeitsverzekering. Enkel de niet-terugbetaalbare medische kosten nemen we zelf ten laste.

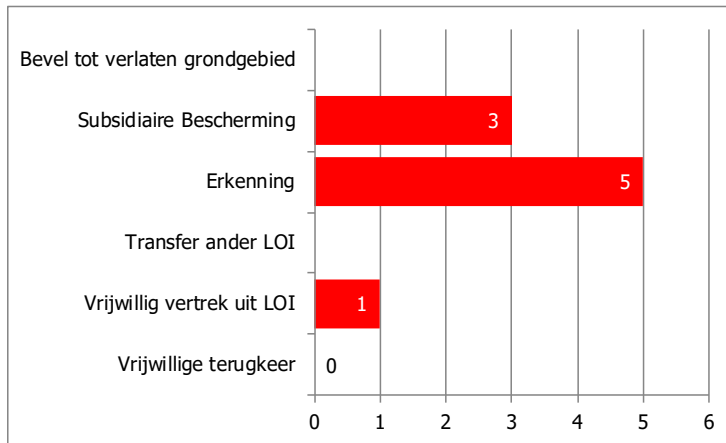
### 2.6.4.2. Vertrek uit het LOI

In de loop van 2018 vertrokken 24 bewoners uit het LOI.

15 asielzoekers werden erkend als vluchteling, 2 personen ontvingen subsidiaire bescherming.

6 asielzoekers dienden te vertrekken na het ontvangen van een bevel om het grondgebied te verlaten.

**Grafiek 3: LOI - vertrek uit LOI**



### 2.6.4.3. Personeel

In december 2018 werd het aantal opvangplaatsen afgebouwd van 23 naar 17. Hiervoor werd het personeelsbestand teruggebracht op 0,5 VTE.

## 2.7. Thuisbegeleiding

### 2.7.1. Doel

Thuisbegeleiding heeft als opdracht om de zelfredzaamheid van mensen met problemen op diverse levensdomeinen te versterken en zo hun levenskwaliteit te verhogen.

Dit willen we realiseren door intensieve en persoonlijke begeleiding in de thuisomgeving. De begeleiding verloopt op vrijwillige basis en kent geen maximumduur. Toch wordt op regelmatige basis geëvalueerd en besproken in hoeverre de dienst thuisbegeleiding nog steeds de meest geschikte hulp kan bieden en of het opportuun is om de begeleiding al dan niet verder te zetten.

De begeleiding spreidt zich over de brede waaier van de verschillende levensdomeinen waarin de thuisbegeleider als steunpunt binnen de gezinsentiteit gaat fungeren.

De frequentie van de huisbezoeken is afhankelijk van de nood aan begeleiding van de cliënt. Er wordt gestreefd naar een vaste regelmaat van huisbezoek, maar de praktijk leert ons dat flexibiliteit heel belangrijk is. Tijdens moeilijkere periodes wordt de begeleiding intenser zodat de cliënt gedurende die momenten optimaal ondersteund wordt, om daarna terug een meer zelfstandige koers te varen.

**Tabel 17: Thuisbegeleiding - aanmeldingen en opstart dossiers 2010 - 2018**

Jaar	Aanmeldingen	Doorverwijzing	Wachtlijst	Opstart
<b>2010</b>	14	9	0	5
<b>2011</b>	17	5	0	12
<b>2012</b>	18	6	1	11
<b>2013</b>	14	4	4	7
<b>2014</b>	13	5	4	8
<b>2015</b>	20	6	16	2
<b>2016</b>	13	9	13	7
<b>2017</b>	7	8	10	2
<b>2018</b>	13	9	6	8

In 2018 werden 105 personen begeleid, waarvan 48 volwassenen en 57 kinderen. Voor 25 personen werd de begeleiding afgesloten. Voor 24 personen werd in 2018 de begeleiding opgestart en werd 11 begeleidingen heropgestart.

### 2.7.2. Doelgroep

De dienst thuisbegeleiding richt zich tot personen en gezinnen uit Zwevegem die het moeilijk hebben om zelfstandig te kunnen functioneren omwille van problemen op verschillende levensdomeinen.

Het gaat telkens om personen die meerderjarig zijn en die voldoende zelfredzaam zijn om, eventueel mits ondersteuning, zelfstandig te kunnen wonen.

**Tabel 18: Thuisbegeleiding - aard van de gezinssamenstelling**

Gezinssamenstelling	Aantal
<b>Alleenstaande man</b>	6
<b>Alleenstaande man met kind(eren)</b>	2
<b>Alleenstaande vrouw</b>	7
<b>Alleenstaande vrouw met kind(eren)</b>	17
<b>Kind</b>	57
<b>Koppel</b>	2
<b>Koppel met kinderen</b>	5

**Tabel 19: Thuisbegeleiding – leeftijdscategorieën**

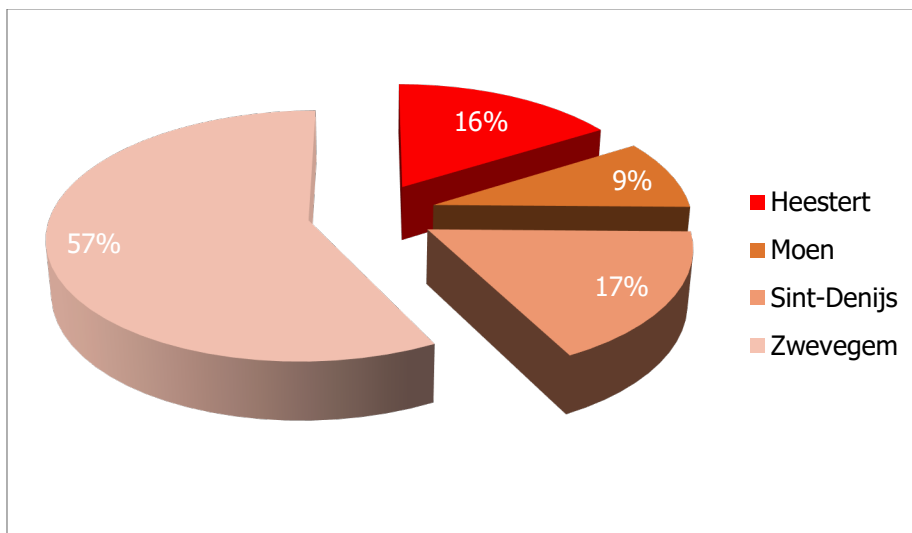
Categorie	Aantal
<b>0 – 5 jaar</b>	9
<b>6 – 10 jaar</b>	14
<b>11 – 15 jaar</b>	21
<b>16 – 20 jaar</b>	14
<b>21 – 30 jaar</b>	12
<b>31 – 40 jaar</b>	13
<b>41 – 50 jaar</b>	13
<b>51 – 60 jaar</b>	7
<b>70 + jaar</b>	2
<b>Eindtotaal</b>	<b>105</b>

De thuisbegeleiding wordt opgestart na een interne of externe doorverwijzing. Het grootste aantal doorverwijzingen gebeurt door de sociale dienst van het OCMW. De externe doorverwijzingen gebeuren door verschillende diensten.

**Tabel 20: Thuisbegeleiding - doorverwijzende diensten**

Organisatie	Aantal
<b>OCMW</b>	22
<b>OCJ</b> (ondersteuningscentrum jeugdzorg)	1
<b>CLB</b> (Centrum voor leerlingenbegeleiding)	2
<b>Sociale huisvestingsmaatschappij</b>	1
<b>Andere</b> (psychiatrie, ziekenhuis, ...)	8
<b>Eindtotaal</b>	<b>37</b>

**Grafiek 4: Thuisbegeleiding - spreiding dossiers over de deelgemeenten**



De thuisbegeleiding neemt een belangrijke coördinerende rol op ten aanzien van overige betrokken dienst- en hulpverlening. Dit betekent dat er bij heel wat begeleidingen een ruim samenwerkingsverband ontstaat met die diensten. Met volgende diensten werken we regelmatig samen:

- Dienst arbeidszorg van het OCMW, het Werkpunt, sociale werkplaatsen;
- Sectorwerkers van het OCMW;
- (Psychiatrisch) ziekenhuis, ambulante psychiatrie, centra voor geestelijke gezondheidszorg;
- School, internaat, CLB;
- Jeugdrechtbank, advocaat, justitiehuis;
- Huisarts, psycholoog, Wit-Gele kruis;
- Andere gezinsbegeleidingsdiensten; (vzw De Korf)
- Sociale huisvestingsmaatschappij;
- Ondersteuningscentrum jeugdzorg, Kind en Gezin, Jongerenzorg Zuid-West\_Vlaanderen;
- Groep Ubuntu;
- CAW, Centrum voor kinderczorg en gezinsondersteuning Don Bosco.

Naast de individuele gezinsbegeleiding besteden we ook aandacht aan vrijetijdsbesteding via het fonds socio-culturele participatie.

### 2.7.3. Bijkomende engagementen

De thuisbegeleidingsdienst engageert zich steeds om te investeren in nieuw projecten, waarbij we sterk geloven in de meerwaarde die kan toegevoegd worden aan onze gemeente.

- Huis van het kind: Het Huis van het Kind Zwevegem is een netwerk van verschillende organisaties die informatie en ondersteuning bieden aan (aanstaande) gezinnen met kinderen. Om een meerwaarde te kunnen bieden vanuit onze dienst aan dit project, zetelt Els Vanhalewyn in het dagelijks bestuur. In de nabije toekomst wordt er door onze dienst permanentie voorzien.
- De Pamperbank: Sinds december 2015 is er een Pamperbank, vroeger was die gevestigd in het koetshuis, nu in het Huis van het Kind. Kwetsbare gezinnen kunnen er éénmaal per maand 1 pakketje luiers (25 stuks) aankopen. De Pamperbank is een sociaal project. Door de krachten te bundelen willen we de koopkracht van gezinnen verhogen, armoederisico's beperken en de levenskwaliteit van de gezinnen verbeteren. Mieke Debue is de professionele verantwoordelijke van dit project.
- Huiswerkbegeleiding/Katrol Zwevegem: Dit project is officieel van start gegaan na het netwerkevenement op 20 juni 2015. Voordien nam de thuisbegeleiding dit reeds voor hun rekening in samenwerking met een aantal vrijwilligers. Er wordt wekelijks 'studieondersteuning aan huis' bij (kwetsbare) gezinnen georganiseerd. Verder worden er ook in verschillende Zwevegumse scholen huiswerkclasses opgezet. Els Vanhalewyn trekt hier mee het project tot een hoger niveau.
- De UitPas: Deze werd dankzij Els Vanhalewyn mee op gang gebracht binnen de gemeente Zwevegem. De UitPas is er gekomen om aan iedereen de kans en de mogelijkheid te geven deel te nemen aan activiteiten in de vrije tijd. Voor mensen in armoede kan dit door middel van de UitPas aan sociaal tarief. Momenteel heeft iedereen met een verhoogde tegemoetkoming recht op sociaal tarief. Bij gezinnen die geen verhoogde tegemoetkoming hebben, maar wel in armoede leven, wordt dit toegekend aan de hand van een sociaal onderzoek.
- Gericht informeren van kansgezinnen: Vanuit het actieplan om armoede binnen de gemeente te bestrijden is er ook een project opgestart om na te gaan hoe iedereen best geïnformeerd geraakt over datgene waar men overal recht op heeft of organisaties waar men beroep op kan van maken. Katrien Peferoen maakt mee deel uit van de partners die dit project in goede banen leiden. Het eerste resultaat hiervan is de geboortegids.
- De Intervisiewerkgroep: Er werd in 2011 een intervisiewerkgroep opgericht met de verschillende thuisbegeleidingsdiensten vanuit de regio Zuid-West-Vlaanderen. Deze heeft de bedoeling om belangrijke info onderling te verspreiden en regelmatig nieuwe diensten/projecten te leren kennen in omstreken waar we als begeleidingsdienst gebruik van kunnen maken in de toekomst. Ieder trimester wordt er samen gekomen met de verschillende diensten.
- Adviesraad gezins- en welzijnsbeleid: Mieke Debue en Katrien Peferoen zetelen in de adviesraad. Deze raad komt twee keer per jaar samen. De raad bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende private- en publieke sociale en socio-culturele organisaties, die werkzaam zijn op de gemeente en vormt een netwerk tussen deze organisaties. Deze raad stimuleert het plaatselijk gezins- en welzijnswerk door overleg, coördinatie en samenwerking tot stand te brengen.

Naast de individuele gezinsbegeleiding wordt ook nog steeds aandacht besteed aan het verruimen van mogelijkheden in het kader van vrijetijdsbesteding via het fonds socio-culturele participatie.



#### **2.7.4. Socio-culturele participatie**

Onderzoek toont aan dat mensen met een lager inkomens- en opleidingsniveau weinig, of helemaal niet deelnemen aan sociale en culturele activiteiten.

De sociale relaties die mensen hebben bepalen in grote mate de mogelijkheden tot maatschappelijke integratie en participatie aan de samenleving. Vanuit dit inzicht werden maatregelen genomen om kansarmen in het sociale leven te betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie. Mensen horen opnieuw ergens bij, kunnen contacten leggen, de vriendenkring uitbreiden en nieuwe mensen ontmoeten.

In 2018 hebben we € 10.439,70 geïnvesteerd in deelname aan sociale, culturele en sportieve participatie.

Hiermee wordt bedoeld tussenkomsten in lidgelden van sportclubs, deelname aan muziekschool, tussenkomsten in speelpleinwerking/grabbelpas, toegangsticket toneel,...

Daarbovenop kenden we € 4.984,87 toe in het kader van ondersteuning aan kansarme kinderen. Aankoop kledij voor kinderen, tussenkomst in logopedie en psychologische ondersteuning, tussenkomst in schoolkosten, aankoop bril...

### **2.8. Woonbegeleiding**

#### **2.8.1. Opdracht**

De woonbegeleiding heeft tot doel een oplossing te bieden aan personen die problemen ondervinden om op de reguliere markt (hetzij privaat of via een sociale bouwmaatschappij) een geschikte woning te vinden. We helpen deze personen bij hun zoektocht naar een geschikte woning op de reguliere markt en brengen hen de nodige woonattitudes bij.

#### **2.8.2. Beheer woningen OCMW**

De dienst woonbegeleiding staat in voor het beheer van alle woongelegenheden die door het OCMW worden verhuurd in het kader van sociale huisvesting.

Concreet staan we in voor volgende:

- het opvolgen van de huurovereenkomst;
- het opmaken en controleren van de plaatsbeschrijving;
- het opvolgen van de betaling van de huishuur/indexaties en de huurwaarborg;
- het opvolgen van de nodige verzekeringen;
- het doorgeven van de meterstanden voor de nutsvoorzieningen bij een verhuis;
- het signaleren van de nood aan herstellingswerken aan de technische dienst van het OCMW.

Het woningbestand bestond eind 2018 uit 39 woongelegenheden: 10 in eigendom en 29 woongelegenheden die we zelf huren.

Hiernaast beschikt het OCMW nog over 10 doorgangswoningen. Twee woningen zijn eigendom van het OCMW. De acht andere woningen huren we bij sociale bouwmaatschappij Eigen Haard. Het betreft woningen waarvoor Eigen Haard renovaties plant. Het OCMW kan deze woningen gebruiken tot aan de start van de renovaties. Tenslotte beschikt het OCMW nog over twee studio's voor tijdelijke huisvesting van senioren.

Crisisopvang is bedoeld om op zeer korte termijn een oplossing te vinden voor personen die onverwacht dakloos worden. Deze opvang wordt kortstondig aangeboden; de bedoeling is om zo snel mogelijk door te stromen.

Een doorgangswoning wordt voor 4 maanden verhuurd, één keer verlengbaar met dezelfde termijn. Ook hier willen we een tijdelijke oplossing bieden.

Slechts een aantal woningen worden met een langlopend huurcontract verhuurd.

Het OCMW beschikt daarnaast nog over 3 woongelegenheden gebruikt voor het lokaal opvanginitiatief, één woning hier van is eigendom , de overige 2 woningen worden gehuurd op de private huurmarkt.

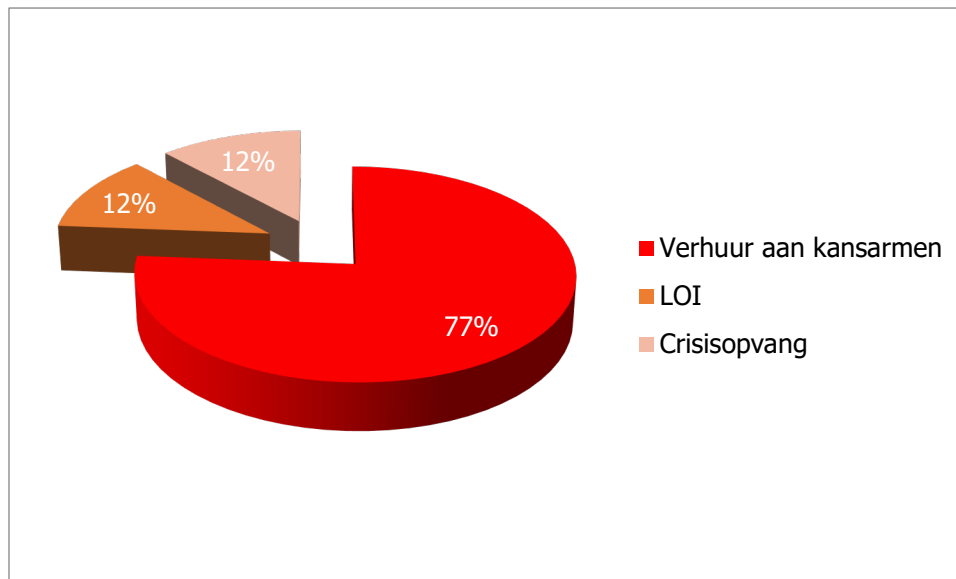
**Tabel 21: Woonbegeleiding - overzicht woongelegenheden**

<b>Eigendom</b>	
Blokellestraat 69/1	Appartement - 1 slaapkamer
Blokellestraat 69/2	Appartement - 2 slaapkamers
Kapellestraat 32	Woning - 2 slaapkamers
Kapellestraat 34	Woning - 2 slaapkamers
Otegemstraat 352	Woning - 2 slaapkamers
Deerlijkstraat 90/1	Appartement - 2 slaapkamers
Deerlijkstraat 90/2	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 125/001	Appartement - 3 slaapkamers
Otegemstraat 125/101	Appartement - 3 slaapkamers
Kwadepoelstraat 14	woning - 3 slaapkamers
<b>LOI</b>	
Blokkestraat 4	LOI - Woning - 4 slaapkamers

<b>Crisisopvang</b>	
Ellestraat 191	Doorgangswoning -4 slaapkamers
Peter Benoitstraat 16	Doorgangswoning - 3 slaapkamers
Ommegangstraat 8	Doorgangswoning – 3 slaapkamers
Blyhove II studio 404	Studio met 1 slaapkamer
Blyhove II studio 401	Studio met 1 slaapkamer
Schepen Vercruyssenstraat 8	Doorgangswoning – 2 slaapkamers
Minister A. Detayestraat 37	Doorgangswoning – 3 slaapkamers
Schepen Vercruyssenstraat 1	Doorgangswoning – 2 slaapkamer
Winkelstraat 14	Doorgangswoning-3 slaapkamers
Winkelstraat 20	Doorgangswoning -3 slaapkamers
Avelgemstraat 195/3	Doorgangswoning- 2 slaapkamers
Avelgemstraat 4/201	Doorgangswoning met 3 slaapkamers

<b>Huur</b>	
Avelgemstraat 4 bus 101	Appartement – 1 slaapkamer
Avelgemstraat 13	Woning - 2 slaapkamers
Avelgemstraat 76	Woning - 2 slaapkamers
Avelgemstraat 78/a	Woning - 1 slaapkamer
Avelgemstraat 195/4	Appartement - 1 slaapkamer
Bossuitstraat 31	Woning - 3 slaapkamers
Demeesterstraat 52	Woning - 3 slaapkamers
Kwadepoelstraat 6/001	Appartement – 1 slaapkamer
Kwadepoelstraat 6/002	Appartement – 1 slaapkamer
Kwadepoelstraat 6/101	Studio
Kwadepoelstraat 6/103	Studio
Kwadepoelstraat 6/201	Studio
Kwadepoelstraat 6/202	Studio
Kwadepoelstraat 6/203	Studio
Kwadepoelstraat 6/204	Studio
Kwadepoelstraat 6/301	Appartement - 1 slaapkamer
Kwadepoelstraat 6/302	Appartement - 1 slaapkamer
Kouterstraat 85/3	Appartement – 1 slaapkamer
Stokerijstraat 15	Woning - 3 slaapkamers
Minster A. Detaeyestraat 39	Woning - 3 slaapkamers
Winkelstraat 18	Woning - 3 slaapkamers
Driesstraat 12	Woning - 4 slaapkamers
Driesstraat 14	Woning - 3 slaapkamers
Abeele 31	Appartement – 2 slaapkamers
Abeele 35	Appartement – 2 slaapkamers
Schepen Vercruyssenstraat 31	Appartement – 2 slaapkamers
Harelbeekstraat 27	Woning – 5 slaapkamers
Ierlandlaan 5	Woning -1 slaapkamer
Winkelstraat 20	Woning -3 slaapkamers
<b>LOI</b>	
Kortrijkstraat 24	LOI - Woning - 4 slaapkamers
Oude Bellegemstraat 60	LOI - Woning - 2 slaapkamers
Kerkomtrek 3	LOI – Woning - 5 slaapkamers
Avelgemstraat 4 bus 201	LOI – Appartement - 3 slaapkamers

**Grafiek 5: Woonbegeleiding - overzicht bestemming van de woongelegenheden**



### **2.8.3. Opvolgen bouwprojecten en subsidieaanvragen**

In het najaar van 2017 werden de eerste stappen gezet in het project in de Otegemstraat 71, waarbij de vier bestaande appartementen zullen worden omgebouwd naar studio's, die zullen gebruikt worden door het lokaal opvanginitiatief. In 2018 werd aan dit project niet verder gewerkt omwille van de onduidelijkheid betreffende de middelen die zou worden aangewend om dit project te kunnen realiseren.

### **2.8.4. Informatie en advies**

Net als de voorbije jaren gaf de medewerker van de dienst woonbegeleiding informatie en advies over de private en sociale huurwetgeving, de aanvraag van allerhande premies, de Vlaamse wooncode, het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen...

De vragen waarmee huurders bij de dienst woonbegeleiding aankloppen, blijven net als in de voorafgaande jaren, heel uiteenlopend. De vragen betreffende de aanvraag van premies op het vlak van wonen en in het bijzonder op het vlak van energie en energiezuinig wonen blijven, net als de voorgaande jaren, sterk stijgen.

### **2.8.5. Opdrachten in het kader van de wet op de humanisering van uithuiszettingen**

Het vrederecht brengt ons op de hoogte van elke dagvaarding of verzoekschrift tot uithuiszetting, met de vraag om in deze dossiers te bemiddelen, dit in het kader van de wet op de humanisering van de uithuiszettingen.

In 2018 kregen we 18 meldingen van dagvaardingen en/of verzoekschriften waarin de uithuiszetting wordt gevorderd. Bij 2 dossiers betrof het handelshuur en zette het OCMW geen stappen om de huurders te contacteren. 12 personen reageerden op ons schrijven en wensten hulp van onze diensten. 2 dossiers werden reeds opgevolgd door het CAW. Wij konden in 5 gevallen de uithuiszetting voorkomen. In overige dossiers werd een andere oplossing gevonden voor betrokkene. 1 persoon werd opgevangen in een doorgangswoning van het OCMW.

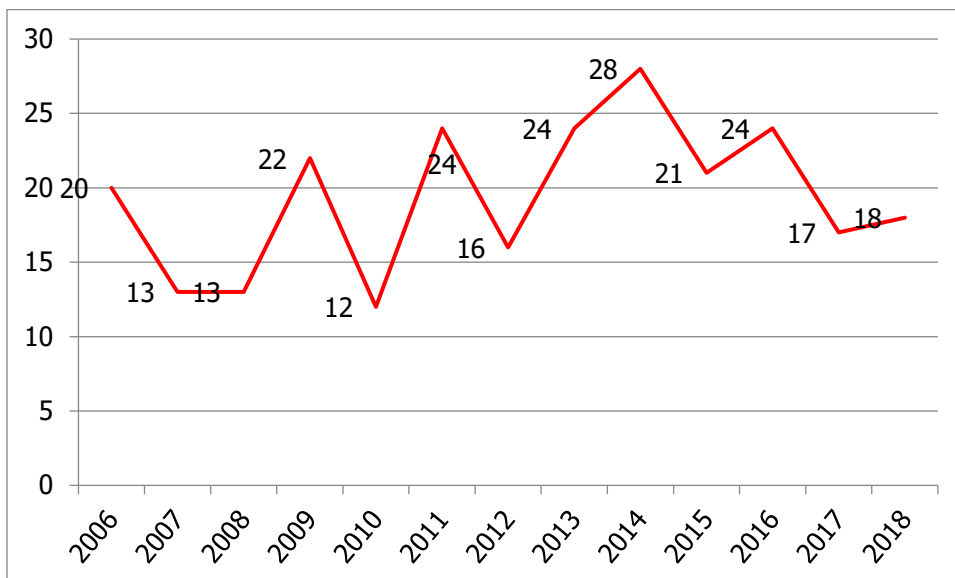
Bij 4 dossiers werd de huurder opgeroepen door het OCMW omwille van huurachterstal en/of het niet verlaten van de woning na de opzegperiode.

Slechts 3 personen gingen niet in op de uitnodiging van het OCMW.

Naast het Vrederecht, brengt ook de sociale huisvestingsmaatschappij Eigen Haard ons op de hoogte van mogelijke huurders die zullen worden opgeroepen bij de Vrederechter met de vraag tot ontbinding van het huurcontract. Er wordt het OCMW gevraagd via preventieve woonbegeleiding alsnog tot een oplossing te komen tussen de huurder en de sociale huisvestingsmaatschappij om zo uiteindelijke uithuiszetting te vermijden. Via deze werkwijze kan bekomen worden dat het aantal oproepingen bij de vrederechter wordt terug gedrongen.

In 2018 ontving het OCMW 18 meldingsfiches preventieve woonbegeleiding. Voor 16 huurders werd tot oplossing gekomen. Zij blijven verder huurder van een sociale woning. 2 dossiers werden doorverwezen naar een andere dienst. Daarnaast werden 11 dossiers via een andere dienst aangemeld voor preventieve woonbegeleiding.

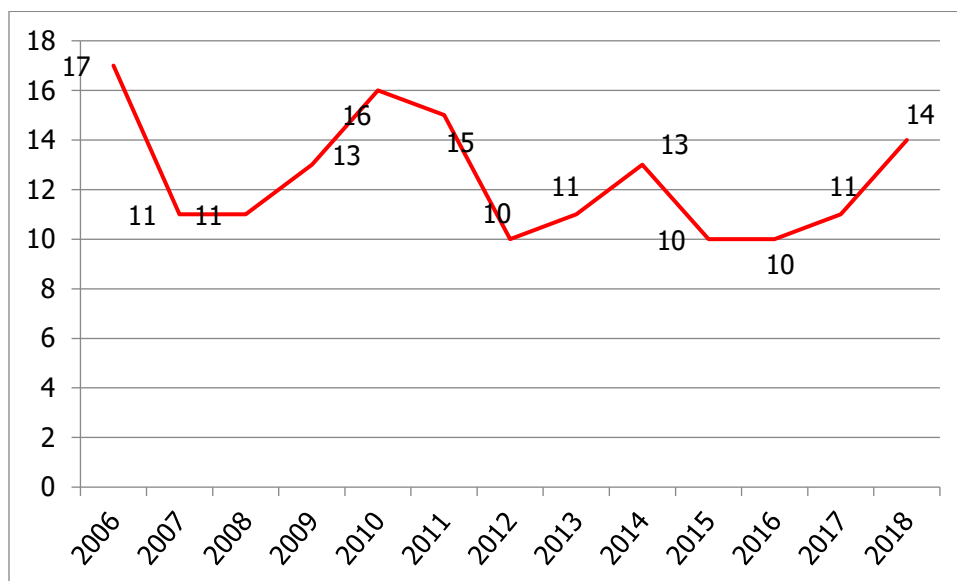
**Grafiek 6: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal vorderingen tot uithuiszetting**



### 2.8.6. Crisisopvang

In 2018 vingen we 4 alleenstaanden en 10 gezinnen op binnen de eigen voorzieningen voor crisisopvang, met inbegrip van de doorgangswoning. De redenen voor de crisisopvang zijn zeer uiteenlopend.

**Grafiek 7: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal dossiers crisisopvang**



Naast de opvang die we konden aanbieden binnen de eigen voorzieningen, verwezen we nog een aantal personen door naar de erkende opvangcentra.

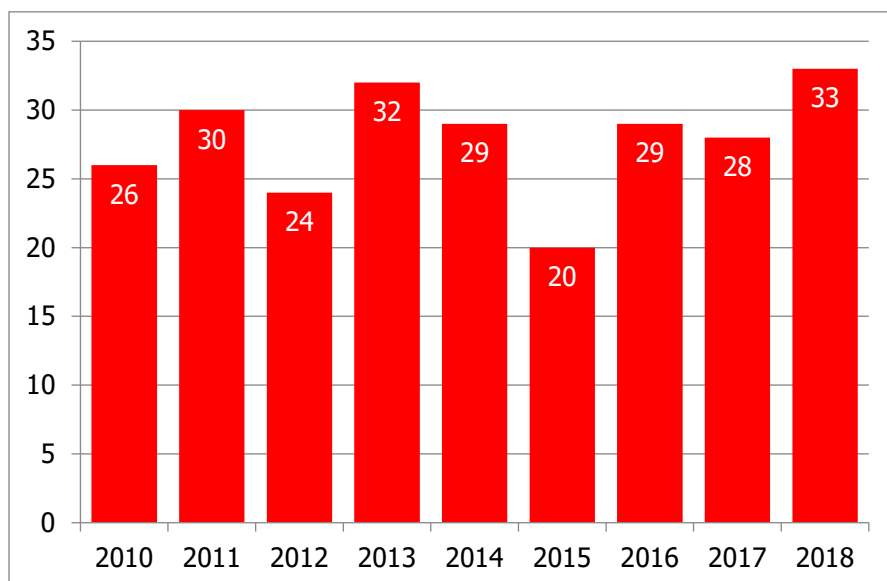
Daarnaast deden we ook enkele keren een beroep op het Regionaal Crisisnetwerk Kortrijk (RCK) voor het verlenen van nacht- en weekendopvang.

We konden ook terugvallen op de nachtopvang, die in Kortrijk werd opgezet van uit het CAW. Deze nachtopvang wordt georganiseerd van januari tot juni, en van september tot december.

### **2.8.7. Toekennen van huurwaarborgen**

De dienst woonbegeleiding staat ook in voor de aanvragen van huurwaarborgen. In 2018 kenden we in totaal 33 huurwaarborgen in contanten toe.

**Grafiek 8: Woonbegeleiding - evolutie van het aantal huurwaarborgen**



### **2.8.8. Toekennen van installatiepremies**

We kunnen installatiepremies toekennen aan personen die niet langer dakloos zijn, of aan asielzoekers die zich de eerste keer in België vestigen. In 2018 kenden we 11 installatiepremies toe aan personen die zich vestigden na dakloosheid. In vergelijking met vorig jaar, is het aantal installatiepremies dat in 2017 werd toegekend gestegen met maar liefst 10 installatiepremies.

### **2.8.9. Projecten betreffende energiezuinig wonen**

In 2018 besteedden we, net als de voorbijaande jaren, veel aandacht aan energiezuinig wonen en de bekendmaking van initiatieven op dit vlak.

#### **2.8.9.1. Energiesnoeiers**

In 2018 zetten we onze samenwerking verder met vzw Effect (Kortrijk), voor het uitvoeren van gratis huishoudelijke energiescans. Voor 2018 werd een engagement aangegaan om minstens 61 scans te laten uitvoeren. Dit engagement werd behaald.

Bij een energiescan krijgen bewoners tips hoe energie te besparen. Het gaat aan de ene kant om bouwfysische tips waarbij wordt gekeken hoe de woning energiezuiniger kan worden gemaakt (isoleren, plaatsen van hoogrendementsglas, plaatsen van een condensatieketel). Aan de andere kant worden er ook bespaartips gegeven die eerder gericht zijn op het gedrag van de bewoner (toestel niet in standby-modus laten staan, diepvries volledig opvullen, ....).

#### **2.8.9.2. Vlaamse energielening**

Het Welzijnsconsortium zette medio 2008 de eerste stappen voor de oprichting van het 'Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost' (FRGE). Het FRGE werd in 2015 omgedoopt tot het Vlaamse energiefonds. Het Vlaams energiefonds biedt nog steeds ondersteuning aan personen die structurele maatregelen nemen om het globale energieverbruik in hun woning te drukken en dit door het verstrekken van goedkope leningen. Het nieuw opgerichte W13 nam de taken van het welzijnsconsortium over en treedt sedert begin 2016 op als energiehuis.

Een particulier kon voor het uitvoeren van energiebesparende maatregelen een lening afsluiten aan een rentevoet van 2%. Personen die aan specifieke voorwaarden voldoen, kunnen zelfs renteloze leningen verkrijgen. Sedert december 2018 is het niet meer mogelijk om 2% leningen af te sluiten. De renteloze leningen voor de doelgroep aan 0% blijven wel verder bestaan.

### **2.8.10. Minimale levering van aardgas**

Eind 2010 gaf de Vlaamse regering de mogelijkheid aan OCMW's om financiële steun te geven aan personen die omwille van financiële problemen hun budgetmeter niet kunnen opladen tijdens de winter.

Deze maatregel kwam er specifiek voor personen die hun woning verwarmen op aardgas, een aardgasbudgetmeter hebben en met financiële problemen te kampen hebben. In het verleden bleek dat deze mensen soms onvoldoende financiële middelen hebben om de budgetmeter op te laden in de winter, en dus zonder verwarming kwamen te zitten.

De financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor minimaal comfort. Deze minimale levering is beperkt tot de winterperiode, die loopt van 1 december tot eind februari. De regering besliste in 2016 om de winterperiode uit te breiden van 1 november tot 31 maart.

De OCMW's kregen met de maatregel een bijkomend instrument om tussen te komen in energiekosten. Wij kunnen 70% van de toegekende steun recupereren van de netbeheerders. Het OCMW kan zelf beslissen om de overige 30% al dan niet terug te vorderen bij de hulpvrager.

Tijdens de winterperiode 2018-2019, genoten opnieuw 7 gezinnen een tussenkomst in de energiekosten via de minimale aardgaslevering.

## **2.9. Zitdag FOD financiën**

Als sociaal huis hebben we de opdracht om de dienstverlening zo dicht en toegankelijk mogelijk bij de burger te brengen. Dit doen we op verschillende manieren. In 2018 organiseerden we in mei 2 zitdagen van de federale overheidsdienst financiën (ontvangkantoor Kortrijk).

Tijdens deze zitdagen waren medewerkers van de belastingen aanwezig om de formulieren voor de personenbelasting te (helpen) invullen. De zitdagen vonden plaats in de vergaderzalen van het Gemeentepunt.



---

## **3. Thuiszorg**

---

### **3.1. Opdrachten en doelstellingen**

De dienst thuiszorg wil de gebruiker op sociaal vlak laten functioneren in zijn vertrouwde thuismilieu, met respect voor zijn eigen levensvisie. We luisteren naar de aanvrager en zijn netwerk. Waar nodig, werken we samen met de omgeving, andere hulpverleners en sociale organisaties.

We richten ons op het versterken van de zelfredzaamheid en tegelijk op het verstevigen, of creëren, van een sociaal netwerk.

Thuiszorg bestaat uit alle hulp, bijstand, zorgverlening, ondersteuning en informatie die we thuiswonende zorgbehoevende personen, jongeren zowel als ouderen, kunnen geven, met de bedoeling hen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen.

### **3.2. Werking**

Ons team bestond op 31.12.2018 uit 1/5<sup>e</sup> VTE thuisbedeelde maaltijden, 1 VTE aan zorgcoördinatie, 1 4/5 medewerker vrijwilligerswerking en zorgnetwerk (sinds 1 december 2018) en 1 VTE-diensthooft thuiszorg.

Gezien de geringe bezetting van het aantal personeelsleden, wordt voor de teamvergaderingen aangesloten bij de overlegmomenten van het zorgnetwerk. Ook andere activiteiten, zoals bijvoorbeeld teambuilding, gebeuren nu samen met de dienst burgerzaken en zorgnetwerk.

### **3.3. Poetsdienst**

Op 1 oktober 2017 werd de poetsdienst overgenomen door Comforte.

### **3.4. Het personenalarmsysteem**

Deze werking werd stopgezet begin 2016. De toestellen waren verouderd.

Heel wat samenwerkende diensten beschikken over hulpoproep toestellen. De dienst eerstelijnszorg verwijst bij aanvragen door naar deze diensten.

### **3.5. De maaltijdbedeling**

De maaltijdbedeling van het OCMW richt zich voornamelijk naar senioren, maar ook naar personen die niet in staat zijn om een warme maaltijd te bereiden.

#### **3.5.1. Maaltijden aan huis**

We leveren elke werkdag aan huis, in de loop van de voormiddag. Wanneer de klant afwezig is bij levering, spreken we vooraf af waar we de maaltijd mogen zetten. Om weekends en feestdagen te overbruggen, kunnen we de werkdag voordien diepvriesmaaltijden leveren.

Sedert november 2018 is er driemaal bedeling per week.

We houden rekening met persoonlijke wensen of noden: zo leveren we zoutarme, suikerarme of vetarme maaltijden. Ook vegetarische maaltijden zijn verkrijgbaar.

Een middagmaal omvat naast een hoofdgerecht ook een portie soep. De prijs bedroeg € 7,51 per maaltijd.

In 2018 werden 22.352 maaltijden aan huis bedeed, dit aan 157 verschillende gebruikers. Het totale aantal gebruikers is gedaald sedert 2017; in 2015 waren er 247 gebruikers, in 2016 249 gebruikers en in 2017 waren er 182 gebruikers.

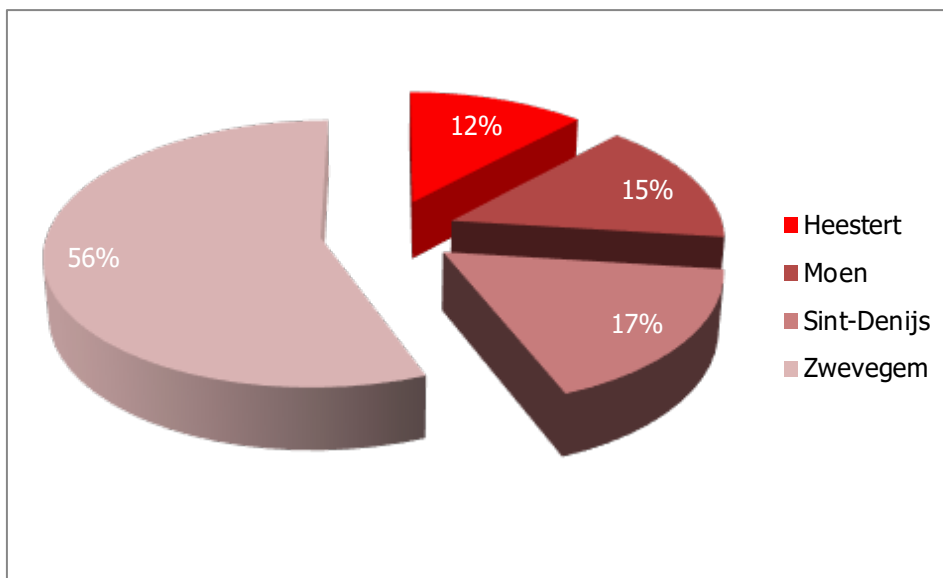
In Zwevegem en de deelgemeenten is er in het algemeen een daling van het aantal geleverde maaltijden, enkel in Heestert was er in 2018 een stijging. Meerdere cliënten nemen maaltijden voor een kortere periode.

Inwoners van Zwevegem opteren ook voor maaltijden van traiteurs, al dan niet warm geleverd.

**Tabel 22: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente**

	2015	2016	2017	2018
<b>Zwevegem</b>	16.925	15.451	13.883	<b>12.231</b>
<b>Heestert</b>	1.858	1.460	1.421	<b>2.289</b>
<b>Moen</b>	3.404	4.147	3.446	<b>3.176</b>
<b>Otegem</b>	2.458	2.692	2.744	<b>2.304</b>
<b>St-Denijs</b>	2.366	2.878	3.538	<b>2.352</b>
<b>Totaal</b>	<b>27.011</b>	<b>26.628</b>	<b>25.561</b>	<b>22.352</b>

**Grafiek 9: Maaltijden aan huis – historiek afname per gemeente**



### 3.5.2. Maaltijden in het dienstencentrum

Wie de verplaatsing nog kan maken en graag sociale contacten onderhoudt, kan voor een warme maaltijd dagelijks terecht in het dienstencentrum. Het dienstencentrum vindt men in de Otegemstraat 75, te Zwevegem. Om hier te komen eten, neemt de gebruiker eerst contact op met de dienst thuiszorg.

In het dienstencentrum omvat een maaltijd soep, een drankje, een hoofdgerecht en een dessert naar keuze. Voor een volwaardig middagmaal betaalt de gebruiker € 7,51, een bewoner van een serviceflat betaalt € 6,60.

Samen met de 58 verschillende gebruikers uit de thuissituatie, spreken we hier over 98 individuele cliënten. Daarbij komen dan nog de 20 verschillende OCMW-personeelsleden. Zijn hier niet bij gerekend: de personeelsleden van de gemeente, de stagiairs en de groepen.

Het totaal aantal gebruikers is in totaliteit lichtjes gedaald. Het aantal flatbewoners dat gebruik maakt van de maaltijddienst in het dienstencentrum blijft gelijk.

**Tabel 23: Maaltijden in dienstencentrum - aantal verschillende gebruikers**

	2015	2016	2017	2018
<b>Bewoners serviceflats</b>	37	32	29	<b>40</b>
<b>Buitenstaanders</b>	66	49	53	<b>58</b>
<b>Personeelsleden OCMW</b>	38	36	30	<b>20</b>
<b>Meeneemmaaltijden</b>	16	14	9	/

Het totaal aantal afgenomen maaltijden in het dienstencentrum daalt verder.

Het aantal maaltijden afgenomen door familieleden daalt sterk: sinds 2015 kunnen familieleden geen maaltijd meer gebruiken in het weekend en op feestdagen. Het aantal maaltijden afgenomen door buitenstaanders is gestegen, het aantal maaltijden door personeelsleden is verder gedaald. Vrijwilligers die in de voormiddag drie uren komen helpen, kunnen een gratis maaltijd nemen.

**Tabel 24: Maaltijden in het dienstencentrum – historiek aantal geboden maaltijden**

	2015	2016	2017	2018
<b>Bewoners serviceflats</b>	5.893	4.171	4.236	<b>4.422</b>
<b>Buitenstaanders</b>	4.906	4.843	4.793	<b>4.998</b>
<b>Personeel OCMW</b>	409	348	245	<b>94</b>
<b>Personeel gemeente</b>	624	640	255	<b>158</b>
<b>Meeneemmaaltijden</b>	124	44	38	/
<b>Groepen</b>	34	0	0	<b>0</b>
<b>Resto familie</b>	235	207	305	<b>131</b>
<b>Vrijwilligers</b>	438	424	393	<b>358</b>
<b>Totaal</b>	<b>12.663</b>	<b>10.677</b>	<b>10.265</b>	<b>10.161</b>

Het gebruik van het ontbijt en het avondmaal voor de flatbewoners was in 2016 nog beperkt. In 2017 en 2018 maakten er geen flatbewoners meer gebruik van deze dienstverlening. Deze dienstverlening werd stelselmatig afgebouwd gezien de afstand van de keukens naar de serviceflats vergroot was, alsook door de uitbreiding van het WZC.

**Tabel 25: Maaltijden in het dienstencentrum - ontbijt en avondmaal**

	2015	2016	2017	2018
Ontbijt	28	21	0	<b>0</b>
Avondmaal	34	27	0	<b>0</b>

### 3.5.3. Personeel van de dienst maaltijden aan huis en dienstencentrum

In de dienst maaltijdbedeling aan huis werken 4 halftijdse medewerksters (1/2 VTE). Een vijfde personeelslid is werkneemster van het dienstencentrum.

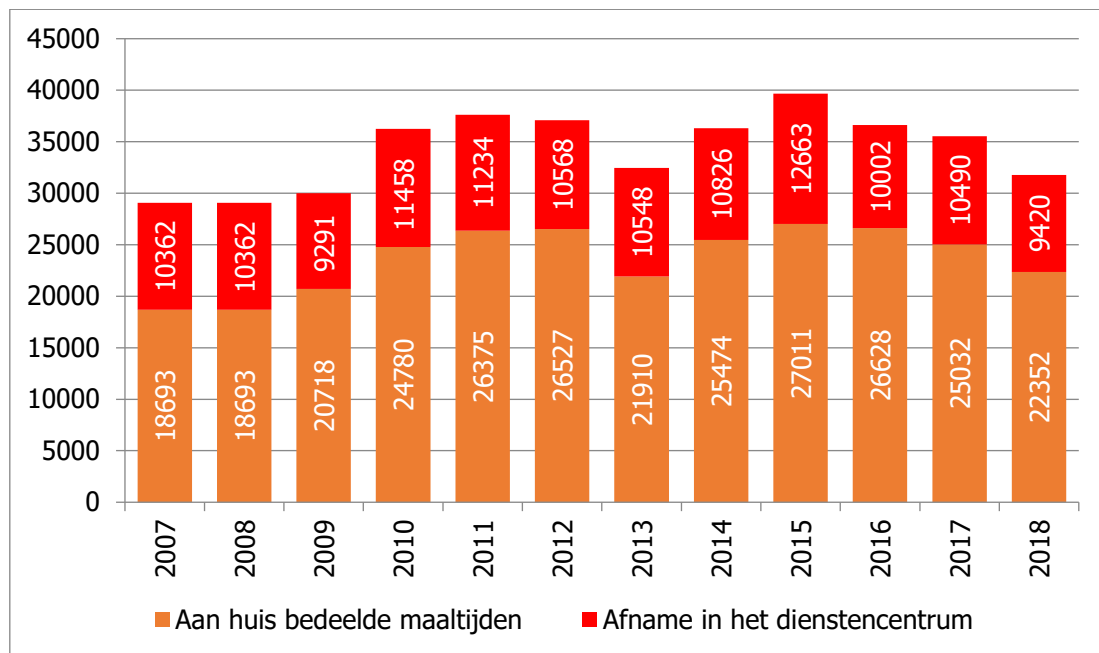
De gemiddelde leeftijd van de medewerksters bedraagt 57 jaar en 8 maanden. De oudste is 61 jaar, de jongste 53 jaar. Gemiddeld zijn de medewerkers 10 jaar in dienst. Er gingen twee personeelsleden in pensioen in 2018.

Sedert 1 oktober 2018 vallen alle personeelsleden onder het keukenpersoneel.

### 3.5.4. Vergelijking met voorgaande jaren

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van het totaal aantal maaltijden over de voorbije jaren weer. Deze grafiek houdt enkel rekening met de eigenlijke doelgroep van de dienst maaltijden: ouderen. Maaltijden voor personeelsleden, stagiairs, groepen en meeneemmaaltijden werden dus niet opgenomen in deze cijfers.

**Grafiek 10: Maaltijden aan huis en in het dienstencentrum – historiek**



### 3.6. Borgstellingen: naar sociale dienst

Een rusthuis biedt naast onderdak, ook de gebruikelijke huishoudelijke zorgen aan zijn bewoners. Een woonzorgcentrum (WZC) biedt daarbovenop ook de nodige en aangepaste medische verzorging. De instelling waar de bejaarde terecht komt, rekent voor deze diensten een kostprijs aan. Deze prijs is de *dagprijs*.

In eerste instantie wordt van de bejaarde zelf verwacht dat hij/zij de verblijfskosten betaalt. Daarvoor maakt hij/zij gebruik van zijn of haar pensioen en van eventuele andere inkomsten (punten, renten, huuropbrengsten, ...). Wanneer het eigen inkomen ontoereikend is, dient de bejaarde aan te vullen vanuit het spaargeld. Wanneer ook dat ontoereikend is, moet iemand anders bijspringen.

In dat geval, maar ook indien de betrokkene voldoende heeft aan zijn inkomen en spaargelden, zal een instelling bij de opname van een bejaarde steeds op zoek gaan naar een borgsteller voor de verblijfskosten. Deze borgsteller verbindt zich ertoe om, wanneer nodig, de verblijfskosten van de bejaarde te betalen.

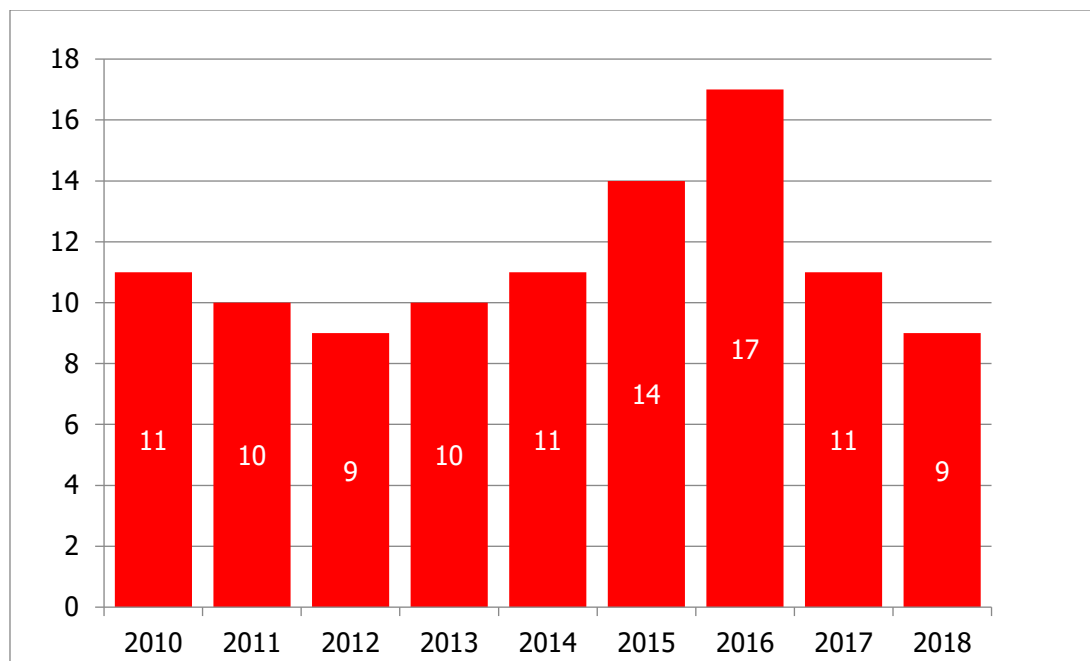
Deze borgstelling kan gevraagd worden aan de kinderen van de bejaarde, of aan het OCMW van de gemeente waar de bejaarde voor zijn opname gedomicilieerd was.

Wanneer het OCMW de borgstelling ondertekent, moet er vooraf een sociaal en financieel onderzoek gebeuren. Soms gebeurt het dat de kinderen zich borg stellen, juist om te vermijden dat het OCMW het hebben en houden van hun ouders onderzoekt.

Indien het OCMW de borgstelling ondertekende, zal het OCMW dan ook het eventuele tekort, tot aan de verblijfskosten, bijpassen. Op de eventuele eigendom(men) van de bejaarde zelf legt het OCMW een hypotheek. Bij een latere verkoop of verdeling kan het OCMW op die manier de gedane kosten geheel of gedeeltelijk recupereren. De tussenkomst door het OCMW houdt helemaal niet in dat naar een andere of goedkopere instelling of kamer moet verhuisd worden. Wanneer het OCMW dan feitelijk de opleg betaalt, zal wel de onderhoudsplicht onderzocht worden.

In 2018 waren er 9 nieuwe aanvragen voor borgstellingen (3 in het eigen WZC, 6 in een ander WZC). Al deze aanvragen werden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst toegestaan. Bij 1 van deze nieuwe borgstellingen moesten we onmiddellijk tussenkomen, tevens werd er één bewindvoering aangevraagd.

**Grafiek 11: Borgstellingen – evolutie aantal nieuwe aanvragen**



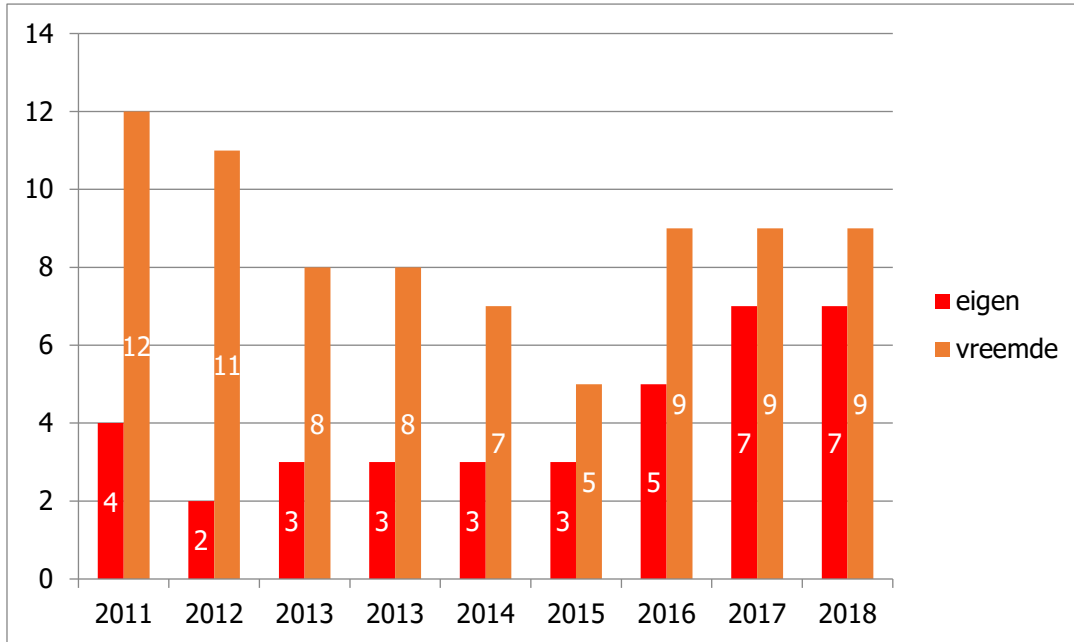
We sloten 13 dossiers af, na overlijden of overname door derden. Acht rusthuizen vroegen in 2018 een aanpassing van hun ligdagprijs, wat zijn invloed had op 34 bestaande dossiers inzake borgstelling: het kan zijn dat we als OCMW daardoor iets sneller moeten tussenkomen dan gepland.

In 2018 kwamen we effectief tussen in het betalen van de maandelijkse verblijfskosten voor 7 personen in het eigen OCMW-rusthuis Sint-Amand en voor 9 personen in andere rusthuizen.

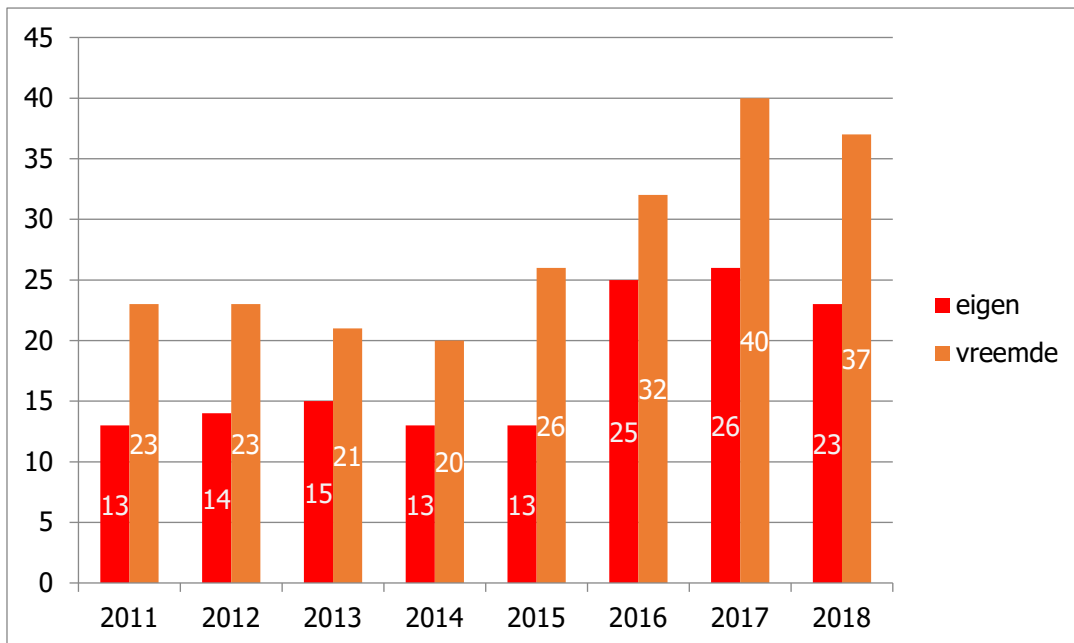
We namen het vermogensbeheer waar en voerden de bijhorende betalingen uit voor personen voor wie het OCMW borg staat. 23 van deze personen verbleven in rusthuis Sint-Amand, 37 personen verbleven

in een ander rusthuis. Zowel in eigen rusthuis, als in andere rusthuizen, houdt dit een lichte daling in ten opzichte van 2018.

**Grafiek 12: Borgstellingen - steunverlening eigen WZC vs. andere rusthuizen**



**Grafiek 13: Borgstellingen - geldbeheer eigen WZC vs. andere rusthuizen**



### 3.7. Zorgcoördinatie

#### 3.7.1. Taakinhoud

Elke aanvraag om informatie, advies of hulp in verband met woon-zorg-problematiek van zorgbehoevende personen komt bij de zorgcoördinator terecht.

Bij een eenvoudige vraag formuleren we onmiddellijk een advies. Bij meervoudige of complexe vragen nemen we de tijd om de situatie voldoende te onderzoeken. We merken dat, na bijstand bij de initiële problematiek, veel gebruikers ook verdere ondersteuning vragen.

De zorgcoördinator ondersteunt niet alleen zorgvragers, maar ook familieleden, mantelzorgers en professionelen uit de thuiszorg die nood hebben aan ondersteuning m.b.t. de praktische organisatie van zorgoverleg en/of opstellen van een zorgplan. In 2018 organiseerde de zorgcoördinator 6 overlegmomenten.

In 2018 deed de zorgcoördinator 6 aanvragen tot bewindvoering bij de vrederechter. Bij alle 6 de situaties werd een advocaat aangesteld als bewindvoerder van persoon en goederen.

De 'zorg om de continuïteit' is de basisdoelstelling voor de zorgcoördinator.

In die optiek is een bezoek aan de 80-jarigen ook een taak van de zorgcoördinator. Tijdens deze bezoeken maken we de oudere wegwijs in de verschillende thuiszorgdiensten en mogelijke financiële tussenkomsten.

#### 3.7.2. Overzicht aanvragen 2018

In 2018 waren er 166 nieuwe aanvragen voor zorgcoördinatie. Elke nieuwe aanvraag werd voorgelegd aan het comité ouderenzorg voor akte name. Bij meer dan de helft van de cliënten was er nood aan meerdere contacten om de vraag te beantwoorden.

Verschillende personen die in 2018 een aanvraag formuleerden, krijgen verdere ondersteuning in 2019.

**Tabel 26: Zorgcoördinatie - aanvragen volgens gemeente**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Zwevegem</b>	73	48	90	71	103
<b>Heestert</b>	6	7	11	12	7
<b>Moen</b>	12	13	24	11	11
<b>Otegem</b>	8	18	11	10	19
<b>St-Denijs</b>	11	16	14	23	26
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>102</b>	<b>150</b>	<b>127</b>	<b>166</b>

**Tabel 27: Zorgcoördinatie - aanmelder vraag**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Familie/Kennis/buren /mantelzorger</b>	15	27	40	38	<b>23</b>
<b>80-jarigen</b>	24	12	18	27	<b>43</b>
<b>SD Ziekenhuis</b>	9	3	5	4	<b>5</b>
<b>Sociale dienst OCMW</b>	6	3	6	3	<b>7</b>
<b>Welzijnsdienst</b>	20	17	25	22	<b>2</b>
<b>Poetsdienst</b>	9	11	16	10	<b>1</b>
<b>Personen op de wachtlijst WZC</b>	1	0	0	0	<b>5</b>
<b>Cliënt zelf</b>	11	17	27	11	<b>22</b>
<b>Verpleegster</b>	6	4	8	8	<b>17</b>
<b>DVC</b>	3	1	2	3	<b>1</b>
<b>Andere: GZ</b>	6	7	3	1	<b>40</b>
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>102</b>	<b>150</b>	<b>127</b>	<b>166</b>

De meeste hulpvragers komen aankloppen met vragen over de zorgverzekering, de gemeentelijke zorgtoelage en tegemoetkomingen bij hulp aan bejaarden. Bij situaties waar nood is aan verdere opvolging (opvolging administratie, palliatieve situaties, beginnende dementie ...), gaan we over tot coördinatie.

**Tabel 28: Zorgcoördinatie - overzicht reden aanvraag**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Financiële ondersteuning</b>	31	57	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>28</b>
<b>Coördinatie thuiszorg (palliatief, algemene ondersteuning...)</b>	40	26	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>41</b>
<b>Afstemmen thuiszorgdiensten</b>	5	11	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>2</b>
<b>Toelichting taakinhoud thuiszorgdiensten</b>	29	8	<b>44</b>	<b>37</b>	<b>95</b>
<b>Ondersteunen bij zoeken van WZC, KV</b>	5	0	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>110</b>	<b>102</b>	<b>150</b>	<b>127</b>	<b>166</b>

### 3.7.3. Bezoeken 80- jarigen

In 2018 werden 195 inwoners van Zwevegem 80 jaar. De helft van deze personen, kreeg een bezoekje van de zorgcoördinator. Door tijdsgebrek kregen de andere helft de brochure opgestuurd. Op een begeleidend schrijven stond dat ze zeker contact konden opnemen voor verdere info. Alle 80-jarigen worden schriftelijk verwittigd dat we langs komen, en kregen een brochure waarin onze dienst voorgesteld wordt.

Van de 195 personen die 80 jaar werden, verbleven er 9 in een WZC. 6 van de 80-jarigen wenste geen bezoek. We bezochten 96 personen.



### **3.8. Omkaderende activiteiten**

#### **3.8.1. De gemeentelijke zorgtoelage**

De gemeente Zwevegem keert een premie uit aan de bewoners van Zwevegem die als mantelzorger fungeren voor een zorgvragende partner, familielid of buur. Om hier aanspraak op te maken, dient de mantelzorger een aanvraag in bij de maatschappelijk werker. Wanneer de zorgbehoevende ouder is dan 21 jaar, brengt de een maatschappelijk werker van de dienst thuiszorg een huisbezoek en maakt daarover een verslag.

Er zijn twee soorten zorgtoelagen;

Enerzijds een toelage aan een persoon die instaat voor de opvoeding van een zorgbehoevende jonger dan 21 jaar (zorgtoelage 21-), anderzijds een toelage aan een persoon die instaat voor de zorg van een persoon ouder dan 21 jaar.

De zorgtoelage 21- krijgt men na het voorleggen van de nodige attesten.

Voor de 21+ is er een huisbezoek noodzakelijk. Voor deze toekenning moet de aanvrager recht hebben op verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV, en tussen de 28 en 34 score op de BEL-foto. BEL-foto staat voor 'Beoordeling Eerste Lijn' en is een scorelijst die we gebruiken om de ernst van de zorgbehoefte te meten.

In 2018 werden er 167 aanvragen voor zorgtoelagen ingediend. 79 aanvragen voor 21- en 88 aanvragen voor zorgtoelagen 21+. Slechts drie aanvragen daarvan werden geweigerd.

#### **3.8.2. De Vlaamse Zorgverzekering**

Elk OCMW is aangeduid als lokaal agent van de Vlaamse Zorgkas. Wie zich niet bij een erkende Zorgkas aansluit, kan zich bij de Vlaamse Zorgkas aansluiten. In Zwevegem zijn er geen aangesloten leden.

De maatschappelijk werker van de dienst thuiszorg is aangeduid als erkend indicator. Dit betekent dat zij een attest van zorgbehoevendheid kan opmaken.

In 2018 trad zij 29 maal op als indicator. Zij ging op huisbezoek en bepaalde aan de hand van een vragenlijst de zorgbehoevendheid van de aanvrager. De zorgbehoevendheid wordt beoordeeld aan de hand van de zelfstandigheid bij huishoudelijke taken en lichamelijke verzorging, en aan de hand van de geestelijke gezondheid en de bestaande sociale contacten. Met dit attest kan de zorgbehoevende tussenkomst vragen van de Zorgkas.

#### **3.8.3. Ouderen Informatie Punt (OIP)**

Als dienst thuiszorg willen we een toegankelijk aanspreekpunt zijn voor ouderen in de gemeente. Rond de meest gestelde vragen hebben we thematische informatiefolders opgemaakt.

We hebben 9 titels:

- Bouwen en verbouwen
- Het kiezen van een rusthuis
- De onderhoudsplicht
- Thuiszorg
- De tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden
- Wat doen bij een overlijden?
- Wat doen bij verhuizen?
- Zelfhulpgroepen
- De Zorgverzekering

### **3.8.4. Actieplan dementievriendelijke gemeente**

De gemeente Zwevegem wilde de problematiek van dementie onder de aandacht brengen. Een werkgroep bestaande uit deskundigen van de WZC St-Amand, Woonzorgzone Curando Zuid, DVC de Zilverberk, Expertisecentrum Dementie Sophia Kortrijk, Thuiszorg OCMW en de gemeente brainstormden over de mogelijke aanpak voor Zwevegem.

Op 3 februari 2018 vond een denkdag plaats. In werkgroepen werden er ervaringen en ideeën uitgewisseld en gezocht om de krachten te bundelen.

Acties voor 2018:

- Infonamiddag voor vrijwilligers: 18 aanwezigen
- Aanspreekpunt in gemeentepunt en WZC
- Samenwerking met bibliotheek
- Project apotheek "niet plus"
- Zorgmoatjes – buddywerking
- Theatervoorstelling "Le Père"
- Basisopleiding voor loketbedienden: 20 aanwezigen
- Allerlei acties in Woonzorgcentra
- Film Opa
- Sensibilisering

De werkgroep komt om de 2 maanden samen om de voorbije activiteiten te evalueren en nieuwe acties uit te werken.

### **3.8.5. Overlegstructuren – participatieprojecten**

We nemen actief deel aan overlegorganen, op de gemeente zelf of in een grotere regio- omschrijving:

- De gemeentelijke seniorenadviesraad (4x/jaar)
- Het Lokaal Steunpunt Thuiszorg (LST)  
Onze dienst thuiszorg verzorgt het secretariaat van het LST. We overleggen 4 keer per jaar met de andere thuiszorgdiensten. In 2018 kwamen we vier keer samen. Er was één keer een kleinstedelijk LST.  
Volgende onderwerpen kwamen aan bod op het LST:
  - Nieuwsmeldingen uit de verschillende disciplines
  - Nieuws uit het SEL
  - Evaluatie plaatselijke mantelzorgbijeenkomst
  - Het nieuwe woon- en zorgdecreet en de wijzigingen voor de thuiszorgdiensten
  - Ouderen en alcoholproblematiek
  - Stand van zaken zorgnetwerk

Onderwerpen kleinstedelijk:

- Vorming eerstelijnszone
  - Bemoeizorg
- 
- Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg (SEL): 4x/jaar
  - Organiseren van bijeenkomsten voor Mantelzorgers  
Een werkgroep mantelzorgers, ontstaan uit het LST, organiseert 1 keer per jaar een bijeenkomst voor alle mantelzorgers. In 2018 werd er geen bijeenkomst georganiseerd. De voorbije jaren was de opkomst gering. De werkgroep kwam samen om deze werking grondig te evalueren en te brainstormen over de plannen voor 2019.

- Het Lokaal Sociaal Beleidsplan
- Het Lokaal Gezondheidsoverleg Zuid-West-Vlaanderen (LOGO)

---

## **4. Woonzorgcentrum**

---

### **4.1. Doelstelling/taakstelling**

Ons woonzorgcentrum staat open voor alle personen die behoefte hebben aan transmurale of intramurale bijstand inzake wonen en/of zorg, ongeacht hun herkomst, hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

We bieden elke bewoner, valide of zorgbehoevend, een verblijf op maat aan, met de nodige aandacht en respect. Samen met alle noodzakelijke zorgen, zetten we in op goede hoteldiensten, waarbij we een belangrijk accent leggen op de activiteiten.

Elke bewoner krijgt de ruimte om zijn verblijf in ons huis naar eigen inzicht in te richten en te organiseren.

We verbeteren onze werking permanent en voeren een innovatief beleid om ons dienstenaanbod steeds actueel en kwalitatief te houden.

We besteden niet alleen de nodige aandacht aan onze bewoners, maar ook aan hun familie.

We werken samen met de externe relevante actoren om onze doelstellingen en opdrachten te realiseren.

Het voeren van een verantwoorde hulp- en dienstverlening hangt onlosmakelijk vast met het voeren van een financieel gezond beleid.

Voor onze medewerkers scheppen we een werkomgeving die hen in staat stelt zich professioneel te ontplooiën. Vrijwilligers, stagiairs en studenten kunnen op de nodige ondersteuning rekenen.

### **4.2. Woonzorgcentrum Sint-Amand**

#### **4.2.1. De bewoners**

Voor het WZC Sint-Amand hadden we in 2018 een erkenning voor 149 bedden. Daarvan waren er 76 ROB bedden, 63 RVT bedden en 10 bedden voor kortverblijf. Op 1 oktober 2018 kregen 19 ROB een bijzondere erkenning tot RVT, waardoor de nieuwe verdeling als volgt was, 57 ROB bedden, 82 RVT bedden en 10 bedden voor kortverblijf.

Het feit dat we een uitbreiding van de RVT bedden konden bekomen zal het financiële resultaat van het WZC in de komende jaren positief beïnvloeden.

Op 31 december 2018 verbleven er 149 mensen in het woonzorgcentrum, waarvan 112 vrouwen en 37 mannen.

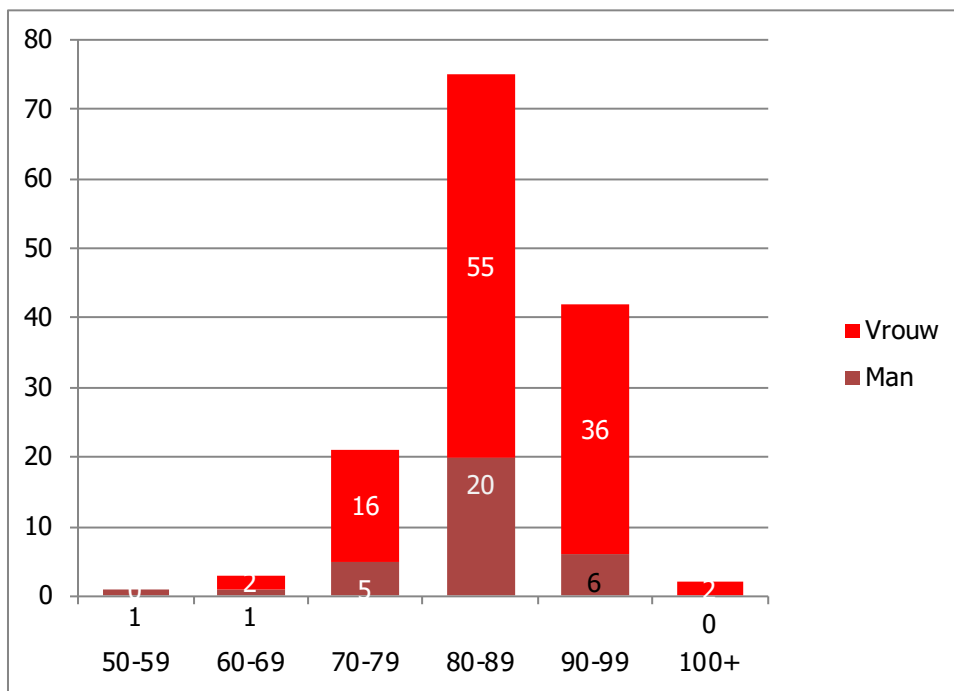
Over het volledige werkjaar realiseerden we 53.283 ligdagen. Dit betekent een gemiddelde bezetting van 97,97 %.

24.743 van die ligdagen realiseerden we in het RVT-deel, wat neerkomt op een gemiddelde bezetting van 100,00 %.

In het ROB-deel werden er 25.276 ligdagen gerealiseerd, wat neerkomt op een gemiddelde bezetting van 97,25 %.

In het kortverblijf werden er 3.264 ligdagen gerealiseerd, dit is een gemiddelde bezetting van 89,42 %.

**Grafiek 14: WZC - leeftijd en geslacht van de bewoners (op 31.12.2018)**

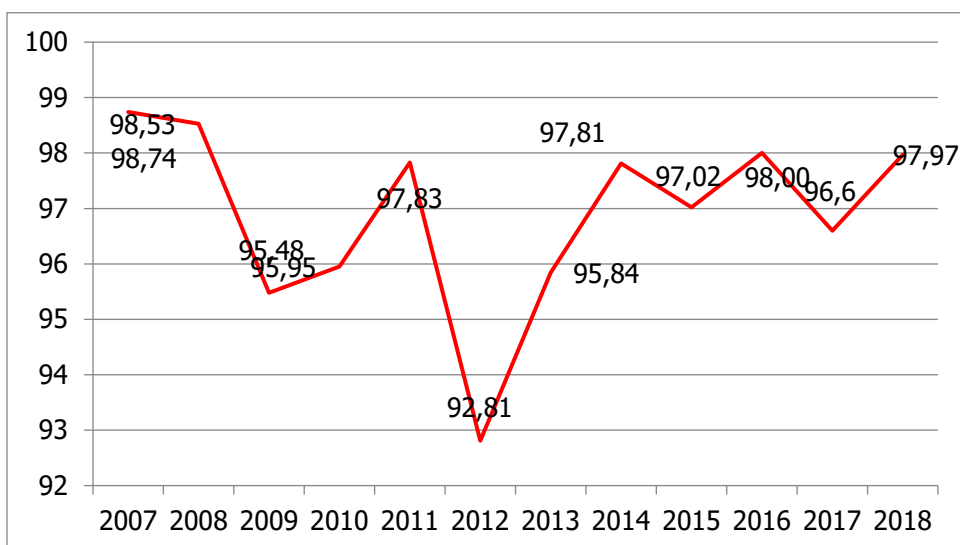


De bezetting van het woonzorgcentrum in 2018 zag er als volgt uit:

**Tabel 29: WZC - bezetting ROB- en RVT-bedden in 2018**

	Ligdagen	Bezetting
<b>ROB</b>	25.276	97,25%
<b>RVT</b>	24.743	100%
<b>KV</b>	3.264	89,42%
<b>Totaal</b>	<b>53.283</b>	<b>97,97%</b>

**Grafiek 15: WZC - evolutie van de bezettingsgraad de voorbije jaren**

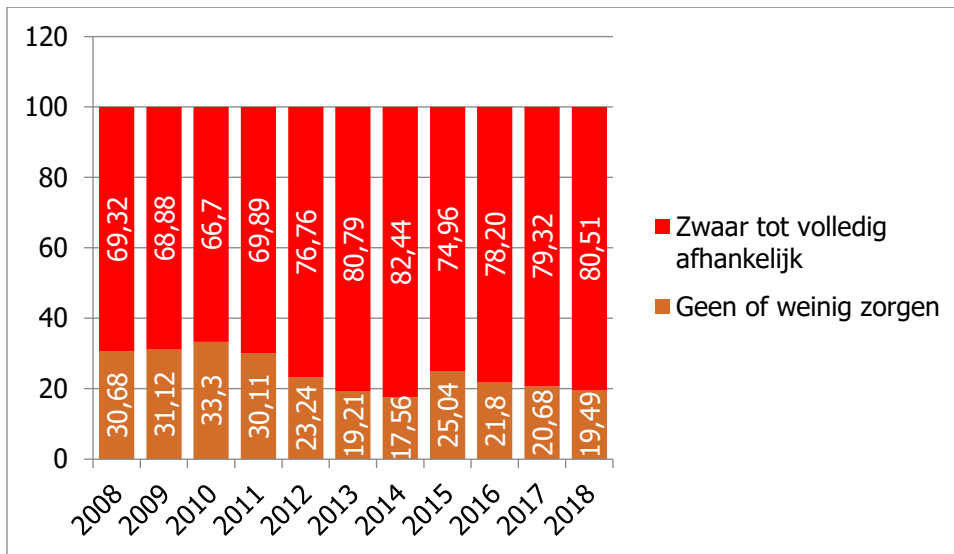


#### 4.2.2. Zorgbehoevendheid

Wanneer we de totale zorgbehoevendheid bekijken, zien we in 2018 een verhouding van 19,49 % aan lichte zorgbehoevendheid (O en A-score), ten opzichte van 80,51 % aan zware zorgbehoevendheid (B, C en Cd-score).

We streven naar de Probis richtlijn van een 20/80 verhouding (licht/zwaar zorgafhankelijk).

**Grafiek 16 WZC – historiek zorgbehoevendheid**



Wanneer we de opsplitsing maken tussen de ROB-bedden, RVT-bedden en kortverblijf, ziet die er als volgt uit:

**Tabel 30: WZC - verdeling zorgbehoevendheid ROB**

ROB	
O (geen zorgen)	<b>3,97%</b>
A (lichte zorgen)	<b>33,79%</b>
B (zware zorgen)	<b>2,69%</b>
C (volledig zorgafhankelijk)	<b>1,95%</b>
Cd (volledig zorgafhankelijk ten gevolge van dementie)	<b>53,40%</b>
D (diagnose dementie maar nog niet zorgafhankelijk)	<b>4,19%</b>

**Tabel 31: WZC - verdeling zorgbehoevendheid RVT**

RVT	
B (zware zorgen)	<b>58,61%</b>
C (volledig zorgafhankelijk)	<b>32,58%</b>
Cd (volledig zorgafhankelijk ten gevolge van dementie)	<b>8,81%</b>

**Tabel 32: Kortverblijf - verdeling zorgbehoevendheid**

KV	
O (geen zorgen)	<b>10,26%</b>
A (lichte zorgen)	<b>20,10%</b>
B (zware zorgen)	<b>44,39%</b>
C (volledig zorgafhankelijk)	<b>9,77%</b>
Cd (volledig zorgafhankelijk ten gevolge van dementie)	<b>10,81%</b>
D (diagnose dementie maar nog niet zorgafhankelijk)	<b>4,66%</b>

#### 4.2.3. Bewonersbeweging

In 2018 overleden 36 bewoners (kortverblijf inclusief), 25 vrouwen en 11 mannen. De gemiddelde leeftijd bij overlijden bedroeg 86 jaar, 7 maanden en 16 dagen.

We namen 31 nieuwe bewoners op (kortverblijf exclusief), 18 vrouwen en 13 mannen. De gemiddelde leeftijd bij opname bedroeg 85 jaar, 6 maanden en 13 dagen.

De sociale dienst van het woonzorgcentrum leidt de aanvraagprocedure in goede banen. De maatschappelijk werkster volgt elke aanvraag op, houdt de wachtlijsten bij en contacteert de personen die in aanmerking komen voor een opname in het woonzorgcentrum.

#### 4.2.4. Ligdagprijs

De ligdagprijs in het woonzorgcentrum omvat de huur van de kamer, verzorging, animatie, incontinentiemateriaal, eten en drinken en de was van het bedlinnen. De ligdagprijs wordt jaarlijks geïndexeerd in de maand december (index der consumptieprijzen van november).

**Tabel 33: WZC – evolutie ligdagprijzen**

	01.02.2015	01.02.2016	01.02.2017	01.02.2018
<b>Eenpersoonskamer</b>	€ 49,65	€ 50,52	€ 51,48	<b>€ 52,55</b>
<b>Tweepersoonskamer</b>	€ 39,51	€ 40,21	vervalt	
<b>Kamer voor echtparen</b>	€ 39,51	= 2 x 50,52	2 x € 54,72	<b>2 x € 54,72</b>
<b>Kamer nieuwe vleugel</b>	nvt	€ 53,50	€ 54,72	<b>€ 54,72</b>

We bieden de mogelijkheid om echtparen te huisvesten, dit door twee éénpersoonskamers te verbinden tot 1 grote ruimte. Omwille van die reden was een gelijke prijs als een tweepersoonskamer niet langer te verantwoorden, maar geldt de prijs van twee eenpersoonskamers.

### 4.3. Kortverblijf

#### 4.3.1. De bewoners

In het woonzorgcentrum waren 10 kamers voorzien voor kortverblijf, waarvan twee specifiek voor de opvang van demente bewoners.

De aanvraagprocedure voor een kortverblijf gebeurt via de sociale dienst van het woonzorgcentrum. De zorgen worden verstrekt door het personeel van het woonzorgcentrum.

**Tabel 34: Kortverblijf - bezetting 2018**

	2015	2016	2017	2018
<b>Aantal opnames</b>	40	49	87	<b>97</b>
<b>Totaal aantal ligdagen</b>	1586	1745	2772	<b>3260</b>
<b>Bezetting</b>	86,90%	95,36%	85,61%	<b>89,32%</b>
<b>Gemiddelde leeftijd</b>	82 jaar	81 jaar	82 jaar	<b>84 jaar</b>

#### 4.3.2. Zorgbehoevendheid

**Tabel 35: Kortverblijf – verdeling volgens zorgbehoevendheid**

	2015	2016	2017	2018
<b>O (geen zorgen)</b>	6,68%	12,95%	8,95%	<b>10,06%</b>
<b>A (lichte zorgen)</b>	21,00%	15,01%	15,51%	<b>19,82%</b>
<b>B (zware zorgen)</b>	54,98%	27,68%	50,65%	<b>44,36%</b>
<b>C (volledig zorgafhankelijk)</b>	9,21%	16,50%	17,21%	<b>9,75%</b>
<b>Cd (volledig zorgafhankelijk en dementie)</b>	8,13%	27,85%	6,39%	<b>10,83%</b>
<b>D (diagnose dementie zonder afhankelijkheid)</b>			1,30%	<b>5,18%</b>

#### 4.3.3. Bewonersbeweging

Van de 92 (er waren 97 opnames, maar een aantal bewoners kwamen meerdere periodes) mensen die in kortverblijf opgenomen werden, waren er 61 vrouwen en 31 mannen, samen goed voor 3.260 ligdagen. Dit betekent een gemiddelde bezetting van 89,32 %. Dit wordt aanzien als een zeer goeie gemiddelde bezetting voor kortverblijf. De Probis richtlijn bedraagt hier 85%

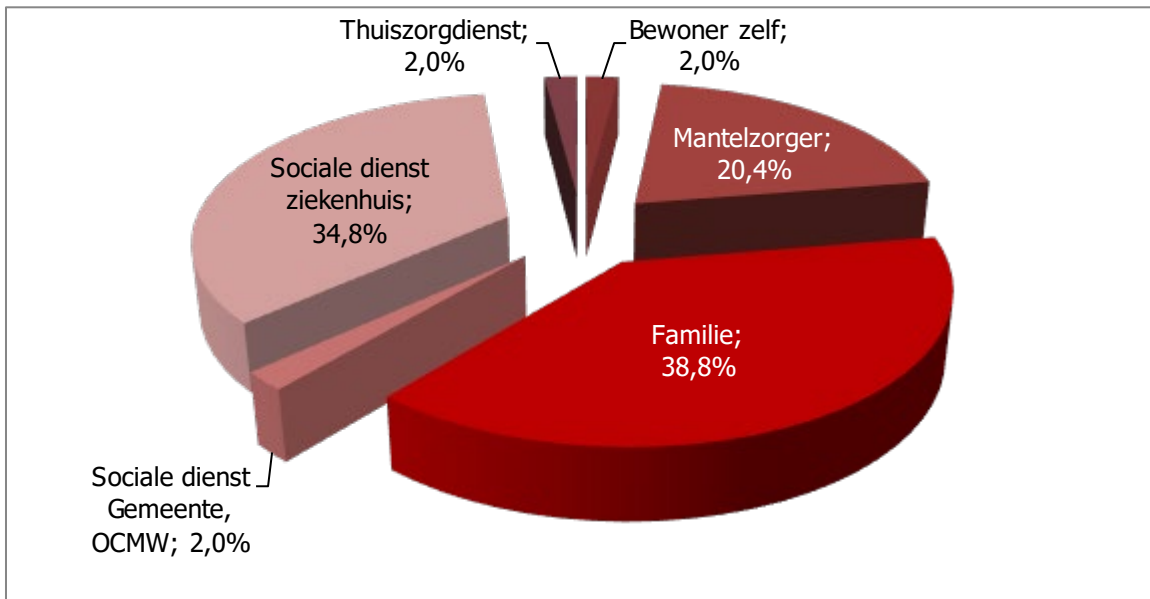
De kortste verblijfsduur was 2 dagen, de langste 90 dagen. De gemiddelde verblijfsduur komt op 35,43 dagen.

De jongste bewoner was 61 jaar, de oudste 101 jaar en de gemiddelde leeftijd was 84 jaar.

Het kortverblijf werd in 20,56% van de gevallen aangevraagd door de gebruiker zelf. In 8,41% door de mantelzorger, in 53,27% door de familie, in 0,93% door de huisarts, in 12,15% door de sociale dienst van het ziekenhuis, in 0,93% door de sociale dienst van het OCMW en in 3,75% door een thuiszorgdienst.

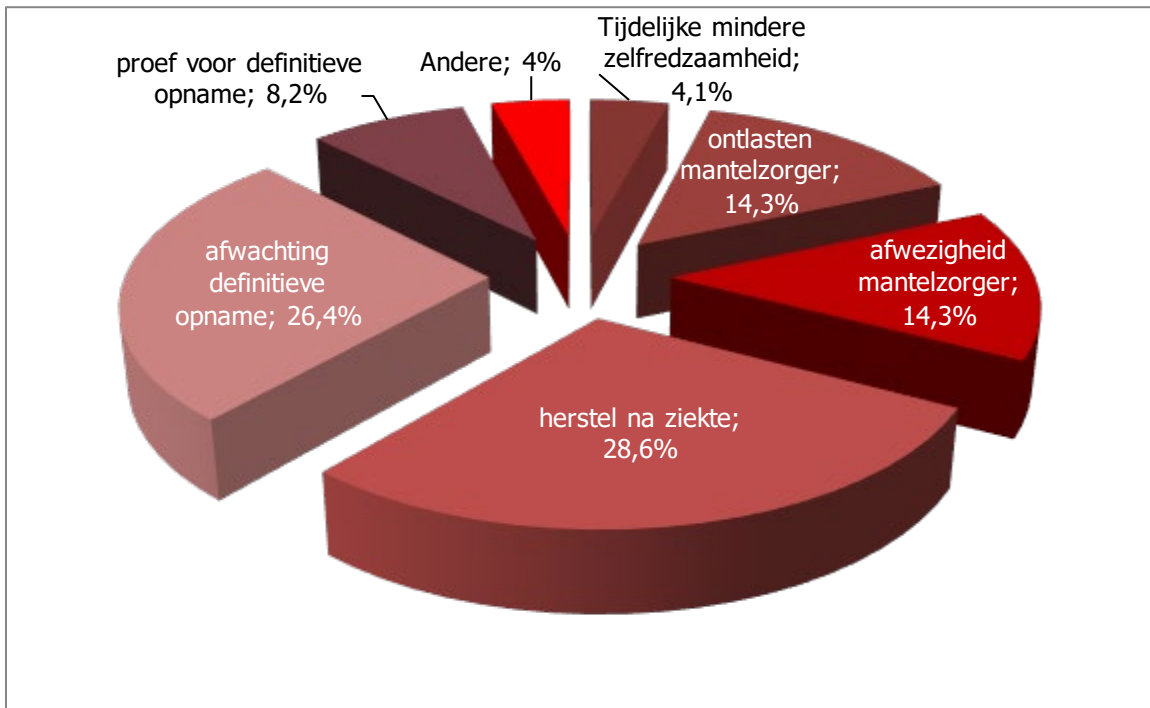


**Grafiek 17: Bewonersbeweging - aanvrager**



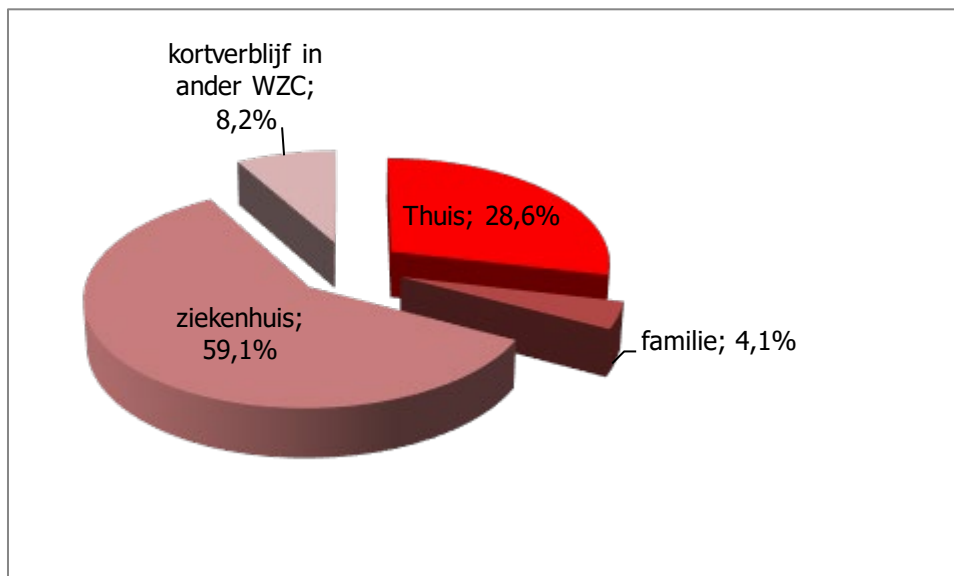
De reden van de aanvraag was in 7,48% een tijdelijke verminderde zelfredzaamheid, in 19,63% om de mantelzorger te ontlasten, in 15,89% wegens afwezigheid van de mantelzorger, in 22,43% voor herstel na ziekte, in 0,93% wegens een onaangepaste woning, in 0,93% als proefperiode voor definitieve opname, in 30,85% in afwachting van definitieve opname, in 0,93% wegens een palliatieve situatie en in 0,93% wegens een andere reden.

**Grafiek 18: Bewonersbeweging - reden van aanvraag**



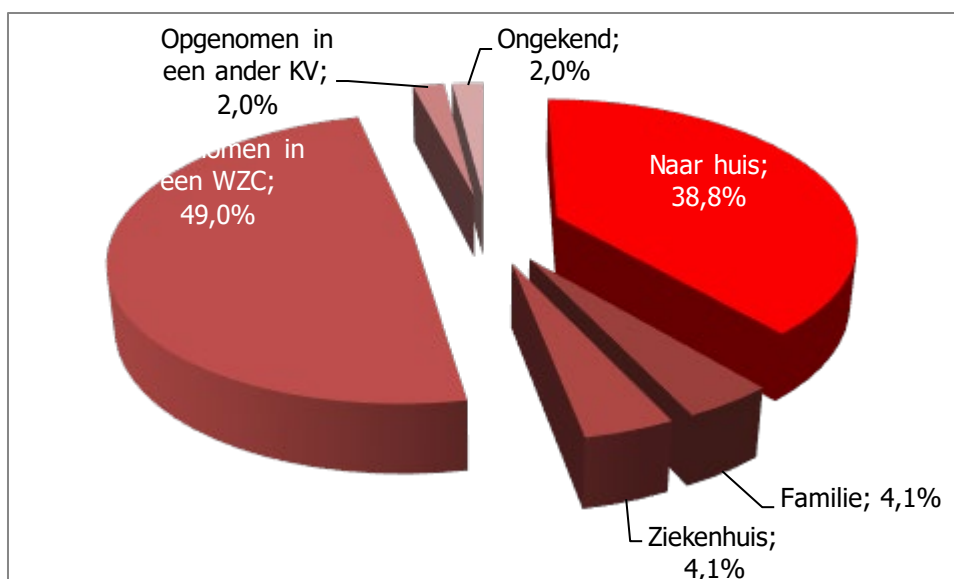
Voor opname in ons kortverblijf verbleven 30,84 % van de personen thuis, 2,80 % verbleef bij familie, 58,88 % in het ziekenhuis en 7,48 % verbleef in een ander kortverblijf.

**Grafiek 19: Bewonersbeweging - leefsituatie voor opname**



Na hun verblijf in ons kortverblijf vertrokken er 44,86 % personen terug naar huis, 0,93% trok in bij familie, 7,47% werd opgenomen in een ziekenhuis, 28,97% werd opgenomen in een woonzorgcentrum, 4,68% in een ander kortverblijf, 4,67% overleed en van 8,42% is de verblijfssituatie na kortverblijf niet gekend.

**Grafiek 20: Bewonersbeweging – uitstroom**



In 2018 noteerden we 24 annulaties, omwille van diverse redenen:

- 6 wegens definitieve opname in een woonzorgcentrum
- 1 annulatie wegens overlijden van de bewoner
- 9 annulaties waarbij een andere oplossing werd gevonden
- 8 annulaties waarbij de probleemsituatie was opgelost

We noteerden ook 23 opzeggingen:

- 14 omwille van definitieve opname in een woonzorgcentrum
- 5 als gevolg van het overlijden van de bewoner
- 3 waarbij de bewoner het verblijf ion kortverblijf weigerde
- 1 omwille van ziekenhuisopname

#### **4.3.4. Ligdagprijs**

Wie in kortverblijf verblijft, krijgt dezelfde zorgen als personen in het woonzorgcentrum. De ligdagprijs voor een kamer in kortverblijf is dan ook dezelfde als voor een kamer in het woonzorgcentrum in de oude vleugel, namelijk € 52,55.

### **4.4. Werking EKA – team.**

#### **4.4.1. Algemeen**

Het EKA-team is ons team van ergotherapeut, kinesitherapeuten en animatoren. Samen zoeken zij, vanuit de interesses van de bewoner, naar een zinvolle dagbesteding.

Het team komt maandelijks samen voor een EKA-overleg. Het diensthoofd residentiële zorg of Algemene directeur van het woonzorgcentrum zijn hierbij aanwezig, zodat de grote activiteiten afgestemd worden op de leefgroepswerking van elke dienst.

Daarnaast is er een maandelijks overleg met de hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijke van de keuken en een maatschappelijk werker, dit liep tot en met juni 2018.

Er is wekelijks overleg tussen ergotherapeuten en animatoren om de weekplanning op te stellen en alles praktisch te organiseren.

#### **4.4.2. Ergotherapie**

De ergotherapeut legt de klemtoon op het activeren, valideren en onderhouden van de beschikbare energie en de aanwezige capaciteiten van elke bewoner. Deze taak komt voor rekening twee personen, goed voor 1,55 VTE. De ergotherapeut werkt zeer nauw samen met de mensen van het animatie-team en de kiné.

De ergotherapeut biedt verschillende vormen van therapie aan, zowel individueel als in groep. Ze hebben aandacht voor aangepaste activiteiten voor passieve bewoners zoals snoezelen of relaxatiebaden.

Ze geven dagelijks ADL-training in het ochtendtoilet van de bewoners, die dit wensen en in over de mogelijkheid beschikken.

In overleg met de medewerkers uit andere disciplines of op vraag van de bewoners zelf zorgt de ergotherapeut daarnaast voor aangepaste hulpmiddelen om de zelfredzaamheid of het comfort van elke bewoner te verhogen: zoals een rollator, rolwagen, zitschaal, aangepast eet- en drinkgerei... De ergotherapeut geeft daarbij de collega's uitleg over nieuwe hulpmiddelen. Ze gaan ook actief opzoek naar alternatieven.

De ergotherapeut neemt bij elke bewoner, waarvan het cognitief mogelijk is, een MMSE (Mini Mental State Examination) af, dit minstens jaarlijks. Aan de hand van deze test kan zij de cognitieve

mogelijkheden van de bewoner (her)evalueren. Ze geven deze informatie ook door aan de andere disciplines.

De ergotherapeut werkt bij bepaalde activiteiten ook samen met de andere leden van het EKA-team. Zo biedt zij o.a. ondersteuning bij activiteiten van de dienst animatie, ondersteunt zij de kinesitherapeut...

De ergotherapeut neemt zowel deel aan specifieke vormingen, als aan vormingen die discipline-overschrijdend zijn. Zij volgt de vakliteratuur om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

#### **4.4.3. Kinesitherapie**

Onze kinesisten laten onze zorgbehoevende bewoners op bewegingsniveau zo zelfredzaam mogelijk functioneren, zodat zij hun levenskwaliteit kunnen verbeteren of behouden. Als de zelfredzaamheid afneemt, verleggen de kinesisten het accent naar de comfortzorg. Tijdens de eindfase van het leven kan de kinesitherapeut de palliatieve functie ondersteunen.

In ons woonzorgcentrum werken er 3 personen, goed voor 2 VTE in de dienst kiné. Deze mensen werken nauw samen met de mensen van het animatie-team en de ergotherapeut.

Inde voormiddag overlopen de behandelingen in de kinézaal, waardoor de bewoners kunnen gebruik maken van de verschillende toestellen. De therapie wordt door de kinesitherapeuten gezamenlijk aangeboden. Zowel voor de bewoners van het woonzorgcentrum als voor de gebruikers van het dagverzorgingscentrum. In de namiddag gebeurt de therapie hoofdzakelijk individueel op kamer.

Elke kinesist biedt zowel onderhoudende kinesitherapie aan als therapie naar aanleiding van een pathologie. De kinesist staat ook in voor de nodige comfortzorg en een snoezelaanbod hierbij werken ze samen met de ergotherapeuten.

Waar nodig, nemen zij diverse testen af bij bewoners. Zij houden de toestand van bewoners en hun behandeling bij in het kinesitherapeutisch dossier en bespreken dit met de hoofverpleegkundige en behandelend arts waar nodig. Ze werken steeds in samenspraak met de behandelende arts en geven advies aan de collega's en vrijwilligers over de motorische begeleiding van bewoners bij dagdagelijkse activiteiten.

Daarnaast geven zij het verplegend en verzorgend personeel en vrijwilligers advies over de lichaamshouding bij het tillen en heffen van bewoners, het maken van bedden,... en het gebruik van hulpmiddelen.

De kinesisten kunnen hulpmiddelen zoals alterneringsmatrassen, ropose kussens of matrassen, bezorgen waar nodig.

De kinesitherapeuten nemen zowel deel aan specifieke vormingen, als aan vormingen die discipline-overschrijdend zijn. Ze volgen de vaklectuur om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

#### **4.4.4. Animatie**

De animatoren hebben de opdracht om op een actieve en systematische wijze de wensen, interesses en mogelijkheden van de bewoner na te gaan, en gepaste activiteiten te organiseren.

De animatoren zorgen er voor dat de bewoners hun eigen leven verder kunnen opnemen en zich zo thuis voelen. In ons woonzorgcentrum werken 3 animatoren, goed voor 1,75 VTE. Eind 2018 verminderde één persoon van 0,75 VTE naar 0,50 VTE.

Het takenpakket van de dienst animatie is heel divers.

Een eerste rol voor de dienst animatie is weggelegd bij de opnameprocedure. Binnen de week na een opname gaat een medewerker van de dienst animatie langs bij een nieuwe bewoner, om het levenspatroon en de interesses van de bewoner te bevragen. Elke medewerker staat in voor een welbepaalde dienst om de informatie te verzamelen en meldt deze aan de andere medewerkers.

Het volledige jaar door worden er themagerichte zones ingericht in de verschillende leefgroepen. Via deze themahoeken en aangepaste versiering proberen we naast het creëren van een huiselijke sfeer, oriëntatie in tijd te bevorderen.

Per dienst zal er een budget voorzien worden voor de aanschaffing van decoratiemateriaal per thema. Dienst animatie blijft verantwoordelijk voor decoratie feestzaal, lounge en onthaal.

Daarnaast heeft het animatie-team nog een resem praktische taken die gericht zijn op een zinvolle dagbesteding van de bewoners en op het organiseren van animerende activiteiten. Dit vertaalt zich in het organiseren van wekelijkse en periodieke activiteiten, maar ook in het bieden van dagelijkse ondersteuning aan de collega's. Voorbeelden van taken en activiteiten zijn: ondersteuning bieden bij maaltijden, organiseren van een uitstap naar zee, wekelijks marktbezoek, turnen, tweewekelijkse rondgang van de boekenkar ... . Ook organiseerden we op regelmatige basis reminiscentie activiteiten. De lijst is terug te vinden in het jaarverslag inzake animatie werking 2018.

Maandelijks verzorgt de dienst animatie een krantje voor de bewoners van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen waarin de activiteitenkalender en de verslagen van de gebruikersraad worden verspreid. De gebruikersraad is een platform waar een afvaardiging van de bewoners en familieleden onder leiding van een animator voorstellen tot activiteiten kunnen formuleren.

Een keer per jaar is er overleg met de leden van de gemeentelijke ouderenadviesraad om gezamenlijke activiteiten te plannen.

De animatoren nemen deel aan de nodige vormingen. Enerzijds is er de verplichte vorming, waarbij de organisatie instaat voor het inrichten van de vorming (keuze onderwerp, praktische regeling, ...). Anderzijds staan we steeds open voor individuele aanvragen van personeelsleden uit de dienst animatie voor het volgen van extern georganiseerde vorming.

#### **4.4.5. Vrijwilligerswerking**

We stoppen veel energie in werving, begeleiding en vorming van vrijwilligers, en dat rendeert: we hebben een solide groep van ongeveer 25 vrijwilligers die een heel divers takenpakket op zich nemen. In totaal werden er 3.249 uren vrijwilligerswerk geleverd in 2018.

Elke twee maanden komen we samen met onze vrijwilligers. Op dit overleg brengen we hen op de hoogte van eventuele aandachtspunten. Collega's van verpleging en verzorging zijn aanwezig om nodige informatie door te geven. De kalender wordt dan ook overlopen voor de komende 2 maanden.

We volgen continu de vrijwilligers op, op het vlak van bewonersomgang. Ze krijgen onmiddellijke feedback wanneer nodig. Ook met hun vragen kunnen ze elk moment terecht bij ons.

We zorgen daarnaast voor aangepaste vorming. We vinden het belangrijk om elke vrijwilliger individueel te begeleiden.

### **4.5. Vorming in het WZC**

In 2018 kon het personeel de nodige vorming (441,50 uur in totaal) volgen. Daarbij kwamen heel wat uiteenlopende onderwerpen aan bod. Door de opstart van diverse interne werkgroepen werd in 2018 de nadruk gelegd op die inhoudelijke vorming.

## 4.6. Kwaliteitsplanning

Als woonzorgcentrum zijn we verplicht om een kwaliteitsplanning op te stellen. Dit is een jaarplan dat weergeeft wat we zullen doen om de kwaliteit van onze voorziening te verbeteren.

### 4.6.1. Controles op verzorging

#### 4.6.1.1. Frequentie

We controleren de verleende zorg. In de kwaliteitsplanning stelden we in 2018 als doelstelling om 98% van de verzorgingsmomenten indirecte zorg te controleren (hoteldiensten, zorg voor de kamer...) en 98% van de verzorgingsmomenten directe zorg (wassen, kleden, verzorgen...). We bereikten beide doelstellingen, namelijk 98,02% in de indirecte zorg en 98,85% in de directe zorg.

De dienstverantwoordelijke controleerde elke weekdag hoe de zorg werd uitgevoerd, telkens bij een andere bewoner en bij een ander personeelslid. Dit gebeurde aan de hand van de zorgenfiche voor directe zorg en aan de hand van de controlestaat verzorging voor de indirecte zorg. Aan elke controle werd een score toegekend.

**Tabel 36: WZC - aantal controles op jaarbasis**

2017 (na verhuis)		2018
Anemoon/Anjer	97,56%	87,10%
Balsmien/Begonia	110%	100%
Camelia/Crocus	112,50%	122,58%
Aster/Boterbloem	95,12%	95,16%

We merken dat er in 2018 op Anjer en Anemoon minder controles werden uitgevoerd dan vorig jaar. Voor deze dienst zal dit een aandachtspunt worden. Op Camelia en Crocus werd er een extra inspanning geleverd om meer controles uit voeren dan gevraagd. Dat is positief.

#### 4.6.1.2. Resultaten

Opgesplitst volgens directe en indirecte zorg geeft dit, op dienstniveau, volgend beeld:

**Tabel 37: WZC - scores van de indirecte zorg per dienst**

2017	2018	
<b>Anemoon/Anjer</b>	98,19%	98,61%/97,79%
<b>Balsmien/Begonia</b>	99,96%	99,08%/98,96%
<b>Camelia/Crocus</b>	98,63%	99,39%/98,38%
<b>Aster/Boterbloem</b>	98,55%	94,53%/96,75%
<b>Totaal</b>	<b>98,83%</b>	<b>98,02%</b>

**Tabel 38: WZC - scores van de directe zorg per dienst**

2017	2018	
<b>Anemoon/Anjer</b>	100%	100%/99,49%
<b>Balsmien/Begonia</b>	100%	100%/98,80%
<b>Camelia/Crocus</b>	100%	100%/100%
<b>Aster/Boterbloem</b>	100%	94,25%/96,04%
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>98,85%</b>

#### **4.6.2. Registraties van kamerbezoek**

Als een bewoner wordt opgenomen in het ziekenhuis, verzegelen we het slot van de kamer. Bij overlijden plaatsen we een slot dat alleen de directie kan openen.

Elke bezoek van familie in de kamer registreren we dan. Op die manier vermijden we dat spullen ongewenst uit de kamer verdwijnen.

We streven er uiteraard naar dat deze registratie zo correct mogelijk gebeurt. In 2018 werden 70 registratieformulieren ingevuld, alle 70 waren volledig ingevuld.

#### **4.6.3. Checklist bij ziekenhuisopname**

Bij iedere ziekenhuisopname moet er een checklist aangevuld worden, waarop terug te vinden is wat mee gaat naar het ziekenhuis (vb. ID kaart, SIS kaart, bril, kunstgebit...).

Zo kunnen we na terugkeer uit het ziekenhuis controleren of de bewoner alle spullen terug mee heeft. We streven hier qua aantal 85% ingevulde formulieren na, die voor 100% correct zijn ingevuld.

In 2018 werd 46 maal een checklist ziekenhuisopname ingevuld. Dit is in 56,80% % van de gevallen. Van deze 46 formulieren waren er 46(of 100% ) volledig ingevuld. In totaal waren er 81 ziekenhuisopnames. We merken een licht minder resultaat dan vorig jaar (toen 66,66%), het blijft een werkpunt.

**Tabel 39: WZC - checklist bij ziekenhuisopname**

	Ingevulde formulieren	Volledig ingevulde formulieren	Aantal ziekenhuisopnames	% volledig ingevulde formulieren
<b>2014</b>	29	17	49	34,69%
<b>2015</b>	48	34	82	41,46%
<b>2016</b>	33	18	71	25,35%
<b>2017</b>	75	72	108	66,66%
<b>2018</b>	46	46	81	56,80%

#### **4.6.4. Bewonersenquêtes**

We hanteren verschillende bewonersenquêtes om de tevredenheid van onze bewoners te meten:

- Bewonersenquête bij opname en bij verblijf in het woonzorgcentrum: zowel een week als 3 maanden na opname in het WZC ontvangt elke nieuwe bewoner een enquête waarin we peilen naar de tevredenheid over de opname en het verblijf.
- Bewonersenquête verblijf in het WZC: ongeveer drie maanden na de opname in het woonzorgcentrum ontvangt de bewoner een nieuwe enquête, waarin we peilen naar de tevredenheid over het verblijf in het WZC.
- Bewonersenquête kortverblijf: bewoners die in kortverblijf verblijven, krijgen enkele dagen voor hun vertrek een enquête.
- Bewonersenquête assistentiewoningen, deel opname en deel verblijf: zowel een week als 3 maanden na de verhuis naar de assistentiewoningen, ontvangt elke nieuwe bewoner een enquête waarin we peilen naar de tevredenheid over de opname en het verblijf.

Op basis van de resultaten van de enquêtes kunnen we bijsturen waar nodig.

### **4.7. Dagverzorgingscentrum (DVC)**

#### **4.7.1. De gebruikers**

Ons DVC 'De Zilverberk' richt zich op mensen uit verschillende doelgroepen, gaande van alleenstaanden, thuiswonende ouderen die te kampen hebben met eenzaamheid en nood hebben aan sociaal contact, gezinnen met inwonende ouder(s), ouderen met zorgbehoevende partner, dementerende ouderen ...

De gebruikers kunnen in De Zilverberk terecht van maandag tot vrijdag, telkens tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, en dit voor een volledige of een halve dag.

We hebben een erkenning voor 15 plaatsen, waarvan 11 met de bijzondere erkenning.

In 2018 hadden we 52 individuele gebruikers, waarvan 23 mannen en 29 vrouwen. In totaal registreerden we 3.428 aanwezigheidsdagen, wat een gemiddelde dagbezetting van 13,71 betekent.

De verblijfsduur varieert sterk per gebruiker: de kortste was 1 dag, de langste 198 dagen. Gemiddeld verbleef een gebruiker 65,92 dagen in het DVC.

De gebruikers kwamen via verschillende kanalen bij ons terecht. In 26,09% van de gevallen gebeurde de aanvraag door de gebruiker zelf. 19,56% door de mantelzorger, 39,13% door de familie, 2,18% door de huisarts, 6,52% door de sociale dienst van het OCMW en 6,52% door een thuiszorgdienst.

Gebruikers komen om verschillende redenen aankloppen bij het DVC: in 25% van de gevallen is dit om de mantelzorger te ontlasten, 1,78% wegens afwezigheid van de mantelzorger, 69,64% komt voor sociale contact, 1,79% wegens fysieke problemen en 1,79% voor een problematiek die aan dementie gelinkt is.

De jongste bezoeker was 58 jaar, de oudste 96 jaar. De gemiddelde leeftijd was 80 jaar.



#### 4.7.2. De zorgbehoevendheid

Tabel 40: DVC - zorgprofiel van de gebruikers

O-profiel	A-profiel	F-profiel	Fd-profiel	D-profiel
32,76%	24,12%	20,74%	17,30%	5,08%

#### 4.7.3. De ligdagprijs

In 2018 betaalde een gebruiker € 20,53 voor een volledige dag in het DVC. Deze prijs omvat onthaal met koffie, soep, middagmaal, koffietafel en vieruurtje en alle kosten voor de activiteiten.

Gebruikers kunnen ook een halve dag komen naar het DVC, zonder middagmaal te nemen (€ 7,62) of met een middagmaal (€ 12,90).

Onze vrijwilligers staan in voor het ophalen en terugbrengen van gebruikers. Hiervoor beschikken we over twee busjes, die werden uitgerust met een lift voor rolstoelgebruikers. Dit vervoer kost € 3,26 per rit. Daarbovenop komt een supplement van € 0,44 per kilometer voor verplaatsingen buiten Zwevegem.

#### 4.7.4. Activiteiten

De gebruikers kunnen in het DVC terecht voor verschillende activiteiten.

Voor elke gebruiker bepalen we wat voor hem/haar de beste reactiveringstraining is. Deze training is er voor ouderen met beginnende dementie, en is er op gericht de persoon weer te oriënteren in het hier en nu.

Daarnaast bieden we dagelijks huishoudelijke activiteiten aan, verzorgende activiteiten en ontspanningsactiviteiten.

### 4.8. Assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en de Courbe

#### 4.8.1. De bewoners

In Blyhove 1 verhuurden we 42 assistentiewoningen. Geen van de assistentiewoningen stond leeg. In Blyhove 2 verhuurden we 14 assistentiewoningen. Geen van de assistentiewoningen stond leeg. Eind oktober, begin november namen de eerste bewoners hun intrek in de Courbe. In de Courbe baten we 50 assistentiewoningen uit. Er zijn 3 verschillende types (afhankelijk van de grootte). Type A is ongeveer 50m<sup>2</sup> (1slaapkamer) groot, Type B, 60m<sup>2</sup> (1,5 slaapkamer) en type C 70m<sup>2</sup> (2 slaapkamers)

In onderstaande tabellen vatten we de voornaamste gegevens van onze bewoners samen:

**Tabel 41: Blyhove I - situatie bewoners op 31.12.2018**

	2015	2016	2017	2018
<b>Alleenstaande mannen</b>	4	5	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Alleenstaande vrouwen</b>	32	30	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Echtparen</b>	6	5	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Totaal aantal bewoners</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

**Tabel 42: Blyhove I - Leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2018**

	Aantal mannen	Aantal vrouwen
<b>60-69</b>	0	0
<b>70-79</b>	1	4
<b>80-89</b>	7	29
<b>90-99</b>	2	4
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>37</b>
<b>Gemiddelde leeftijd</b>	<b>85,65</b>	<b>85,87</b>

**Tabel 43: Blyhove II - situatie bewoners op 31.12.2018**

	2015	2016	2017	2018
<b>Alleenstaande mannen</b>	4	5	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Alleenstaande vrouwen</b>	6	6	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Echtparen</b>	4	3	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Totaal aantal bewoners</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

**Tabel 44: Blyhove II - leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2018**

	Aantal mannen	Aantal vrouwen
<b>70-79</b>	0	4
<b>80-89</b>	5	7
<b>90-99</b>	1	1
<b>Totaal</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Gemiddelde leeftijd</b>	<b>83,09</b>	<b>81,51</b>

**Tabel 45: De Courbe - situatie bewoners op 31.12.2018**

	2015	2016	2017	2018
<b>Alleenstaande mannen</b>				<b>5</b>
<b>Alleenstaande vrouwen</b>				<b>6</b>
<b>Echtparen</b>				<b>15</b>
<b>Totaal aantal bewoners</b>				<b>41</b>

**Tabel 46: De Courbe - leeftijd en geslacht van bewoners op 31.12.2018**

	Aantal mannen	Aantal vrouwen
<b>&lt;60</b>	1	0
<b>60-69</b>	1	0
<b>70-79</b>	3	5
<b>80-89</b>	13	14
<b>90-99</b>	2	2
<b>Totaal</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>Gemiddelde leeftijd</b>	<b>75,29</b>	<b>83,90</b>

#### 4.8.2. Zorgbehoevendheid

Tabel 47: Blyhove I - verdeling volgens zorgbehoevendheid

	2015	2016	2017	2018
<b>O (geen zorgen)</b>	36	33	33	<b>28</b>
<b>A (lichte zorgen)</b>	9	8	10	<b>16</b>
<b>B (zware zorgen)</b>	2	3	4	<b>3</b>
<b>C (volledig zorgafhankelijk)</b>	1	1	0	<b>0</b>

Tabel 48: Blyhove II – verdeling volgens zorgbehoevendheid

	2015	2016	2017	2018
<b>O (geen zorgen)</b>	14	9	9	9
<b>A (lichte zorgen)</b>	3	6	5	7
<b>B (zware zorgen)</b>	1	1	3	2
<b>C (volledig zorgafhankelijk)</b>	0	1	0	0

Tabel 49: De Courbe – verdeling volgens zorgbehoevendheid

	2015	2016	2017	2018
<b>O (geen zorgen)</b>				28
<b>A (lichte zorgen)</b>				7
<b>B (zware zorgen)</b>				5
<b>C (volledig zorgafhankelijk)</b>				1

#### 4.8.3. Bewonersbeweging

In 2018 verlieten 6 mensen de assistentiewoningen. 3 van hen werden opgenomen in ons eigen woonzorgcentrum, één ging naar een palliatieve setting en één persoon overleed. We verwelkomden 59 nieuwe bewoners (de Courbe !), 5 mannen, 18 vrouwen en 18 echtparen.

#### 4.8.4. Dagprijs

In 2018 bedroeg de dagprijs € 23,39. Deze dagprijs wordt jaarlijks geïndexeerd.

De bewoners betalen daarbovenop maandelijks een bedrag van € 60,00 als voorschot op de energievoorzieningen. In het begin van elk jaar maken we een energieafrekening op aan de hand van ieders individuele verbruik.

---

## 5. Ondersteunende diensten

---

### 5.1. Administratie

#### 5.1.1. Integratie OCMW-gemeente

##### 5.1.1.1. Algemeen: zie ook punt 1.9.

Vanuit het beginsel van behoorlijk bestuur werken gemeente en OCMW al geruime tijd samen. We beogen een synergie op vlak van werking en organisatie, zodat we op de meest efficiënte en effectieve wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen opzetten.

Reeds in 2016 werden een gemeenschappelijk organogram en gemeenschappelijke formatie goedgekeurd door de raden van OCMW en gemeente.

Sinds 2017 zijn de diverse clusterverantwoordelijken aan de slag, met mandaat om hun cluster verder uit te werken en vorm te geven. Voor de cluster mens werd er voor geopteerd om geen clusterverantwoordelijke aan te werven, maar om de cluster aan te sturen met een team verantwoordelijken uit de diensten van de cluster. In 2018 werd verder getimmerd aan deze nieuwe structuur.

Ondanks de vergevorderde integratie, blijven OCMW en gemeente nog steeds 2 onderscheiden rechtspersonen.

##### 5.1.1.2. Organisatiebeheersing

Het traject organisatiebeheersing pakt we bewust aan als een gemeenschappelijk project van OCMW en gemeente. Op niveau van het MAT+ bepaalden we de risico's voor onze organisaties, en de prioriteiten bij de aanpak daarvan. Het MAT+ volgt de vorderingen binnen de organisatiebeheersing op: voor elke doelstelling werd een lid van het MAT+ aangesteld als verantwoordelijke.

##### 5.1.1.3. Beheersovereenkomst

Eind 2013 keurden zowel de OCMW-raad als de gemeenteraad een beheersovereenkomst goed (cf. art. 271 OCMW-decreet), die de belangrijkste aspecten van onze samenwerking aanhaalt, zonder limitatief te zijn. Deze wordt in het MAT+ op geregelde tijdstippen geëvalueerd en blijft een leidraad voor de (samen)werking.

De beheersovereenkomst schept in de 1<sup>e</sup> plaats een financieel kader, dat aangeeft hoe prestaties van beide besturen verrekend kunnen worden.

In de 2<sup>e</sup> plaats worden de organisatorische krijtlijnen bevestigd; het uitgangspunt is steeds dat beide besturen vertrekken vanuit respect voor de werking van het andere bestuur. Waar mogelijk streven we naar eenvormigheid, in elk geval stemmen we steeds af met elkaar. We kiezen voor een gemeenschappelijk managementteam, het MAT+, waar de voorbereiding en de uitvoering en evaluatie van het beleid van beide besturen voor gemeenschappelijke punten een platform krijgen.

In de 3<sup>e</sup> plaats wordt een beleidsmatig kader uitgestippeld, waarbij aangegeven wordt hoe een gezamenlijk beleid kan gevoerd worden.

Tot slot bepaalt de beheersovereenkomst enkele concrete domeinen van samenwerking.

## **5.1.2. Diensten**

### **5.1.2.1. Administratie**

De administratie werkt ondersteunend voor de gehele werking van het OCMW. Zo verzorgt deze dienst onder meer de voorbereidingen van raadszittingen en bijzondere comités, het onthaal van bezoekers, de afhandeling van briefwisseling, de reservaties voor vergaderingen, en het secretariaat van het OCMW. In 2018 werden verdere stappen gezet om de taken van administratie onder te brengen in de cluster staf, samen met de administratieve taken van de gemeente.

Voor overheidsopdrachten werkten we reeds intensief samen met de gemeente, en met OCMW's van omliggende steden en gemeenten: we voeren nog steeds heel wat overheidsopdrachten gezamenlijk. Hierbij treedt steeds een van de besturen op als opdrachtcentrale.

Gemeente Zwevegem trad op als opdrachtcentrale voor de opdracht HR-software, ramenwas, drukwerk, en fotokopiepapier.

Gemeente Kuurne trad in 2018 op als opdrachtcentrale voor de opdracht verzekeringen. Stad Kortrijk trad op als opdrachtcentrale voor extraprocedurele dienstverlening. OCMW Kortrijk fungeerde op zijn beurt als opdrachtcentrale voor de opdrachten keuringen.

We onderzoeken bij elke opdracht het bestaan van eventuele raamcontracten + in hoeverre deze een antwoord bieden aan onze noden: zo stapten we in 2018 in het raamcontract GSM-dienstverlening van de Vlaamse overheid, de opdracht voor aankoop van tilliften van Creat/Farys, en in de opdracht voor aankoop van camera's van Stad Kortrijk.

### **5.1.2.2. Personeelsdienst**

In het gemeentepunt is er één personeelsdienst die zowel het personeel van de gemeente als het OCMW bedient. De personeelsdienst staat in voor een correcte afhandeling van allerhande gegevens van de eigen medewerkers, contractenbeheer, verlof- en ziekteregistratie, berekening maaltijdcheques, opmaak officiële documenten en attesten, ...

### **5.1.2.3. Financiële dienst**

De financiële dienst van OCMW en gemeente, onder leiding van de financieel beheerder, staat in voor de boekhoudkundige verwerking van inkomsten en uitgaven van beide besturen. De financiële dienst werkt beleidsondersteunend bij het opmaken van budgetten, meerjarenplanningen, financiële verslagen...

### **5.1.2.4. IT**

De systeembeheerders van het gemeentebestuur nemen vanuit de cluster staf de ICT-ondersteuning en ICT-coördinatie voor gemeente en OCMW gezamenlijk op.

### **5.1.2.5. Centraal onthaal**

OCMW en gemeente organiseren binnen het Gemeentepunt één centraal onthaal, met één onthaalpoel. Beide besturen leveren personeel voor deze dienst.

### **5.1.2.6. Preventie**

De preventieadviseur (niveau 3, in opleiding voor niveau 2), opereert samen met de administratief assistent preventiedienst (niveau 3) voor beide besturen.

### **5.1.2.7. Informatiebeheer**

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor het informatie- en archiefbeheer van zowel OCMW als gemeente. Zij werd eveneens aangesteld als veiligheidsconsulent voor beide besturen.

## **5.2. Centrale keuken**

### **5.2.1. Visie**

We mikken hoog: we willen kwaliteitsvolle maaltijden aanbieden in een familiale sfeer, waarbij onze bewoners ruime keuzemogelijkheden hebben, met respect voor hun dieet- en maaltijdwensen. We willen werken in functie van de bewoners, en dit op een kosten-efficiënte manier.

### **5.2.2. Werking**

Het keukenteam bestaat op 31.12.2018 uit 24 personen, goed voor 16.50 VTE.

- Diëtiste (0.5 VTE) en keukenmanager (1 VTE)
- Kookploeg 3 personen (2.35 VTE)
- Keukenmedewerkers 19 personen (6.70 VTE)

Sinds begin oktober zijn alle medewerkers in 1 ploeg (geen restaurantploeg en ploeg "maaltijden aan huis" meer). De gemiddelde leeftijd van het keukenpersoneel is 47.56 jaar.

We verzorgen de productie van alle maaltijden voor de bewoners van het WZC, de serviceflats, de gebruikers van het DVC, het dienstencentrum en tot slot voor de klanten die maaltijden aan huis afnemen. Dit zijn op weekdays ongeveer 285 maaltijden per dag, weekends ongeveer 185 maaltijden.

In 2017 werd het ontbijtbuffet opgestart: de bewoners worden op het moment zelf bediend van het ontbijt in de verschillende eetplaatsen op de afdeling. Daardoor kunnen de bewoners meer kiezen wat ze op hun boterham wensen als beleg.

In november 2018 zijn we ook overgegaan naar een avondbuffet. Net zoals bij het ontbijtbuffet kunnen de bewoners nu kiezen wat ze willen bij het avondmaal. Er is een "hoofdbeleg" en een "smeerbaar beleg" van de dag dat op het menu staat. Daarnaast is er altijd keuze tussen ham of kaas. Uiteraard kan men ook nog kiezen voor smeerkaas of confituur, deze goederen zijn toch aanwezig op dienst voor bij het ontbijt. Er is een cyclus opgemaakt van 12 weken en op maandag is er een warm avondmaal. Dit alles wordt ook geserveerd met de buffetkarren en onze medewerkers helpen mee op de dienst om de maaltijd klaar te maken. Er is telkens 1 medewerker van de keuken per dienst, dus 4 per avonddienst.

We houden bij het bereiden van onze maaltijden steeds rekening met specifieke diëten van onze klanten (diabeet, maag sparend, zoutarm, ...). Diëtiste Sien Depaepe bevrage de nieuwe bewoners en zij volgt de maaltijdwensen en diëten op. Dit alles wordt dan ingegeven in het maaltijdregistratieprogramma Alivio. Het maaltijdregistratieprogramma werkt nu op volle toeren, zowel voor de maaltijden van de bewoners als voor de maaltijden aan huis. Enkel de registratie van de klanten in het Restaurant en het DagVerzorgingCentrum staat nog niet op punt. De reservatie voor het Restaurant gebeurt nu via het onthaal zodat er niet telkens lijsten moeten worden afgeprint en ingevuld.

Sinds begin november zijn we gestart met ontkoppeld koken. Dit was de bedoeling bij de inrichting van de nieuwe keuken in 2016, maar de veranderingen waren toen al zo groot dat dit niet meteen kon worden gerealiseerd.

Er zijn nu slechts 3 "kookdagen". Op maandag kookt men voor dinsdag en woensdag, op woensdag kookt men voor donderdag en vrijdag, op donderdag voor zaterdag-zondag-maandag. Alles gebeurt nu in koude lijn: de maaltijden worden klassiek klaargemaakt, gaan dan in de snelkoeler (gekoeld tot op 3°C) en worden dan verdeeld. Voor de maaltijden aan huis in portieverpakking, voor het WZC in schalen voor de buffetkarren.

De werkplanning werd hierdoor grondig aangepast. De koks staan op "kookdagen" minimum met 2 (op donderdag koken we voor 3 dagen en is het fritdag, dan zijn ze met 3). Een kok start om 06:30 uur met de productie, de tweede om 07:30 uur. De keukenmedewerkers starten om 06:42 met het klaarmaken van de ontbijtkarren. Op "niet-kookdagen is er maar 1 kok aanwezig die dan de dagverse soep maakt, de maaltijden verdeeld, de dieetmaaltijden klaarmaakt en alles verdeeld in de buffetkarren. Er worden nog altijd aanpassingen doorgevoerd in dit proces. Zo worden de gekookte aardappelen dagvers gekookt omdat de kwaliteit niet goed was bij het opwarmen in de buffetwagens.

Om 09:54 uur komen 2 medewerkers die de maaltijden verdelen op kookdagen. Tegen dat uur zijn de goederen voor de maaltijden gekoeld en klaar voor verdeling. De medewerkers met avonddienst doen vanaf 16:00 uur de voorbereiding in de keuken voor het avondmaal. Tegen 17:00 uur is men op diensten helpt men mee met de verdeling van het avondmaal. Deze medewerkers eindigen om 18.00 uur. De medewerkers op dienst brengen na de maaltijd de afruimkarren naar afwaszone van de keuken.

De maaltijden aan huis worden nu ook maar op 3 dagen geleverd ipv 5: op dinsdag levert men de maaltijd voor dinsdag en woensdag, op woensdag de maaltijden voor donderdag en vrijdag. Op vrijdag levert men de maaltijden voor zaterdag-zondag en maandag. Er worden sinds eind december geen diepvriesmaaltijden meer aangekocht, alle maaltijden worden door ons zelf klaargemaakt.

In 2018 produceerden we 89.634 maaltijden, t.o.v. 90.859 in 2017.

- WZC: 53.655
- Dienstencentrum & Flats: 10.161 (incl. personeel/stagiairs/vrijw.)
- Dagverzorgingcentrum: 3.466
- Maaltijden aan huis: 22.352

### **5.3. Technische dienst**

De technische dienst bestaat uit 3 personen (3 VE) en staat in voor technische ingrepen bij de verschillende diensten van het OCMW. Het gaat hoofdzakelijk over het woonzorgcentrum (152 kamers), de grootkeuken, de assistentiewoningen (106), de thuiszorgdienst, de sociale dienst en een deel van het patrimonium van het OCMW.

Het takenpakket is heel divers. De hoofdactiviteiten zijn het onderhoud en het herstellen van de infrastructuur. Dit omvat o.a. kleine en grote herstellingen aan gebouwen en hun technische uitrustingen. De meeste werken voeren we met het eigen personeel uit. De werken die we uitbesteden aan derden plannen we in en volgen we nauwgezet op.

De technische uitrustingen zijn o.a. sanitair, verwarming, elektriciteit, TV-distributie, telefonie, branddetectie, verpleegproepsystemen, dwaaldetectie en allerlei toestellen van het rusthuis en de serviceflats (speciale baden, elektrische bedden, alterneringsmatrassen, rolstoelen, tilliftjes, kuismachines, looprekjes, telefoontoestellen, verlichting, dampkappen, koelkasten, fornuizen, boilers, ...)



Het onderhoud, de herstellingen, de keuringen, ... van het wagenpark volgen we ook op. Het OCMW heeft momenteel 5 voertuigen. Kleine herstellingen aan de wagens voeren we zelf uit.

Diverse veiligheidsaspecten worden door de technische dienst nauwlettend opgevolgd. De elektrische installaties (van eigen hoogspanningscabine tot veiligheidsverlichting), de liften, de branddetectie-installaties en de blusmiddelen worden periodiek gecontroleerd en gekeurd.

De diverse water- en energieleveringen en de andere nutsvoorzieningen worden door de technische dienst opgevolgd. Dit gebeurt zowel op het technische vlak als op het financiële vlak. De tellerstanden worden maandelijks opgenomen en bijgehouden. We staan in voor de volledige opvolging, gaande van budgettering, meteropname, tot nazicht van de facturen.

In 2018 kwamen er, via de voorziene aanvraagformulieren, 1437 aanvragen tot herstellingen binnen:

- WZC (incl. keuken): 1009 aanvragen.
- Serviceflats (Blyhove 1 en Blyhove 2 samen): 378 aanvragen.
- Dagverzorgingscentrum: 50 aanvragen.

Merk op dat er op veel formulieren verschillende herstellingsaanvragen staan en dat ook veel aanvragen per telefoon of per mail gebeuren. Bovendien bestaan deze formulieren enkel voor het WZC, de assistentiewoningen en het DVC. Het werkelijke aantal aanvragen ligt dus nog een stuk hoger.

Aan volgende zaken gaven we in 2018 bijzondere aandacht:

- Opvolging van zaken die nog niet in orde zijn in de nieuwe linker vleugel WZC.
- Opvolging van de nieuwe technieken in het WZC. We denken hierbij bv. aan de opvolging van het (niet optimaal) functioneren van de warmtekrachtkoppeling (WKK), telefonie, dwaaldetectie, liften, omroepsysteem, ... (alles waar veel elektronica of software in zit wordt steeds minder bedrijfszeker). Er waren ook aanpassingen en herkeuringen nodig van de elektrische installatie en de branddeuren.
- Voorontwerp LOI gebouw in de Otegemstraat 71 (grondige renovatie bestaand gebouw).
- Uitwerken sleutelplan voor De Courbe.
- Oplevering en in gebruik name van de assistentiewoningen De Courbe (ook overdrachten contracten elektriciteitsleveringen, ...).

## 6. Personeel

### 6.1. Aantal personeelsleden

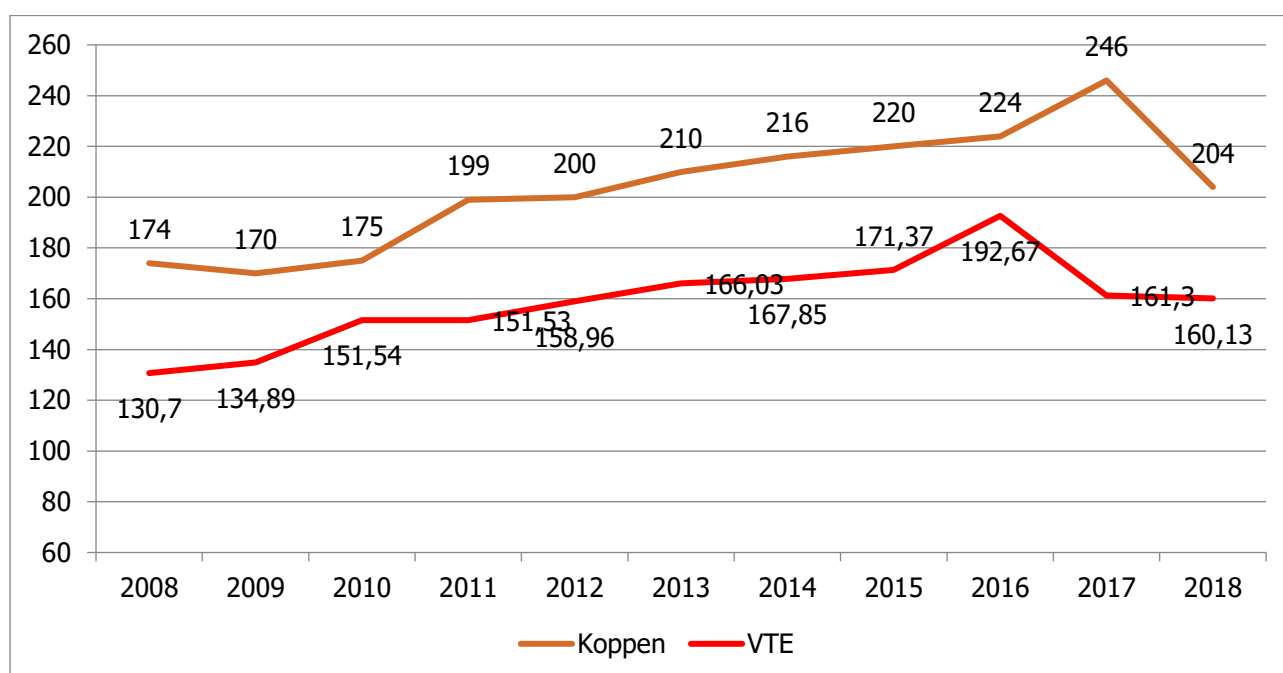
Op 31 december 2018 waren er in het OCMW 202 personeelsleden in dienst. Daarvan waren er 85 voltijds en 117 deeltijds. Dit is een gelijkaardige personeelsbezetting als eind 2017.

**Tabel 50: Personeel – aantal personeelsleden per dienst (op 31.12.2018)**

Dienst	Voltijds	Deeltijds		Totaal	
	Voltijds (VTE en koppen)	Koppen	VTE	Koppen	VTE
<b>Administratie</b>	3	5	2,78	8	5,78
<b>Keuken</b>	2	23	14,63	25	16,63
<b>WZC</b>	53	76	49,47	129	102,47
<b>DVC</b>	2	5	2,75	7	4,75
<b>Sociale dienst</b>	13	3	2,1	16	15,1
<b>Technische dienst</b>	3	1	0,8	4	3,8
<b>Thuiszorg</b>	2	2	1,6	4	3,6
<b>Was- en naaiatelier</b>		2	1	2	1
<b>Art.60 § 7</b>	7	0	0	7	7
<b>Eindtotaal</b>	85	117	75,13	203	160,13

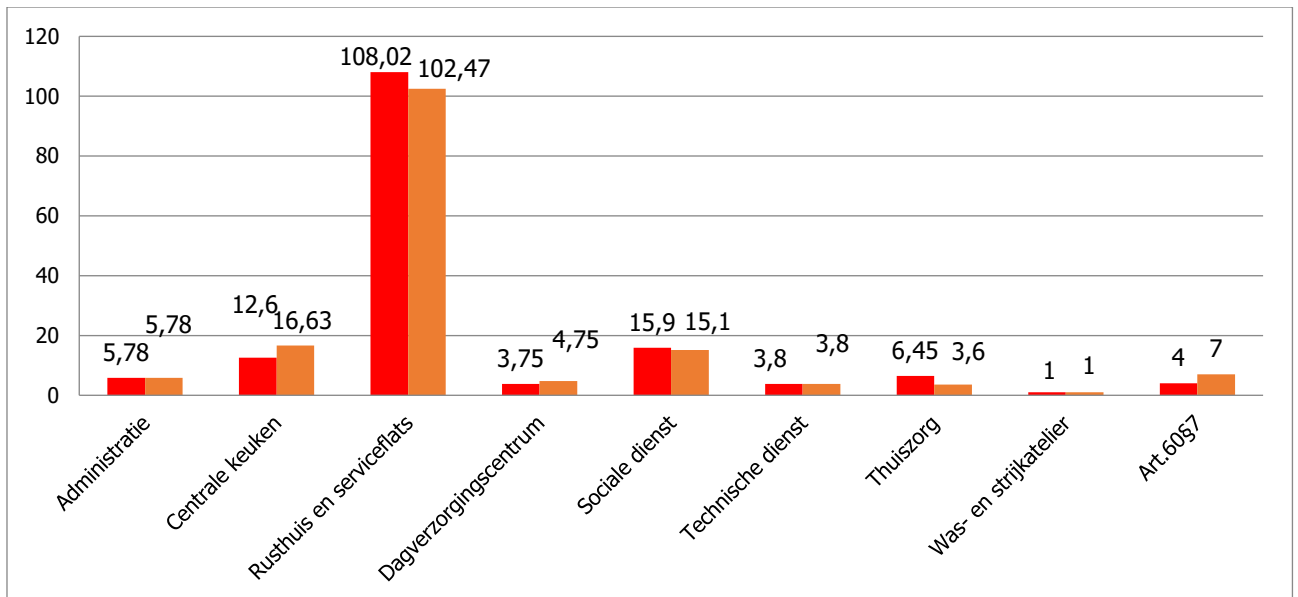
De evolutie van het personeelsaantal wordt weergegeven in onderstaande grafiek. De tewerkstelling steeg ten opzichte van de voorgaande jaren.

**Grafiek 21: Personeel - evolutie van het personeelsaantal in koppen en in VTE**



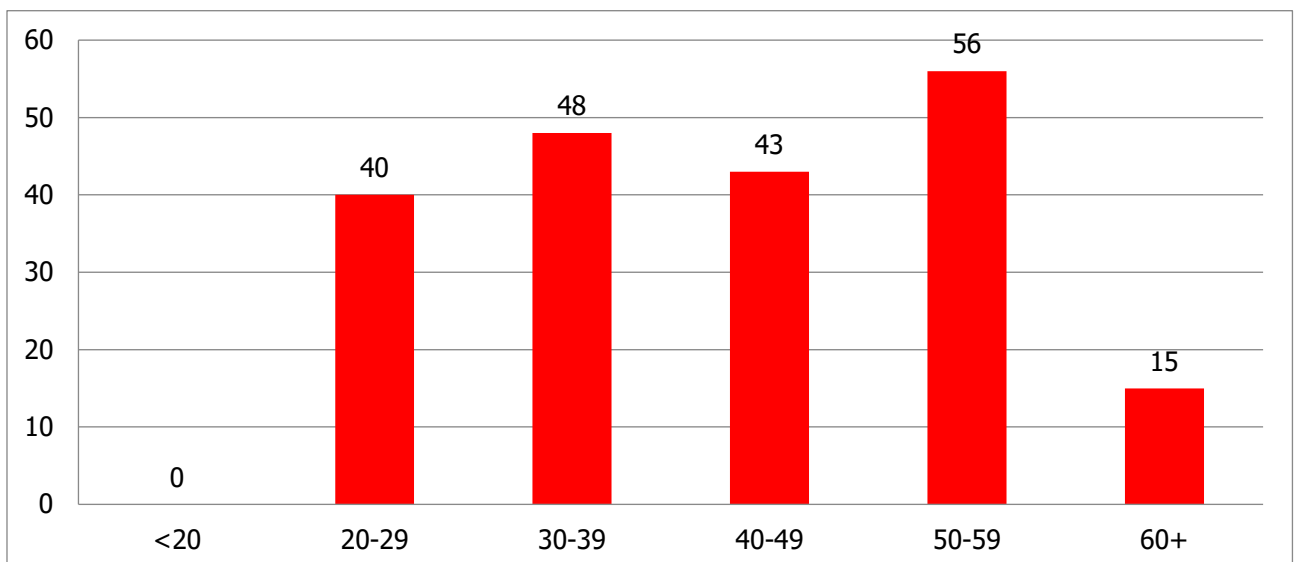
Onderstaande grafiek toont de verdeling van het personeelsbestand over de verschillende diensten. De situatie op 31 december is een momentopname.

**Grafiek 22: Personeel - vergelijking van personeelsaantal per dienst in 2017 en 2018 (telkens op 31.12)**



## 6.2. Leeftijd en geslacht

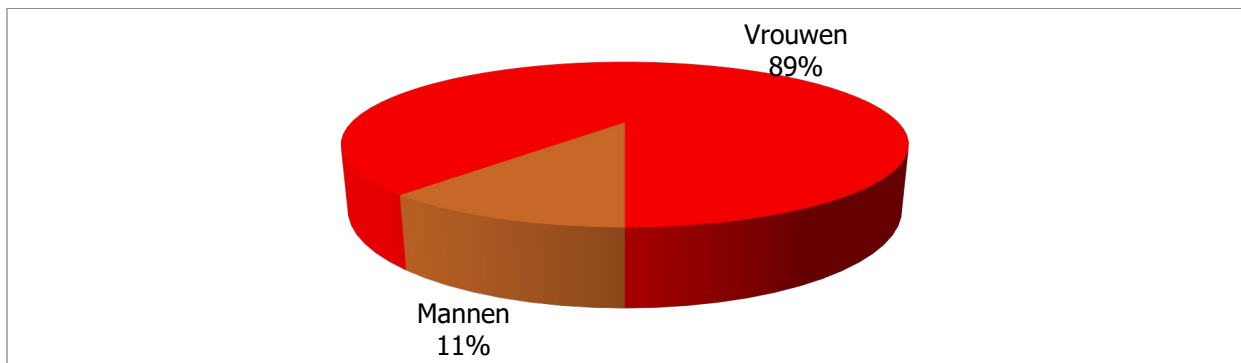
**Grafiek 23: Personeel – leeftijd van het personeel (op 31.12.2018)**



42,3 jaar was de gemiddelde leeftijd van de personeelsleden op 31.12.2018 (tegenover 41 jaar eind 2017).

Binnen het OCMW bestaat de overgrote meerderheid van het personeel uit vrouwen zoals uit onderstaande grafiek blijkt.

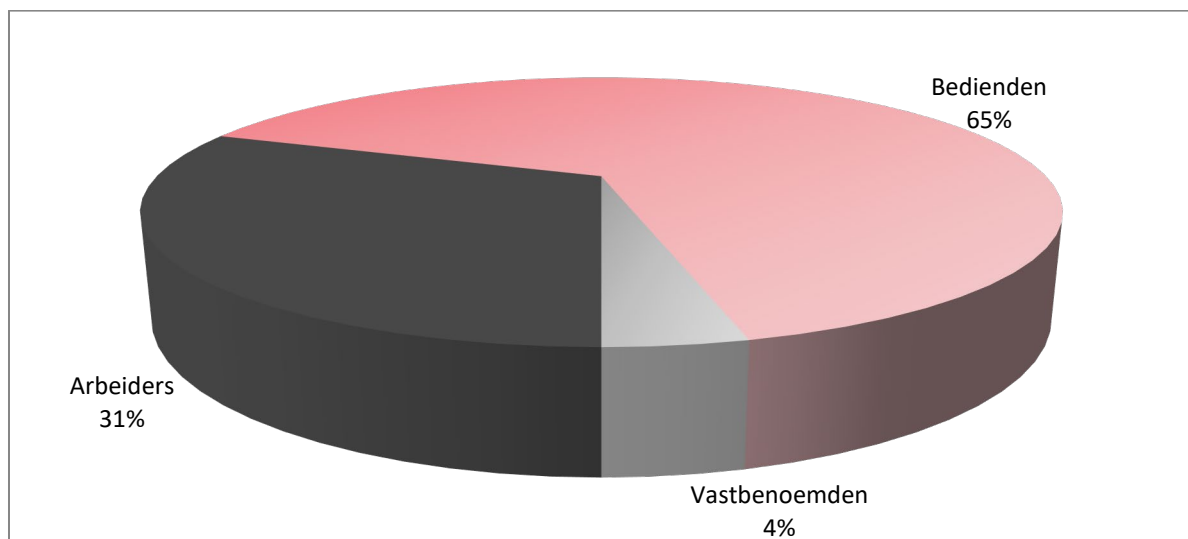
**Grafiek 24: Personeel – verdeling mannen en vrouwen (op 31.12.2018)**



### 6.3. Opdeling per contracttype en niveau

Binnen het OCMW bestaan er verschillende tewerkstellingsvormen. De grootste groep medewerkers zijn contractuele bedienden. Eveneens een groot deel van het personeel zijn contractuele arbeiders. Een kleine groep medewerkers is statutair aangesteld.

**Grafiek 25: Personeel - verdeling volgens type contract (op 31.12.2018)**



Binnen de verschillende tewerkstellingsvormen, wordt tevens gezocht naar de meest voordelige vorm van tewerking. Waar subsidies mogelijk zijn, worden die aangevraagd (b.v. activa, sine, VOP...). Dit heeft geen financiële gevolgen voor de werknemers in kwestie.

Een overzicht op 31 december 2018 van tewerkstellingsvormen waarvoor we subsidies ontvangen:

- Activa: 1 personeelslid
- Sine: 1 personeelslid
- Art. 60 § 7: 7 personeelsleden
- Sociale en fiscale maribel: 19 personeelsleden
- Vlaamse ondersteuningspremie (VOP): 5 personeelsleden

#### **6.4. Regionale spreiding personeel**

47 % van de personeelsleden woont in de centrumgemeente Zwevegem, en nog eens 14 % van de personeelsleden woont in één van de Zwevegemse deelgemeenten. Dit toont aan dat werken in eigen gemeente een belangrijke factor is voor zeer veel van onze medewerkers. Ongeveer 90 % van de medewerkers woont binnen een straal van 10 km van het werk.

#### **6.5. Verzuim**

Het verzuim in 2018 lag gemiddeld op 8,13%. In 2017 was dit gemiddeld 8,74%.

#### **6.6. Vorming**

Personeelsleden krijgen de kans om zich bij te scholen en opleidingen te volgen. In 2018 werd € 12.929,27 besteed aan opleiding en bijscholing.

#### **6.7. Sociaal klimaat**

ACV Openbare Diensten en ACOD-LRB zijn de representatieve en de grootste vakbonden die deelnemen aan het syndicaal overleg, zowel op het niveau van de gemeente als dat van het OCMW.

ACV Openbare Diensten heeft 1 vakbondsafgevaardigde onder het OCMW-personeel, en 3 afgevaardigden onder het gemeentepersoneel. ACOD-LRB heeft 1 vakbondsafgevaardigde onder het gemeentepersoneel. De andere representatieve vakbond, met name VSOA-LRB, heeft geen afgevaardigden onder de personeelsleden.

In 2018 waren er 5 formele bijeenkomsten met de syndicaal afgevaardigden in het Hoog Overlegcomité en het Bijzonder Onderhandelingscomité (HOC & BOC).

#### **6.8. Jobstudenten**

In de zomermaanden (juli-augustus-september) konden jobstudenten aan de slag in verschillende diensten van het OCMW. Zo waren er jobstudenten in het woonzorgcentrum (verzorging, logistiek, onderhoud, kine), het dagverzorgingscentrum, in de keuken, in de poetsdienst aan huis en de maaltijdbedeling.

Ook buiten de zomermaanden schakelen we geregeld jobstudenten in. Het gaat om studenten verpleging/verzorging die in het woonzorgcentrum in de verzorging staan. Gewoonlijk hebben deze studenten eerder een stage in ons woonzorgcentrum gedaan, of hebben ze al eens een maand vakantiejob tijdens de zomer gedaan.