

Aanmeldingsformulier evenementenloket Zwevegem

KLEIN EVENEMENT

!!! Deze aanvraag **minstens 3 maanden vóór aanvang** van de activiteit(en) indienen !!!

Evenementenloket Zwevegem - Jeugddienst
t.a.v. Staelens Annelies
Blokkestraat 29 bus 1 – 8550 Zwevegem
Tel. 056 76 59 80
evenementen@zwevegem.be

Vooraleer we uw aanvraag ten gronde kunnen behandelen is het noodzakelijk om na te gaan of uw activiteit corona-proof is. Aan de hand van een vragenlijst kan je het veiligheidsrisico inschatten. Op www.covideventriskmodel.be kan je de vragenlijst invullen. Bezorg het resultaat van je scan via evenementen@zwevegem.be. Zo krijgen we zicht op de veiligheidsrisico's rond het coronavirus voor uw evenement.

Pas nadat we het CERM-rapport hebben ontvangen gaan we van start met het verwerken van dit aanmeldingsformulier.

ALGEMEEN

Dossiernr

Naam van de activiteit:

.....
Data van de activiteit(en): van.....tot.....
Uur van aanvang.....Uur van einde

Verlenging sluitingsuur aanvragen? (tot 01u in openlucht of tent – tot 03u in zaal)	0 Ja	0 Neen
---	------	--------

Er worden geen uitzonderingen meer toegestaan voor activiteiten in een gebouw.
Motivatie voor verlenging sluitingsuur:
.....
Doelgroep.....verwacht aantal bezoekers.....

Korte omschrijving van deze activiteit:

.....
.....
.....

Gegevens van de inrichtende organisatie:

Naam vereniging.
Voorzitter.
Rekeningnummer van de organisatie

Website v/d vereniging of activiteit	VZW 0	Feitelijke vereniging 0	NV 0	BVBA 0	CV0	Andere.....
--	-------	-------------------------	------	--------	-----	-------------

Maatschappelijke zetel(indien rechtspersoon = vzw).....
BTW-nummer (indien van toepassing)

Identiteit van de persoon die de eindverantwoordelijkheid heeft:

Dhr./ Mevr. Naam.....Voornaam.....
Straat.....Nr.....Bus.....
Postcode.....Gemeente.
☎.....GSM

FAX.....	E-mail.....
----------	-------------

Geboortedatum ___/___/___ Geboorteplaats

Rijksregisternummer

Functie.....Beroep

Inkomsten & uitgaven

Inkomijs voorverkoop.....aan de deur

Kaarten/inschrijvingen via	Consumptieprijs (meest voorkomende prijs)
Prijs van de aangeboden maaltijd (bij BBQ, Banket,...)	Aantal lopende meter drank- en eetstalletjes (stalletjes aan rand van terrein bij openlucht activiteiten)

INFRASTRUCTUUR

Plaats waar de activiteit plaatsvindt:

Openlucht:

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.....

Oppervlakte van het terreinm²

Tent: (plaats waar de tent wordt opgesteld)

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.....

Oppervlakte van de tentm²

De tent wordt opgezet op de tent wordt afgebroken op.....

Andere Locatie:.....

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.....

.....FAX.....

Oppervlakte m² aantal beschikbare plaatsen.....

VERGUNNINGEN

Alcohol:

Worden er tijdens de activiteit alcoholische dranken aangeboden: Ja Neen

Gegiste dranken (bieren & wijn): Ja Neen

Sterke drank (> 1,5% alcohol: fruit- & andere jenever, alcoholpops, cocktails,...): Ja Neen

Welke dranken?.....

Speelstraten

Hebt u interesse om een speelstraat te organiseren? Ja Neen

Wenst u hiervoor een gratis speelkoffer te ontlenen? Ja Neen

Gegevens van de muziek:

Live muziek – radio – tv – elektronisch versterkte muziek (cd, discobar) (schrappen wat niet past)

Identiteit van de optredende uitvoerders (DJ en/of muziekgroep(en))

Naam..... Uitkoopsom.....

Naam..... Uitkoopsom.....

Aantal luidsprekers (enkel bij activiteiten in openlucht zonder drank waarbij de opp. niet gekend is).....

Soort muziek:

Rock- en popmuziek Hitmuziek Dance, house of Techno Jazz

Wereldmuziek Klassiek

Gewenst geluidsniveau:

< 85 dB (=achtergrondmuziek)

> 85 dB < 95dB (= lichte feestmuziek)

> 95 dB max. 100 dB (= fuiven & optredens)

Verantwoordelijke geluid van de organisatie:

Dhr./ Mevr. Naam.....Voornaam.....

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.....

.....GSM.....E-mail:.....

GELIEVE BIJ IEDERE AANVRAAG EEN PLANNETJE VAN DE EVENTLOCATIE TOE TE VOEGEN. Hierop graag de belangrijkste zaken aanduiden (ingang/uitgang, eventuele tent, springkasteel, ... vergeet ook niet de boxen en geluidsinstallatie te lokaliseren.)

Afsteken van vuurwerk /vreugdeschoten Ja Neen

Wijze van publiciteit:

TIP: voer GRATIS uw activiteit in via www.uitdatabank.be. Op deze manier verschijnt uw activiteit op de kalender van uitinvlaanderen.be en op de gemeentelijke website. Indien u de activiteit tijdig hebt ingevoerd, zal deze eveneens in het infopunt verschijnen.

- spandoek(en)

0 Ja 0 Neen
0 2,50 m x 0,60 m
0 1,25 m x 0,60 m

Indien ja, welke afmeting:

Welke locaties wenst u een spandoek op te hangen (opgelet enkel de vaste roosters zijn mogelijk en slechts één banner per locatie):

- Zwevegem
- Sint-Denijs
- Moen
- Otegem
- Heestert

- promotieborden (worden voorzien door de technische dienst gemeente maar dient bekleed te worden door organisatie). Indien reeds geopteerd voor een spandoek, kan er geen paneel meer opgehangen worden.

0 Ja 0 Neen

Welke afmeting van bord wenst u te bekleven:

- 0 2,50 m op 0,60 m
- 0 1,25 m op 0,60 m

Welke locaties wenst u een bord op te hangen (opgelet enkel de vaste roosters zijn mogelijk en slechts één bord per locatie):

- Zwevegem
- Sint-Denijs
- Moen
- Otegem
- Heestert

Andere borden en vormen van promotie zijn enkel toegelaten op privégrond!

Banners milieudienst

Mag er tijdens het evenement een banner van 'De Mooimakers' op het terrein geplaatst worden (sensibiliseren van de bezoekers).

Zo ja, waar mag deze geplaatst worden?

Verkeersvrije straten of terreinen

0 Ja 0 Neen

Locatie die verkeersvrij gemaakt moet worden:

.....
.....

De locatie zou verkeersvrij moeten zijn opvan.....tot.....

VERZEKERINGEN

Interesse voor **gratis verzekering** van uw vrijwilligers?

Surf naar <https://vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be/> om je erkenningsnummer aan te vragen of je activiteit aan te geven.

SUBSIDIES & OFFICIËLE ONTVANGSTEN

Bijzondere toelage

0 Ja 0 Neen

(Reglement na te lezen op <https://www.zwevegem.be/vrije-tijd/jeugd/evenementenloket>)

Indien ja, is de aanvraag enkel geldig bij het bezorgen van een motivatieschrijven en een raming van de inkomsten en uitgaven.

Buurtcomité & wijkfeesten

0 Ja 0 Neen

Omschrijving van het geografisch werkgebied:

.....
.....

Omschrijving van de doelstellingen en initiatieven van de organisatie:

.....
.....

Wenst u (indien mogelijk) beroep te doen op een **officiële ontvangst**? 0 Ja 0 Neen

FEESTMATERIAAL

Milieuvriendelijke feesten

Wenst u een containers aan te vragen? € 91/levering 0 Ja 0 Neen
(sterk aangeraden bij organisatie van kermissen, wijkfeesten & evenementen in tenten en openlucht)

Wenst u gebruik te maken van gratis herbruikbare bekers? 0 Ja 0 Neen

Gemeentelijke uitleendienst jeugdraad: (aankruisen wat van toepassing is en aantal vermelden)
 Afhalen/terugbrengen na bevestiging op maandag of vrijdag tussen 16u en 17u30.
 (Jeugdverenigingen erkend door de Zwevegemse Jeugd raad betalen enkel een verzekeringskost.)

AUDIO			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
DJ installatie + boxen	2	€ 35,00	
Set boxen + kabels (voor pc, ...)	3	€ 15,00	
Micro draadloos	1	€ 5,00	
Headset draadloos	1	€ 5,00	
Micro + statief	2	€ 2,50	
Set van 8 walkie talkies	1	€ 50,00	
Draagbaar audio systeem (interne batterij + micro)	1	€ 15,00	
Geluidsmeter	2	€ 15,00	
VISUEEL			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
DMX set (2 x 4 PAR)	2	€ 20,00	
Blacklight	4	€ 5,00	
Discolight Scimitar	1	€ 5,00	
LCD Projector	2	€ 20,00	
Klemspots	2 x 10	€ 5,00	
Rookmachine	1	€ 5,00	
Projectiescherm klein (1,6 m x 1,4 m)	1	€ 10,00	
Projectiescherm groot (2,5m x 2 m)	1	€ 15,00	
CULINAIR			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
Bord	7 x 30	€ 2,50	
Soepbord	7 x 30	€ 2,50	
Dessertbord	7 x 30	€ 2,50	
Spaghettikom	10 x 20	€ 1,00	
Koffietas & ondertas	10 x 20	€ 2,50	
Vork	4 x 50	€ 2,50	
Mes	4 x 50	€ 2,50	
Soeplepel	4 x 50	€ 2,50	
Koffielepel	4 x 50	€ 2,50	
Wijn glas	9 x 24	€ 2,50	
Schuimwijn glas	5 x 40	€ 2,50	
Percolator (12 L of 15 L)	2	€ 5,00	
SPEL			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
Schminkkoffer	2	€ 5,00	
Speelkoffer (kleuter/kids)	2	€ 5,00	
Reuze vier op een rij	1	€ 3,00	
Reuze zeeslag	1	€ 3,00	
Reuze jenga (vallende toren)	1	€ 3,00	
Reuze twister	1	€ 3,00	
Reuze mikado	1	€ 3,00	
Reuze domino	1	€ 3,00	
Viking kubbb	2	€ 3,00	
Bamboleo (houten evenwichtsspel)	1	€ 3,00	
Werp spel (voor jonge kinderen)	1	€ 3,00	
Bowling (houten versie)	1	€ 3,00	
Balanstoren (hout)	1	€ 3,00	
Volksspel Gaai bol	1	€ 3,00	
Volksspel Kegelen	1	€ 3,00	
Volksspel Pierbol	1	€ 3,00	
Volksspel Sjoelbak	1	€ 3,00	
Volksspel Tafelkegelen	1	€ 3,00	
Volksspel Tonspel	1	€ 3,00	
Volksspel Toptafel	1	€ 3,00	
Volksspel Trou Madam	1	€ 3,00	
VARIA			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
Oordoppen	... per 50	€ 8	
Bandjes - 16	... per 10	€ 0,50	
Bandjes + 16	... per 10	€ 0,50	
Bandjes + 18	... per 10	€ 0,50	
Reflecterende vestjes	1 x 20	GRATIS	
AANBOD ENKEL VOOR JEUGD- EN JONGERENVERENIGINGEN			
Bancontact apparaat	1	GRATIS	
Fuifkist	1	GRATIS	
ZAFE veilig fuiven	2 sets van 2 toestellen	GRATIS	

Dienst feestelijkheden: (aankruisen wat van toepassing is en aantal vermelden)

Leveringsadres:

De aanvrager verbindt zich ertoe om alle gebeurlijke schade of verlies van materiaal te vergoeden tegen aankoopprijs.

**** Bij de vlaggenmasten worden grondpalen geleverd. Deze dienen door de aanvrager geplaatst te worden.

Omschrijving	Aantal max stuks beschikbaar	Aantal gewenste stuks	Prijs/stuk
Dranghekken (B 220cm)	600 st.		Gratis
Kapstokken (50 haken per rek)	15		€ 0,50
Podiumblokken 30 cm (afm. 120 x 120cm)	16		€ 0,25€
Podiumblokken 60 cm (afm. 100 x 100cm)	12		€ 0,25€
Podium verstelbare hoogte (100 x 200cm)	36		€ 5,00
Schraagtafels (2m20 x 85cm – planken + schragen)	100		€ 0,60
Tafels (houten klaptafels – 1m20 x 0,60m))	120		€ 1,50
Witte tuintafels (70cm x 70cm)	100		€ 1,50
Witte tuinstoelen	950		€ 0,60
Tentoonstellingspanelen (velcro - 2mx1m)	16		€ 0,75
Kamerschermen (afm. 2m x 3m)	30		€ 0,75
Tentoonstellingstafels (1,05m x 0,80 x 1m)	15		€ 5,00
Aluminium vlaggemasten	30		€ 2,50
Spreekgestoelte	3		€ 3,75
Geluidsinstallatie draagbaar	2		€ 90,00
Podiumwagen	1		€ 125,00
Vuurkorf	8		€ 10,00
Receptietafel (hoge ronde tafel)	34		€ 7,50
Klapstoelen	740		€ 0,50
Schraagtafels (1m80 x 0,75m met klappoten)	40		€ 0,60
Klaptafels (1,20m x 0,60m)	45		€ 1,50
Podiumtafels (2m x 1m: hoogte: 0,20m, 0,40m of 0,80m)	40		€ 5,00
Leitnerpanelen (1m x 1m)	40		€ 0,75
Trappen 0,40m	1		€ 5,00
Trappen 0,60m	2		€ 5,00
Trappen 0,90m	2		€ 5,00
Beamer	4		€ 20,00
Scherf (3m x 1,90m)	1		€ 15,00
Zwevegemse vlaggen			€ 3,00
Provincievlaggen			€ 3,00
Leeuwevlaggen			€ 3,00
Belgische vlaggen			€ 3,00
Europese vlaggen			€ 3,00
Decoratiedoeken (blauw, 1m x 3,50m)			

			€ 0,60
Foorkasten 32A			€ 20,00
Foorkasten 63A			€ 30,00
Splitters			€ 15,00
Heras (per stuk)			€ 2,50
Tafellinnen (voor receptietafel)			€ 5,50
Voetbal- en handbaldoelen (per 2)			€ 10,00

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

BEHANDELING AANVRAAG

De ondertekende/verantwoordelijke organisator verklaart hiermede dat de door hem/haar verstrekte inlichtingen juist en volledig zijn en dat hij/zij zich zal houden aan de verplichtingen die hem/haar hetzij door de wetgever, hetzij door de bevoegde diensten worden opgelegd.

Door ondertekening van deze aanvraag geeft de ondertekende/verantwoordelijke organisator bevoegdheid aan het evenementenloket voor de uitvoering van de aanvragen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij bovengenoemde aanvrager.

Deze aanvraag **minstens 3 maanden vóór aanvang** van de activiteit(en) indienen. Wijzigingen van de ingediende gegevens dienen onmiddellijk, schriftelijk gemeld te worden!

Het evenementenloket zal ernaar streven om u ten laatste 2 weken voor de aanvang van uw evenement een antwoord te bieden op uw aanvraag. U kan steeds per e-mail een stand van zaken opvragen.

U krijgt thuis schriftelijke bevestiging van de door het evenementenloket aangevraagde vergunningen. De dienstverlening is gratis maar het aanvragen van sommige vergunningen gaat gepaard met een aantal kosten.

Facturen van alle kosten verbonden aan de aanvraag (sabam, billijke vergoeding, feestmateriaal,...) ontvangt u zelf thuis in de brievenbus. U bent zelf verantwoordelijk voor het vereffenen van deze openstaande facturen.

Ingediend te,....., op.....

Naam, adres & handtekening van de meerderjarige aanvrager.

.....

.....

.....

.....