

Reglement inschrijvingslijst woonzorgcentrum Sint- Amand Zwevegem

Dit reglement regelt het beheer van de inschrijvingslijst en de opnameprocedure van het woonzorgcentrum.

1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden:

- Elke kandidaat, vanaf de leeftijd van *65 jaar*, kan een aanvraag doen tot inschrijving.
- Personen moeten woonachtig zijn in Zwevegem of een langdurig verblijf in Zwevegem kunnen aantonen.
- De zorggraad is bepalend of een kandidaat kan ingeschreven worden op de inschrijvingslijst.
- Ouderen die zich wensen in te schrijven moeten een effectieve vraag naar opname hebben.

Art. 1.1 Leeftijd

In het woonzorgcentrum worden personen vanaf 65 jaar opgenomen.

Indien een kandidaat jonger dan 65 jaar zich wenst in te schrijven kan er een uitzondering aangevraagd worden aan het Vast Bureau dat hierover een beslissing neemt.

Art. 1.2. Zorgprofiel

Kandidaten die een opname wensen dienen beperkt te zijn op vlak van zelfredzaamheid. Dit wil zeggen dat zij voor hun zorg afhankelijk zijn voor hulp van derden. Om de zorgbehoefte te kunnen inschatten wordt binnen het woonzorgcentrum gewerkt met een evaluatie- of puntenschaal (katz-schaal). Deze moet ingevuld worden door de arts of verpleegkundige.

Eenieder die zich wenst in te schrijven moet beantwoorden aan één van onderstaande zorgprofielen:

- A profiel
- B profiel
- C profiel
- CD profiel

Art. 1.3. Woonplaats:

- Een kandidaat wordt als inwoner van Zwevegem beschouwd als hij op datum van de aanvraag tot inschrijving reeds 10 jaar is ingeschreven in het bevolkingsregister van Zwevegem. Onder Zwevegem wordt verstaan; Zwevegem, Otegem, Heestert, Moen en Sint-Denijs
- Wie nooit in Zwevegem gewoond heeft/gedomicilieerd was, komt niet in aanmerking voor inschrijving op de lijst.
- Niet-inwoners van Zwevegem moeten 25 jaar in Zwevegem gedomicilieerd geweest zijn

Art. 1.4. Intentie tot opname

Er kan niet preventief ingeschreven worden. De kandidaat moet al een effectieve vraag hebben tot opname. Hij bevestigt met zijn inschrijving dat er nù een vraag is en dat hij vanaf de dag van inschrijving bereid is om opgenomen te worden in het woonzorgcentrum. Daartoe zal men een intentieverklaring ter ondertekening ontvangen.

2. Inschrijvingslijst

Art. 2.1. Elke aanvraag tot opname wordt aan één van de maatschappelijk werkers van de sociale dienst van het woonzorgcentrum gericht. Deze maatschappelijk werker zal de aanvraag onderzoeken en behandelen.

De kandidaat-bewoner of zijn netwerk kan zich daarvoor persoonlijk richten tot de sociale dienst. Indien nodig kan er ook een huisbezoek verricht worden. Tijdens het gesprek wordt gepolst naar de reden tot opname en krijgt de oudere uitleg omtrent de werking van het woonzorgcentrum en de inschrijvingslijst.

Bij de inschrijving moet er een kopie van de identiteitskaart en een klever van de mutualiteit bezorgd worden.

Tevens moet de kandidaat een recent (maximaal 1 maand oud) ingevulde katz-schaal (evaluatieschaal) kunnen voorleggen. Indien de kandidaat niet aan het vooropgestelde profiel voldoet (A, B, C, CD op de katz-schaal) en/of bovenstaande documenten niet kan voorleggen, kan hij niet ingeschreven worden.

Indien de kandidaat niet voldoet aan het vooropgestelde zorgprofiel, kan er desgewenst doorverwezen worden naar de diensten voor thuiszorg.

Art. 2.2. Elke kandidaat wordt individueel ingeschreven. Van elke aanvraag wordt een dossier opgemaakt, het wordt gedateerd en chronologisch bijgehouden.

Er wordt aan de kandidaat-bewoner niet meegedeeld op welke plaats hij zich bevindt op de inschrijvingslijst.

Op basis van de katz-schaal kan de sociale dienst de aanvragen onderverdelen in 3 opname-categorieën:

- Lichthulpbehoevende personen (A-profiel)
- Zwaardere hulpbehoevende personen (B-C-CD profiel)
- Dementerende personen

Art 2.3. Bij de aanvraag van een echtpaar of samenwonenden zal nagegaan worden of beiden of slechts één van de partners wenst opgenomen te worden.

Indien beiden samen een opname wensen kan men gelijktijdig ingeschreven worden, men heeft dezelfde inschrijvingsdatum.

Bij een echtpaar of samenwonenden die gelijktijdig een aanvraag indienen, moet minimum één van beide beantwoorden aan het profiel A, B, C of CD. De andere persoon, ongeacht zijn zorgprofiel kan op de inschrijvingslijst chronologisch onder de hulpbehoevende persoon komen te staan.

Indien tijdens de wachttijd voor opname, één van beide partners wegvalt, zal de sociale dienst in overleg met de overblijvende partner kijken of deze beantwoordt aan het vooropgesteld profiel (A, B, C of Cd op de katz-schaal). Indien dit niet zo is dan zal deze persoon geschrapt worden van de inschrijvingslijst zonder verder gevolg. Deze persoon kan desgewenst doorverwezen worden naar de diensten voor thuiszorg.

Indien slechts één van de partners een opname wenst wordt deze individueel ingeschreven. Wanneer de thuisblijvende partner later ook de vraag stelt naar opname, zal deze op een nieuwe/latere datum ingeschreven worden. Beide partners zullen hun eigen wachttijd doorlopen.

Art. 2.4. In uitzondering op artikel 1.2, 2.1, 2.2 en 2.3 betreffende de zorgbehoefendheid, kunnen personen ongeacht hun zorgprofiel vanaf de leeftijd van 90 jaar (op datum van inschrijving) op de inschrijvingslijst ingeschreven worden.

Art. 2.5 Een ingeschrevene op de wachtlijst van de assistentieflets/assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en De Courbe, kan niet gelijktijdig ingeschreven worden op de inschrijvingslijst van het woonzorgcentrum. Indien een kandidaat-flatbewoner een opname wenst in het woonzorgcentrum, dient deze geschrapt te worden van de wachtlijst van de assistentieflets. Daaropvolgend kan hij zich laten inschrijven onderaan de inschrijvingslijst van het woonzorgcentrum.

3. Opnamebeleid

Binnen het woonzorgcentrum wordt er gestreefd naar een bezetting van **20%** bewoners met mindere zorgbehoefte (O en A op de katzschaal) en **80%** van de bewoners met een grotere zorgbehoefte (B en C en Cd op de katzschaal).

Indien er een kamer vrijkomt gaat het woonzorgcentrum eerst na welk profiel er gezocht wordt. Dit wordt bepaald door de algemene graad van zorgbehoefte in het woonzorgcentrum op dat moment en door het beoogde doelpubliek van de afdeling waar de kamer is vrijgekomen.

Binnen de groep kandidaat-bewoners die beantwoorden aan het gewenste profiel wordt de chronologie van de inschrijving op de inschrijvingslijst gerespecteerd.

Kandidaten die gunstig staan op de inschrijvingslijst worden nauw opgevolgd door de maatschappelijk werker, zij zijn ook voorbereid op een mogelijke opname. Er wordt een nieuwe katz-schaal ingevuld om het zorgprofiel na te gaan. Per zorgcategorie zijn drie kandidaten op de hoogte van hun gunstige positie. Zij behouden hun plaats op de inschrijvingslijst, zolang hun zorgprofiel ongewijzigd blijft. Bij een wijziging in hun zorgbehoefte zal hun plaats op de inschrijvingslijst echter herbekeken worden.

Indien er sprake is van desoriëntatie en/of er onduidelijkheid is over een plaatsing op de gesloten of de open afdeling dan wordt er een Mini Mental State Examination (MMSE) test afgenomen. Bij onduidelijkheid of twijfel zal de eindbeslissing genomen worden na een multidisciplinair overleg in het woonzorgcentrum, dit in overleg met de betrokkenen en/of familie.

Art. 3.1. Bij aanbieding van een kamer kan de betrokkene weigeren. Dit betekent dat de kandidaat automatisch geschrapt wordt van de inschrijvingslijst en 1 jaar wordt uitgesloten van inschrijving op de inschrijvingslijst. Deze annulatie wordt besproken op het Vast Bureau hiervan krijgt de betrokkene schriftelijk een bevestiging.

Art. 3.2 Kandidaten die tijdens hun wachttijd beslissen dat een opname toch nog niet wenselijk is kunnen zich laten schrappen. Zij zullen 1 jaar uitgesloten worden van inschrijving op de inschrijvingslijst. Deze annulatie wordt besproken op het Vast Bureau hiervan krijgt de betrokkene schriftelijk een bevestiging.

Art. 3.3. De bewoners van de assistentiewoningen krijgen voorrang voor opname op de inschrijvingslijst van het woonzorgcentrum. Indien een flatbewoner een opname wenst, kan hij nooit de eerste vrijgekomen kamer aangeboden krijgen. Zijn er meerdere die de vraag stellen naar opname in het woonzorgcentrum dan kunnen zij chronologisch op datum van aanvraag en ritsend opgenomen worden.
(kandidaat van de inschrijvingslijst – kandidaat van de flats – kandidaat van de inschrijvingslijst- ...)

Art. 3.4 Wanneer een koppel of samenwonenden hun wachttijd hebben doorlopen kan eerst de meest hulpbehoevende persoon naar het woonzorgcentrum komen. De opname daarna, rekening houdend met een eventuele aanvraag van flatbewoners, kan de andere persoon volgen.

Het woonzorgcentrum kan niet garanderen voor partners die een gezamenlijke opname aangevraagd hebben, dat hun kamers in elkaars buurt zijn. Men tracht door interne verhuizen alsnog aan de vraag tot gezamenlijke opname te voldoen.

Art. 3.5 Een kandidaat krijgt de vrijgekomen kamer toegewezen. Indien hij op eigen vraag en om persoonlijke reden een andere kamer verkiest kan een interne verhuis in het woonzorgcentrum aangevraagd worden.

Dergelijke verhuizen op vraag van de bewoners kunnen slechts éénmalig. Hiervoor wordt een administratieve kost €200 aangerekend.

Bij een vrijgekomen kamer zal er altijd eerst nagegaan worden of er binnen de huidige bewonerspopulatie een interne verhuis wenselijk of noodzakelijk is.