

Goedgekeurd door OCMW-raad 14 februari 2017

Aanpassingen goedgekeurd door OCMW-raad 29 april 2019

Reglement inschrijvingslijst groep assistentiewoningen - OCMW Zwevegem

Dit reglement regelt het beheer van de inschrijvingslijst en de opnameprocedure voor de groep assistentiewoningen (GAW) Blyhove I en II en de Courbe.

1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden

Ouderen die zich wensen in te schrijven moeten een effectieve vraag naar opname hebben.

Art. 1.1. Leeftijd

Iedereen, vanaf de leeftijd van 65 jaar, kan zich aanmelden om een aanvraag tot inschrijving op de inschrijvingslijst te realiseren.

Art. 1.2. Zorgprofiel

Assistentiewoningen zijn bedoeld voor personen met een lage zorgbehoefte die nog zelfstandig kunnen wonen. Dit betekent dat ze een Katz-score O of A hebben. Bij een hogere score moet voldoende ondersteunende mantelzorg kunnen aangetoond worden.

De katz-schaal is een evaluatieformulier waarmee de zorgbehoefte kan ingeschat worden.

Art. 1.3. Woonplaats

Personen moeten in Zwevegem wonen of een langdurig verblijf in Zwevegem kunnen aantonen:

- Een kandidaat wordt als inwoner van Zwevegem beschouwd als hij op datum van de aanvraag tot inschrijving reeds 10 jaar is ingeschreven in het bevolkingsregister van Zwevegem. Onder Zwevegem wordt verstaan: Zwevegem, Otegem, Heestert, Moen en Sint-Denijs.
- Niet-inwoners van Zwevegem moeten 25 jaar in Zwevegem gedomicilieerd geweest zijn.

Wie niet aan voormelde voorwaarden voldoet kan ingeschreven worden op de inschrijvingslijst van De Courbe, op voorwaarde dat er familie tot de 2de graad minstens 10 jaar in Zwevegem gedomicilieerd is. Deze personen komen echter maar in aanmerking voor opname als er zich geen inwoners van Zwevegem meer op de wachtlijst bevinden en betalen ook een hoger tarief (zie beslissing dagprijzen).

2. Inschrijvingslijst GAW

Art.2.1. Alle inschrijvingen komen bij de aangeduide maatschappelijk werker van het OCMW-Zwevegem terecht die de inschrijvingslijst bijhoudt. De persoon die zich wenst in te schrijven moet zich persoonlijk aanmelden, dit liefst op afspraak.

Hiervoor wordt een gesprek gevoerd met betrokkene en/of het netwerk, door de maatschappelijk werker, dit ten huize van de kandidaat of bij de sociale dienst van het WZC. Tijdens dit gesprek wordt de motivatie tot deze inschrijving nagegaan. Aanvraagformulieren met de identificatiegegevens en de gezinssituatie worden ingevuld, alsook wordt de katz-score opgemaakt.

Art.2.2. Er zijn 3 vestigingen van assistentiewoningen Blyhove I, Blyhove II en De Courbe. Residentie De Courbe kent 3 categorieën assistentiewoningen, die verschillen op vlak van grootte en huurprijs. Per categorie wordt een lijst bijgehouden (A, B, C – waarbij A de kleinste/goedkoopste AW'en zijn, B groter/duurder, C de grootste/duurste).

Bij inschrijving komt de kandidaat automatisch op de wachtlijsten van alle verschillende types. Men wordt dus ingeschreven op de wachtlijst van zowel Blyhove I, Blyhove II en De Courbe A, B en C.

Indien een kandidaat al duidelijk weet welk type flat hij helemaal niet wenst, dan kan hij dit opgeven. Bij inschrijving word(t)(en) dit/deze type(s) meteen uitgesloten.

Art. 2.3. De inschrijving wordt gedateerd. De wachtlijst wordt dusdanig chronologisch opgemaakt. Na het eerstvolgende Vast Bureau, krijgt de kandidaat een brief ter bevestiging van zijn inschrijving (met eventuele schrapping van bepaalde types waarvoor men geen aanbod wenst).

Art. 2.4. Per type flat worden de eerste tien kandidaten van de inschrijvingslijst op de hoogte gesteld van hun gunstige plaats. Meteen wordt nagegaan hoe de huidige leefsituatie bij de kandidaat is, er wordt gevraagd om de Katz-schaal te laten invullen. De eerste kandidaten worden al voorbereid op opname.

3. Opnamebeleid

Art. 3.1. Bij het vrijkomen van een assistentiewoning wordt in overleg met de woonassistent chronologisch de wachtlijst overlopen.

Art 3.2. De kandidaat krijgt het aanbod tot opname voor een flat in één van de vestigingen/types. Indien de kandidaat een concreet aanbod weigert, wordt hij geschrapt op de lijst voor deze vestiging/dit type maar blijft hij genoteerd op de andere lijsten.

Vb. meneer weigert voor een flat in Blyhove I, de inschrijvingsdatum blijft behouden en hij komt nog in aanmerking voor Blyhove II en de Courbe A, B en C. Meneer is wel definitief geschrapt voor Blyhove I.

Art 3.3. Als de kandidaat een aanbod voor alle types/vestigingen heeft geweigerd, kan hij zich pas na 1 jaar schorsing opnieuw inschrijven op de wachtlijst.

Art 3.4. De kandidaat krijgt de vrijgekomen flat aangeboden. Wij kunnen geen rekening houden met een voorkeur voor een bepaalde ligging of verdieping binnen het gebouw. De bewoner kan wel verhuizen naar een andere assistentiewoning binnen hetzelfde gebouw. Interne verhuizen tussen de verschillende vestigingen zijn niet mogelijk, tenzij in uitzonderlijke situaties na een beslissing van het Vast Bureau.

Art.3.5. De bewoners van de assistentiewoningen krijgen voorrang voor opname in het woonzorgcentrum. Men kan echter nooit de eerst vrijgekomen kamer aangeboden krijgen, daar de eerste kandidaat van de inschrijvingslijst van het WZC reeds is aangesproken en in voorbereiding van een opname is.

Wanneer reeds een andere bewoner van de assistentiewoningen gebruik maakt van zijn voorrangrecht op opname in het WZC, wordt daar een ritssysteem toegepast.

Wanneer een persoon die rechtstreeks op de inschrijvingslijst van het WZC ingeschreven staat, als "A" benoemd wordt en een bewoner van een assistentiewoning die van zijn voorrang gebruik maakt, als "B" benoemd wordt, dan is het ritssysteem: A1; B1; A2; B2; A3; B3; enz... . Voor zover er meerdere bewoners van de GAW hun voorrang opvragen en van hetzelfde recht gebruik willen maken.