

1. Kennisname jaarverslag informatieveiligheid.

Het jaarverslag informatieveiligheid beslaat de periode juni 2018 – mei 2019. Het beschrijft de uitgevoerde maatregelen met betrekking tot informatieveiligheid en biedt dan ook inzicht in de uitvoering van het informatieveiligheidsplan. Daarnaast geeft het jaarverslag ook een overzicht van de werkzaamheden van de functionaris voor de gegevensbescherming en de voorgevallen incidenten. Uit het verslag van dit werkingsjaar blijkt dat er een groeiende bewustwording is inzake informatieveiligheid bij het personeel. Zo stelden de diensten meer vragen over de thematiek en werden er meer incidenten gemeld.

De raad neemt kennis van het jaarverslag van de informatieveiligheid (juni 2018 – mei 2019).

2. Goedkeuring herziening informatieveiligheidsplan.

Op 15 mei 2018 werd het informatieveiligheidsplan (2018-2020) goedgekeurd. Via het plan is de opvolging van de uitvoering van de maatregelen met betrekking tot informatieveiligheid beter mogelijk. Het plan moet minstens jaarlijks herzien worden. Daarbij moeten ook de 5 prioritaire maatregelen opnieuw vastgesteld worden. Voor dit werkingsjaar worden volgende prioritaire maatregelen voorgesteld:

1. Communiceer naar burgers: zorg voor bijlage bij privacyverklaring. *Status: bijna af*
Ingepland: maart – mei 2019
2. Sluit verwerkingsovereenkomsten af. *Status: loopt*
Ingepland: maart – augustus 2019
3. Met betrekking tot voorkomen dat personen informatie onterecht kunnen zien, worden volgende 2 maatregelen prioritair behandeld:
 - a. Zoek alternatieven voor mails en probeer het verkeerd versturen van informatie te voorkomen. *Status: nog op te starten*
Ingepland: juni 2019
 - b. Updaten en communiceren richtlijn clean desk. *Status: nog op te starten*
Ingepland: juli 2019
4. Zorg voor een richtlijn rond thuiswerken. *Status: loopt*
Ingepland: april-mei 2019
5. Werk procedure incidenten diepgaand uit en communiceer. *Status: afgewerkt*
Ingepland: april 2019

In vergelijking met de vorige versie worden er 2 maatregelen en 3 submaatregelen toegevoegd:

- Maak afspraken en richtlijnen over thuiswerken (prioritair)
- Submaatregelen bewustzijn
 - Specifieke campagnes WZC en onderwijs
 - Updaten richtlijn clean desk en communiceren (prioritair)
 - Werk met mystery guest
- Bekijk alternatieven voor versturen mails met gevoelige informatie (maak daar ook afspraken over)

3. Verlenging project "Juridische eerstelijnsbijstand".

Sedert 1 januari 2018 is het OCMW ingestapt in het project "Juridische eerstelijnsbijstand" van Schuldbemiddeling vzw.

Via dit project kan de burger tijdens vaste zitdagen op een laagdrempelige manier rechtstreeks juridische bijstand krijgen aangaande bv. huurgeschillen, echtscheiding, voogdijschap, ...

Het project voorziet ook in "Juridische tweedelijnsbijstand", waarbij de juridische bijstand dan specifiek wordt gegeven aan de maatschappelijk werkers die dossiers schuldbemiddeling behandelen.

Bij de begroting van 2019 – 2020 – 2021 bleek dat vastgestelde de basisprijs te laag ligt om het project te financieren, met als gevolg dat het eindresultaat voor de komende jaren ruim negatief is. Er diende dus nagedacht te worden over een correctere prijszetting.

Er werd beslist om de prijs voor één zitdag eerstelijnsbijstand en één dagdeel tweedelijnsbijstand gelijk te stellen, en vast te leggen op 3.300,00 euro. De prijs voor één dagdeel tweedelijnsbijstand zal dus iets dalen (nu 3.364,66 euro) terwijl de prijs voor één zitdag eerstelijnsbijstand hoger komt te liggen (nu 2.340,00 euro). Er zal een jaarlijkse indexering van 2,00 % toegepast worden (zowel voor de eerstelijns als de tweedelijns) en de verplaatsingskosten blijven ook ten laste van de besturen.

Om de verdere uitwerking van het project juridische eerstelijnsbijstand vlot te kunnen voorbereiden, wordt aan alle besturen gevraagd om uiterlijk op 1 september 2019 aan de vzw mee te delen of zij verder wensen mee te gaan in het project vanaf 2020 of niet. Ook indien er een uitbreiding van het aantal zitdagen gewenst is, dan dient dit meegedeeld te worden aan de vzw voor 1 september 2019.

Rekening houdend met de cijfers van de evaluatie, blijkt dit project voor onze gemeente nuttig te zijn. Het voeren van de nodige publiciteit en bekendmaking onder de bevolking blijft wel een aandachtspunt.

4. Samenwerkingsovereenkomst Surplus vzw.

Sedert 1 augustus 2008 bestaat er een samenwerkingsovereenkomst tussen de OCMW's van Spiere-Helkijn, Avelgem en Zwevegem enerzijds en de voedselbank Food4all anderzijds. Deze voedselbank werd opgericht door Lions club Zwevegem.

Sinds kort is een tweede initiatief werkzaam op het grondgebied Zwevegem, namelijk Surplus "+" vzw. Deze vzw verdeelt naast voeding ook huishoudelijke producten. De voeding wordt voorlopig enkel geleverd door Foodact, maar er werd een aanvraag tot erkenning ingediend bij Voedselbank West-Vlaanderen, om zo ook FEAD-producten te kunnen verdelen. Om de erkenning van de Voedselbank West-Vlaanderen te kunnen verkrijgen moet er een overeenkomst worden afgesloten met het OCMW. Deze overeenkomst vangt aan op 1 september 2019 en wordt ter goedkeuring voorgelegd in de OCMW-raad.

5. Goedkeuring addendum bij de samenwerkingsovereenkomst afgesloten met SVK De Poort.

In 2017 sloot het lokaal bestuur Zwevegem een samenwerkingsovereenkomst af met sociaal verhuurkantoor (SVK) De Poort. Beide partijen kwamen overeen dat er op Zwevegems grondgebied in de periode 2018-2020 maximaal 3 bijkomende woningen op de private woningmarkt kunnen verhuurd worden via het SVK waarvoor het lokaal bestuur bereid is een betoelaging te betalen. In 2018 werd de limiet reeds bereikt en

sindsdien betaalt het lokaal bestuur aan De Poort vzw een toelage per woning voor deze 4 Zwevegense sociale huurwoningen.

De Poort heeft omwille van opportuniteitsredenen het groeipad overschreden met 5 woningen. Voor deze woningen krijgt De Poort vzw momenteel geen toelage. 2 van deze woningen gaan binnenkort uit beheer in onderling overleg met de eigenaar. Hierdoor zullen op Zwevegems grondgebied 7 woningen (4 betoelaagde + 3 niet-betoelaagde) in beheer zijn bij het SVK.

Het lokaal bestuur wil inzetten op betaalbaar wonen voor haar inwoners door in te zetten op een voldoende groot sociaal huuraanbod. Om aan deze doelstelling te voldoen wil men het afgesproken groeipad verhogen naar 10 wooneenheden. Hierdoor kunnen de 3 extra wooneenheden die reeds in beheer zijn bij het SVK betoelaagd worden én kunnen er nog 3 extra sociale huurwoningen in beheer worden genomen die betoelaagbaar zijn en dit voor de rest van de duur van de samenwerkingsovereenkomst (2018-2020).

De jaarlijkse toelage die toegekend wordt aan vzw De Poort bedraagt 580 euro per woning met 2 of meer slaapkamers en 450 euro per woning met 1 slaapkamer. De overige modaliteiten van de initiële samenwerkingsovereenkomst blijven behouden.

De financiële gevolgen zijn ten laste van het OCMW.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het addendum samenwerkingsovereenkomst met vzw De Poort.

6. Advies over de jaarrekening 2018 van W13.

Op vrijdag 28 juni 2019 keurde de algemene vergadering van W13 de jaarrekening van 2018 goed. De betrokken OCMW's kunnen advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging. Als het OCMW geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

7. Goedkeuring notulen vorige zitting.

De notulen van de OCMW-raad d.d. 24 juni 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.