

Aanmeldingsformulier evenementenloket Zwevegem

!!! Deze aanvraag **minstens 3 maanden vóór aanvang** van de activiteit(en) indienen !!!

Evenementenloket Zwevegem - JeugdDienst

t.a.v. Staelens Annelies

Blokkestraat 29 bus 1 – 8550 Zwevegem

Tel. 056 76 59 80

evenementen@zwevegem.be

Vooraleer we uw aanvraag ten gronde kunnen behandelen is het noodzakelijk om na te gaan of uw activiteit corona-proof is. Aan de hand van een vragenlijst kan je het veiligheidsrisico inschatten. Op www.covideventriskmodel.be kan je de vragenlijst invullen. Bezorg het resultaat van je scan via evenementen@zwevegem.be. Zo krijgen we zicht op de veiligheidsrisico's rond het coronavirus voor uw evenement.

Pas nadat we het CERM-rapport hebben ontvangen gaan we van start met het verwerken van dit aanmeldingsformulier.

ALGEMEEN

Dossierrn

Naam van de activiteit:

.....

Data van de activiteit(en): van.....tot.....

Uur van aanvang.....Uur van einde

Verlenging sluitingsuur aanvragen? (tot 01u in openlucht of tent – tot 03u in zaal) 0 Ja 0 Neen

Er worden geen uitzonderingen meer toegestaan voor activiteiten in een gebouw.

Motivatie voor verlenging sluitingsuur:

.....

.....

Doelgroep.....verwacht aantal bezoekers.....

Aard van de activiteit:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Feest / fuif | <input type="checkbox"/> Show / vertoning |
| <input type="checkbox"/> Handelsfoor | <input type="checkbox"/> Eetfestijn |
| <input type="checkbox"/> Sportieve manifestatie | <input type="checkbox"/> Live concert / festival |
| <input type="checkbox"/> Klank- en lichtspel | <input type="checkbox"/> Film-, video-, diavoorstelling |
| <input type="checkbox"/> Andere: | |

Korte omschrijving van deze activiteit:

.....

.....

.....

Gegevens van de inrichtende organisatie:

Naam vereniging.

Voorzitter.

Rekeningnummer van de organisatie

Website v/d vereniging of activiteit

VZW Feitelijke vereniging NV BVBA CV0 Andere.....

Maatschappelijke zetel(indien rechtspersoon = vzw).....


BTW-nummer (indien van toepassing)

Identiteit van de persoon die de eindverantwoordelijkheid heeft:

Dhr./ Mevr. Naam.....Voornaam.....

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.

.....GSM

FAX.....E-mail.....

Geboortedatum __/__/____ Geboorteplaats

Rijksregisternummer

Functie.....Beroep

Inkomsten & uitgaven

Inkomprijs voorverkoop.....aan de deur

Kaarten/inschrijvingen via

Consumptieprijs (meest voorkomende prijs)

Prijs van de aangeboden maaltijd (bij BBQ, Banket,...)

Aantal lopende meter drank- en eetstalletjes (stalletjes aan rand van terrein bij openlucht activiteiten)

INFRASTRUCTUUR

Plaats waar de activiteit plaatsvindt:

0 Openlucht:

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.....

Oppervlakte van het terreinm²

0 Tent: (plaats waar de tent wordt opgesteld)

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.....

Oppervlakte van de tentm²

De tent wordt opgezet op de tent wordt afgebroken op.....

0 Zaal

- 0 St-Paulus – Zwevegem
- 0 VZW PC Knokke - Zwevegem
- 0 OC De Kappaert - Zwevegem
- 0 VZW Malpertus - Heestert
- 0 VZW PC TAP - Moen
- 0 VZW OCO - Otegem
- 0 VZW Ter Streye - St-Denijs
- 0 Fuifzaal Transfo

0 Andere:.....

Eigenaar.....

Straat.....Nr.....Bus

Postcode.....Gemeente

☎.....FAX

Oppervlakte m² aantal beschikbare plaatsen

0 Andere Locatie:.....

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente

☎.....FAX

Oppervlakte m² aantal beschikbare plaatsen.....

VERGUNNINGEN

Alcohol:

Worden er tijdens de activiteit alcoholische dranken aangeboden: 0 Ja 0 Neen

Gegiste dranken (bieren & wijn): 0 Ja 0 Neen

Sterke drank (> 1,5% alcohol: fruit- & andere jenever, alcoholpops, cocktails,...): 0 Ja 0 Neen

Welke dranken?.....

Standjes eten (wordt niet toegestaan in kader van fuiven!!)

Zullen er ter plaatse voedingsmiddelen worden verkocht? 0 Ja 0 Neen

Waar worden de standjes opgesteld? 0 Binnen 0 Buiten

Welke voedingsmiddelen zullen er verkocht worden?

Wanneer heeft deze handel plaats? (data+ tijdstippen)

Wordt dit door een door jullie aangesproken marktkramer verzorgd? 0 Ja 0 Neen

Naam & adres van de marktkramer:

Speelstraten

Hebt u interesse om een speelstraat te organiseren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Wenst u hiervoor een gratis speelkoffer te ontlenen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen

Gegevens van de muziek:

Live muziek – radio – tv – elektronisch versterkte muziek (cd, discobar) (schrappen wat niet past)

Identiteit van de optredende uitvoerders (DJ en/of muziekgroep(en))

Naam.....

Uitkoopsom

Naam.....

Uitkoopsom

Aantal luidsprekers (enkel bij activiteiten in openlucht zonder drank waarbij de opp. niet gekend is).....

Soort muziek:

<input type="checkbox"/> Rock- en popmuziek	<input type="checkbox"/> Hitmuziek	<input type="checkbox"/> Dance, house of Techno	<input type="checkbox"/> Jazz
---	------------------------------------	---	-------------------------------

<input type="checkbox"/> Wereldmuziek	<input type="checkbox"/> Klassiek
---------------------------------------	-----------------------------------

Gewenst geluidsniveau: < 85 dB (=achtergrondmuziek) > 85 dB < 95dB (= lichte feestmuziek) > 95 dB max. 100 dB (= fuiven & optredens)**Verantwoordelijke geluid van de organisatie:**

Dhr./ Mevr. Naam.....Voornaam.....

Straat.....Nr.....Bus.....

Postcode.....Gemeente.

☎.....GSM.....E-mail:.....

GELIEVE BIJ IEDERE AANVRAAG EEN PLANNETJE VAN DE EVENTLOCATIE TOE TE VOEGEN. Hierop graag de belangrijkste zaken aanduiden (ingang/uitgang, eventuele tent, springkasteel, ... vergeet ook niet de boxen en geluidsinstallatie te lokaliseren.)

Afsteken van vuurwerk /vreugdeschoten

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
-----------------------------	-------------------------------

Locatie waar het vuurwerk wordt afgestoken:

.....

.....

Tijdstip waarop het vuurwerk wordt afgestoken:

.....

Wijze van publiciteit:

TIP: voer GRATIS uw activiteit in via www.uitdatabank.be. Op deze manier verschijnt uw activiteit op de kalender van uitinvlaanderen.be en op de gemeentelijke website. Indien u de activiteit tijdig hebt ingevoerd, zal deze eveneens in het infopunt verschijnen.

- affiches

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
-----------------------------	-------------------------------

afmetingen < 1m² (A4-A3-A2-A1 of A0) > 1m².....cm opcmaantal..... (enkel in te vullen indien > 1m²)tekst van de affiche of voorbeeld van affiche toevoegen (enkel voor affiches > 1m²)

.....

.....

.....

- publiciteitswagen(s)

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
-----------------------------	-------------------------------

data:.....nummerplaten.....

.....

Wordt er ook muziek afgespeeld tijdens de rondrit? Ja Neen

- spandoek(en)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Indien ja, welke afmeting:	<input type="checkbox"/> 2,50 m x 0,60 m	<input type="checkbox"/> 1,25 m x 0,60 m

Welke locaties wenst u een spandoek op te hangen (opgelet enkel de vaste roosters zijn mogelijk en slechts één banner per locatie):

Zwevegem
 Sint-Denijs
 Moen
 Otegem
 Heestert

Vaste panelen (worden voorzien door de technische dienst gemeente maar dient bekleefd te worden door organisatie). Indien reeds geopteerd voor een spandoek, kan er geen paneel meer opgehangen worden.

Ja Neen

Welke afmeting van bord wenst u te bekleven:

2,50 m op 0,60 m
 1,25 m op 0,60 m

Welke locaties wenst u een bord op te hangen (opgelet enkel de vaste roosters zijn mogelijk en slechts één bord per locatie):

Zwevegem
 Sint-Denijs
 Moen
 Otegem
 Heestert

Banners milieudienst
Mag er tijdens het evenement een banner van 'De Mooimakers' op het terrein geplaatst worden (sensibiliseren van de bezoekers).
Zo ja, waar mag deze geplaatst worden?

Verkeersvrije straten of terreinen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
---	-----------------------------	-------------------------------

Locatie die verkeersvrij gemaakt moet worden:
.....
.....

De locatie zou verkeersvrij moeten zijn opvan.....tot.....

VERZEKERINGEN

Is de zaaluitbater in bezit van een verzekering Objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Is uw organisatie in het bezit van een verzekering:		
Burgerlijke aansprakelijkheid	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Lichamelijke ongevallen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
B.A. & C.A. bij ingebruikname van een gebouw?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Alle risico's	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Brandverzekering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen

Interesse voor **gratis verzekering** van uw vrijwilligers?
Surf naar <https://vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be/> om je erkenningsnummer aan te vragen of je activiteit aan te geven.

SUBSIDIES & OFFICIËLE ONTVANGSTEN

Bijzondere toelage (Reglement na te lezen op https://www.zwevegem.be/vrije-tijd/jeugd/evenementenloket) Indien ja, is de aanvraag enkel geldig bij het bezorgen van een motivatieschrijven en een raming van de inkomsten en uitgaven.	0 Ja 0 Neen
Buurtcomité & wijkfeesten Omschrijving van het geografisch werkgebied: Omschrijving van de doelstellingen en initiatieven van de organisatie:	0 Ja 0 Neen
Wenst u (indien mogelijk) beroep te doen op een officiële ontvangst ?	0 Ja 0 Neen

Toezicht met vrijwilligers met personencontrole (= enkel in te vullen wanneer men controle wil uitvoeren op rugzakken, identiteit, leeftijd,...), **fuifbuddy's** en/of wanneer het toezicht door een **externe bewakingsfirma** gebeurt.

Naam	Straat en gemeente	Rijksregisternr.	Beroep
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Aanvang van het toezicht.....uur		Einde van het toezichtuur	
Bewakingsfirma:		Erkenningnr.:	

FEESTMATERIAAL

Milieuvriendelijke feesten Wenst u een <u>mini-containerpark</u> aan te vragen? € 91/levering 0 Ja 0 Neen (sterk aangeraden bij organisatie van kermissen, wijkfeesten & evenementen in tenten en openlucht) Welke formule kiest u? (Meer info zie http://www.imog.be/diensten-en-educatie/afvalarm-feesten) 0 Afvaleiland 0 Selector 0 Losse PMD (x.....) of restafvalcontainers(x.....) Welke formaat van containers wenst u (180L, 280L of 1000L)? Datum levering..... datum ophaling.....(niet op za & zo!)
Wenst u gebruik te maken van gratis <u>herbruikbare bekers</u> ? 0 Ja 0 Neen Aantal bekers..... (1 bak = 70 bekers, waarborg 0,20€/beker) =.....aantal bakken Bijhorend materiaal:transportbakken –..... inzamelbuizen –spandoeken(€ 45 waarborg /spandoeck) 0 affiches - Andere:..... Datum & uur van ophaling te Harelbeke of Moen (schrappen wat niet past) (tss 8u & 16u30)(niet tijdens weekends!) Datum & uur van terugbrengen (max. 1 week na evenement).....

Gemeentelijke uitleendienst jeugdraad: (aankruisen wat van toepassing is en aantal vermelden)

Afhalen/terugbrengen na bevestiging op maandag of vrijdag tussen 16u en 17u30.

(Jeugdverenigingen erkend door de Zwevegemse Jeugdraad betalen enkel een verzekeringskost.)

AUDIO			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
DJ installatie + boxen	2	€ 35,00	
Set boxen + kabels (voor pc, ...)	3	€ 15,00	
Micro draadloos	1	€ 5,00	
Headset draadloos	1	€ 5,00	
Micro + statief	2	€ 2,50	
Set van 8 walkie talkies	1	€ 50,00	
Draagbaar audio systeem (interne batterij + micro)	1	€ 15,00	
Geluidsmeter	2	€ 15,00	
VISUEEL			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
DMX set (2 x 4 PAR)	2	€ 20,00	
Blacklight	4	€ 5,00	
Discolight Scimitar	1	€ 5,00	
LCD Projector	2	€ 20,00	
Klemspots	2 x 10	€ 5,00	
Rookmachine	1	€ 5,00	
Projectiescherm klein (1,6 m x 1,4 m)	1	€ 10,00	
Projectiescherm groot (2,5m x 2 m)	1	€ 15,00	
CULINAIR			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
Bord	7 x 30	€ 2,50	
Soepbord	7 x 30	€ 2,50	
Dessertbord	7 x 30	€ 2,50	
Spaghettikom	10 x 20	€ 1,00	
Koffietas & ondertas	10 x 20	€ 2,50	
Vork	4 x 50	€ 2,50	
Mes	4 x 50	€ 2,50	
Soeplepel	4 x 50	€ 2,50	
Koffielepel	4 x 50	€ 2,50	
Wijn glas	9 x 24	€ 2,50	
Schuimwijn glas	5 x 40	€ 2,50	
Percolator (12 L of 15 L)	2	€ 5,00	
SPEL			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
Schminkkoffer	2	€ 5,00	
Speelkoffer (kleuter/kids)	2	€ 5,00	
Reuze vier op een rij	1	€ 3,00	
Reuze zeeslag	1	€ 3,00	
Reuze jenga (vallende toren)	1	€ 3,00	
Reuze twister	1	€ 3,00	
Reuze mikado	1	€ 3,00	
Reuze domino	1	€ 3,00	
Viking kubb	2	€ 3,00	
Bamboleo (houten evenwichtsspel)	1	€ 3,00	
Werp spel (voor jonge kinderen)	1	€ 3,00	
Bowling (houten versie)	1	€ 3,00	
Balanstoren (hout)	1	€ 3,00	
Volksspel Gaai bol	1	€ 3,00	
Volksspel Kegelen	1	€ 3,00	
Volksspel Pierbol	1	€ 3,00	
Volksspel Sjoelbak	1	€ 3,00	
Volksspel Tafelkegelen	1	€ 3,00	
Volksspel Tonspel	1	€ 3,00	
Volksspel Toptafel	1	€ 3,00	
Volksspel Trou Madam	1	€ 3,00	
VARIA			
WAT	AANTAL BESCHIKBAAR	TARIEF	GEWENST?
Oordoppen	... per 50	€ 8	
Bandjes - 16	... per 10	€ 0,50	
Bandjes + 16	... per 10	€ 0,50	
Bandjes + 18	... per 10	€ 0,50	
Reflecterende vestjes	1 x 20	GRATIS	
AANBOD ENKEL VOOR JEUGD- EN JONGERENVERENIGINGEN			
Bancontact apparaat	1	GRATIS	
Fuifkist	1	GRATIS	
ZAFE veilig fuisen	2 sets van 2 toestellen	GRATIS	

Dienst feestelijkheden: (aankruisen wat van toepassing is en aantal vermelden)

Leveringsadres:

De aanvrager verbindt zich ertoe om alle gebeurlijke schade of verlies van materiaal te vergoeden tegen aankoopprijs.

**** Bij de vlaggenmasten worden grondpalen geleverd. Deze dienen door de aanvrager geplaatst te worden.

Omschrijving	Aantal max stuks beschikbaar	Aantal gewenste stuks	Prijs/stuk
Dranghekken (B 220cm)	600 st.		Gratis
Kapstokken (50 haken per rek)	15		€ 0,50
Podiumblokken 30 cm (afm. 120 x 120cm)	16		€ 0,25€
Podiumblokken 60 cm (afm. 100 x 100cm)	12		€ 0,25€
Podium verstelbare hoogte (100 x 200cm)	36		€ 5,00
Schraagtafels (2m20 x 85cm – planken + schragen)	100		€ 0,60
Tafels (houten klaptafels – 1m20 x 0,60m)	120		€ 1,50
Witte tuintafels (70cm x 70cm)	100		€ 1,50
Witte tuinstoelen	950		€ 0,60
Tentoonstellingspanelen (velcro - 2mx1m)	16		€ 0,75
Kamerschermen (afm. 2m x 3m)	30		€ 0,75
Tentoonstellingstafels (1,05m x 0,80 x 1m)	15		€ 5,00
Aluminium vlaggemasten	30		€ 2,50
Spreekgestoelte	3		€ 3,75
Geluidsinstallatie draagbaar	2		€ 90,00
Podiumwagen	1		€ 125,00
Vuurkorf	8		€ 10,00
Receptietafel (hoge ronde tafel)	34		€ 7,50
Klapstoelen	740		€ 0,50
Schraagtafels (1m80 x 0,75m met klappoten)	40		€ 0,60
Klaptafels (1,20m x 0,60m)	45		€ 1,50
Podiumtafels (2m x 1m: hoogte: 0,20m, 0,40m of 0,80m)	40		€ 5,00
Leitnerpanelen (1m x 1m)	40		€ 0,75
Trappen 0,40m	1		€ 5,00
Trappen 0,60m	2		€ 5,00
Trappen 0,90m	2		€ 5,00
Beamer	4		€ 20,00
Schermbord (3m x 1,90m)	1		€ 15,00
Zwevegemse vlaggen			€ 3,00
Provincievlaggen			€ 3,00
Leeuwevlaggen			€ 3,00
Belgische vlaggen			€ 3,00
Europese vlaggen			€ 3,00

Decoratiedoeken (blauw, 1m x 3,50m)			€ 0,60
Foorkasten 32A			€ 20,00
Foorkasten 63A			€ 30,00
Splitters			€ 15,00
Heras (per stuk)			€ 2,50
Tafellinnen (voor receptietafel)			€ 5,50
Voetbal- en handbaldoelen (per 2)			€ 10,00

HULPDIENSTEN

Wenst u beroep te doen op een hulppost?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Welke organisatie kiest u hiervoor?	<input type="checkbox"/> Rode Kruis	<input type="checkbox"/> Vlaams Kruis
Geef een korte omschrijving van de taken die u aan hen wil overlaten:		
.....		
.....		
.....		
Geschat aantal deelnemers:		
Duur van hun aanwezigheid: Van.....Tot.....		
Bijdrage voor hun aanwezigheid varieert, er wordt een offerte opgemaakt per evenement.		

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BEHANDELING AANVRAAG

De ondertekende/verantwoordelijke organisator verklaart hiermede dat de door hem/haar verstrekte inlichtingen juist en volledig zijn en dat hij/zij zich zal houden aan de verplichtingen die hem/haar hetzij door de wetgever, hetzij door de bevoegde diensten worden opgelegd.

Door ondertekening van deze aanvraag geeft de ondertekende/verantwoordelijke organisator bevoegdheid aan het evenementenloket voor de uitvoering van de aanvragen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij bovengenoemde aanvrager.

Deze aanvraag **minstens 3 maanden vóór aanvang** van de activiteit(en) indienen. Wijzigingen van de ingediende gegevens dienen onmiddellijk, schriftelijk gemeld te worden!

Het evenementenloket zal ernaar streven om u ten laatste 2 weken voor de aanvang van uw evenement een antwoord te bieden op uw aanvraag. U kan steeds per e-mail een stand van zaken opvragen.

U krijgt thuis schriftelijke bevestiging van de door het evenementenloket aangevraagde vergunningen. De dienstverlening is gratis maar het aanvragen van sommige vergunningen gaat gepaard met een aantal kosten.

Facturen van alle kosten verbonden aan de aanvraag (sabam, billijke vergoeding, feestmateriaal,...) ontvangt u zelf thuis in de. U bent zelf verantwoordelijk voor het vereffenen van deze openstaande facturen.

Ingediend te,....., op.....

Naam, adres & handtekening van de meerderjarige aanvrager.

.....

.....