

## Inhoudstafel

1.	Retributie voor prestaties dienst Burgerzaken.....	3
1.1.	Elektronische identiteitskaarten en -documenten.....	3
1.2.	Uitgereikte bewijzen aan vreemdelingen.....	3
1.3.	Reispassen .....	3
1.4.	Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen.....	4
1.5.	Burgerlijk huwelijk / samenlevingscontract.....	4
1.6.	Rijbewijs.....	4
1.7.	Opzoeken archief.....	4
1.8.	Voornaamswijziging .....	4
2.	Stedenbouwkundige uittreksels en inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening.....	5
3.	Vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning .....	6
4.	Onkosten omgevingsvergunningen .....	8
5.	Waarborg voor de groenaanleg en de landschappelijke integratie van een bouwproject in zijn omgeving .....	8
6.	Waarborg voor de secundaire aanleg van het openbaar domein .....	8
7.	Waarborg bij verkoopbaarheidsattest.....	8
8.	Aanleg speelruimte bij nieuwe verkavelingen en groepswoningbouw .....	9
9.	Verkoop van opdrachtdocumenten .....	9
10.	Bepaalde tarifiering voor het gebruik van het DIFTAR-recyclagepark.....	9
11.	Verkoop van afvalzakken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen .....	11
11.1.	Witte afvalzak (paarse opdruk ...Nette regio...) voor huishoudelijk restafval en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen .....	11
11.2.	P+MD-zakken voor flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en andere verpakkingen in harde plastic .....	11
11.3.	Transparante foliezakken voor verpakkingen in zacht plastic.....	11
12.	Gebruik van het openbaar domein en het signaliseren van verkeershinder .....	11
13.	Verhuur borden parkeerverbod .....	12
14.	Bewegwijzering ten gerieve van sommige bedrijven en/of instellingen .....	12
15.	Inname openbaar domein .....	12
16.	Kopieën en scannen.....	13
16.1.	Kopieën formaat kleiner dan of gelijk aan A3 (recto verso) .....	13
16.2.	Kopieën formaat groter dan A3 (recto) .....	13
16.3.	Scannen .....	13
17.	Parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen, gelijkgesteld aan de openbare weg .....	13
18.	Nutsvoorzieningen .....	14
18.1.	Algemeen .....	14
18.2.	Retributie naar aanleiding van sleufwerken .....	15
18.3.	Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.....	15
19.	Tarieven vergunningen begraafplaatsen .....	15

19.1.	Grondvergunningen.....	15
19.2.	Nis in columbarium .....	15
19.3.	Kinderbegraafplaats .....	16
19.4.	Urnenveld.....	16
19.5.	Strooiweide .....	16
20.	Tarieven kelders begraafplaatsen.....	16
21.	Wekelijkse openbare markt en ambulante activiteiten op openbaar domein.....	16
22.	Tarieven onderwijs .....	17
22.1.	Schoolmaaltijden.....	17
22.2.	Toezicht .....	17
22.3.	Schoolzwemmen .....	17
22.4.	Diverse.....	17
23.	Tarieven activiteiten vrije tijd (jeugd, sport, cultuur en bibliotheek) .....	18
24.	Tarieven gemeentelijke infrastructuur .....	18
24.1.	Algemeen .....	18
24.2.	Sportpunt 1 .....	18
24.3.	Atletiekpiste.....	19
24.4.	Voetbalinfrastructuren .....	19
24.5.	OC Kappaert .....	20
24.6.	Gemeentescholen.....	20
24.7.	Sint-Paulus .....	20
24.8.	Theatercentrum .....	20
24.9.	Bibliotheek.....	20
24.10.	Priesterage .....	20
24.11.	Jeugdcentrum De Brug.....	21
24.12.	Kunstacademie .....	21
24.13.	Tentoonstellingen.....	21
25.	Facturen en kostennota's .....	21
26.	Tarieven verhuren van materiaal .....	21
27.	Kunstacademie Zwevegem .....	23
28.	Tarieven bibliotheek.....	23
29.	Bewaking fuiven .....	24
30.	Fietsverhuur Talternatief .....	24
30.1.	Stadsfietsen normaal tarief .....	24
30.2.	Stadsfietsen sociaal tarief (afspraak via OCMW).....	24
30.3.	Bakfiets normaal tarief .....	25
30.4.	Bakfiets sociaal tarief .....	25
31.	Plaatsing & exploitatie IBA door gemeente .....	25
32.	Ontgravingen .....	25

# 1. Retributie voor prestaties dienst Burgerzaken

## 1.1. Elektronische identiteitskaarten en -documenten

### 1.1.1. Normale procedure

- 20,00 euro voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen
- 7,00 euro voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar
- 20,00 euro voor elektronische identiteitsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven
- GRATIS voor kinderen bij eerste uitreiking (Belgen + vreemdelingen)
- GRATIS aanpassing ten gevolge van adreswijziging (Belgen + vreemdelingen)
- 2,00 euro voor heraanvraag pin/puk code

### 1.1.2. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en pin/puk bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken Brussel

- 134,00 euro voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen
- 124,00 euro voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar

### 1.1.3. Spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeente

- 100,00 euro voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen
- 90,00 euro voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar
- 100,00 euro voor elektronische identiteitsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven

## 1.2. Uitgereikte bewijzen aan vreemdelingen

- 6,50 euro voor attest van immatriculatie (model A)

## 1.3. Reispassen

- 35,00 euro voor gewone procedure < 18 jaar

aan te vullen met 0,50 euro administratief supplement

- 210,00 euro voor spoedprocedure < 18 jaar

aan te vullen met 0,50 euro administratief supplement

- 270,00 euro voor superdringende procedure < 18 jaar

aan te vullen met 0,50 euro administratief supplement

- 65,00 euro voor gewone procedure > 18 jaar

aan te vullen met 5,50 euro administratief supplement

- 240,00 euro voor spoedprocedure > 18 jaar

aan te vullen met 5,50 euro administratief supplement

- 300,00 euro voor superdringende procedure > 18 jaar

aan te vullen met 5,50 euro administratief supplement

1.4. Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen

- 41,00 euro voor gewone procedure < 18 jaar

aan te vullen met 0,50 euro administratief supplement

- 210,00 euro voor spoedprocedure < 18 jaar

aan te vullen met 0,50 euro administratief supplement

- 270,00 euro voor superdringende procedure < 18 jaar

aan te vullen met 0,50 euro administratief supplement

- 61,00 euro voor gewone procedure > 18 jaar

aan te vullen met 5,50 euro administratief supplement

- 230,00 euro voor spoedprocedure > 18 jaar

aan te vullen met 5,50 euro administratief supplement

- 290,00 euro voor superdringende procedure > 18 jaar

aan te vullen met 5,50 euro administratief supplement

1.5. Burgerlijk huwelijk / samenlevingscontract

- 75,00 euro voor burgerlijk huwelijk (inclusief trouwboekje, attesten en één drankje (cava, fruitsap of frisdrank)) => Er wordt een meerprijs van 150,00 euro gevraagd vanaf 51 aanwezigen.
- Een bijkomende kostprijs van 100,00 euro bij burgerlijke huwelijken die plaatsvinden buiten de werkdagen en op zaterdag na 15 uur
- 15,00 euro voor een samenlevingsboekje
- 200,00 euro voor een éézijdige beëindiging samenlevingscontract

1.6. Rijbewijs

- 20,00 euro voor het voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel
- 20,00 euro voor het rijbewijs in bankkaartmodel

aan te vullen met 5,00 euro administratief supplement

- 16,00 euro voor het internationaal rijbewijs

aan te vullen met 4,00 euro administratief supplement

1.7. Opzoeken archief

- 10,00 euro per opzoeking, plus 10,00 euro per begonnen half uur

1.8. Voornaamswijziging

- 75,00 euro voor een voornaamswijziging
- Vrijstellingen voor: transgenders en personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voornaam hebben bij het verzoek tot voornaamtoevoeging

Zijn vrijgesteld:

1. de stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur afgeleverd moeten worden;
2. de stukken die aan behoeftige personen worden uitgereikt, op vertoon van een overtuigend bewijsstuk van behoefte;
3. de stukken die worden uitgereikt aan al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is, welke zij nodig hebben wanneer zij voor een betrekking solliciteren, waarbij de belanghebbende personen zelf het bewijs dienen te leveren dat zij voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor zij de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn;
4. machtigingen voor godsdienstige of politieke manifestaties, feesten, bals, tombola's en dergelijke meer, waarvan de opbrengst bestemd is voor het algemeen welzijn of leniging van nood, benevens voor het plaatsen van reclameborden ter aankondiging van dezelfde, behalve wanneer daarop handelspubliciteit voorkomt;
5. machtigingen voor activiteiten die op zichzelf reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten bate van de Gemeente;
6. getuigschriften voor het bekomen van abonnementen of ritkaarten tegen verminderde prijs op het openbaar vervoer, uitgereikt door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen of de Nationale Maatschappij van Buurtspoorwegen aan werknemers, voor hun verplaatsingen uit hoofde van werkgelegenheid;
7. de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde inrichtingen, alsook de instellingen van algemeen nut.

De nieuwe identiteitskaarten uitgereikt aan gehandicapten, die niet in staat zijn hun handtekening te plaatsen, de melding "onbekwaam" te vervangen door "vrijgesteld", overeenkomstig de omzendbrief FB136AD van 3.12.1987, verschenen onder nr. 234 in het Bestuursmemoriaal nr. 49 van 30.12.1987.

De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de Gemeente onderworpen zijn. Hierop wordt uitzondering gemaakt voor de rechten welke toekomen aan de gemeenten die met de afgifte van reispassen belast zijn, waarvan melding is gemaakt in het besluit van de Regent van 26 juli 1948.

## **2. Stedenbouwkundige uittreksels en inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening**

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het verstrekken van inlichtingen inzake ruimtelijke ordening bij vervreemding van onroerend goed tot het afleveren van stedenbouwkundige uittreksels.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 20,00 euro voor een uittreksel vergunningenregister;
- 20,00 euro voor een uittreksel plannenregister;
- 40,00 euro voor een stedenbouwkundig uittreksel;
- 50,00 euro voor inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening bij vervreemding van onroerende goederen (notarisattest);

Zijn vrijgesteld :

1. de ambtenaren ruimtelijke ordening, vermeld in artikel 1.4.1. tot en met 1.4.5. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en artikel 9 en 10 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25.04.2014;
2. openbare besturen;
3. het verstrekken van mondelinge inlichtingen aan het loket.

De retributie is verschuldigd door een overschrijving van het verschuldigde bedrag op bankrekeningnummer BE13 0910 1241 7039 van het gemeentebestuur aan de aflevering van het stedenbouwkundig uittreksel of de stedenbouwkundige inlichtingen.

### 3. Vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning

Vanaf 23.02.2017 worden stedenbouwkundige handelingen, verkavelingen, meldingen en de exploitaties van ingedeelde inrichtingen en activiteiten onderworpen aan één procedure ingesteld door het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 5 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning bepaalt, door verwijzing naar het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), welke projecten onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht.

De retributies bedragen:

	PROCEDURE	RETRIBUTIE DIGITALE AANVRAGEN
<b>aanvraag omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen</b>	gewone procedure	60,00 euro + 25,00 euro per woongelegenheid (vanaf de 2 <sup>e</sup> woongelegenheid)
	vereenvoudigde procedure	35,00 euro + 25,00 euro per woongelegenheid (vanaf de 2 <sup>e</sup> woongelegenheid)
<b>aanvraag omgevingsvergunning ingedeelde inrichting (IIOA*) klasse 1</b>	gewone procedure	250,00 euro
	vereenvoudigde procedure	50,00 euro
<b>aanvraag omgevingsvergunning ingedeelde inrichting (IIOA*) klasse 2</b>	gewone procedure	125,00 euro
	vereenvoudigde procedure	50,00 euro
<b>omgevingsproject met enkel meldingsplicht (IIOA klasse 3) omgevingsproject met enkel meldingsplicht (stedenbouwkundige handeling) <sup>1</sup></b>	melding	25,00 euro
	melding	25,00 euro
<b>aanvraag voor het verkavelen van gronden</b>	gewone procedure met wegenis	100,00 euro + 25,00 euro per lot
	gewone procedure zonder wegenis	60,00 euro + 25,00 euro per lot

	vereenvoudigde procedure zonder wegenis	35,00 euro + 25,00 euro per lot
<b>verzoek bijstellen omgevingsvergunning milieu</b> (artikel 100 tot en met 133 uitvoeringsbesluit omgevingsvergunning)	gewone procedure klasse 1	250,00 euro
	gewone procedure klasse 2	125,00 euro
	vereenvoudigde procedure klasse 1	50,00 euro
	vereenvoudigde procedure klasse 2	50,00 euro
<b>vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning</b> (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	gewone procedure	60,00 euro
<b>bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur</b> (art. 83 § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)		25,00 euro
<b>melding van overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit</b>		25,00 euro
<b>het wijzigen van het voorwerp van de aanvraag</b> (art. 30 of 45 omgevingsvergunningsdecreet)		25,00 euro
<b>aanvraag bijstellen omgevingsvergunning (verkaveling)</b>	gewone procedure	60,00 euro
	vereenvoudigde procedure	35,00 euro
<b>bodemsaneringsprojecten</b>		60,00 euro
<b>aanvraag planologisch attest</b>		500,00 euro
<b>aanvraag stedenbouwkundig attest</b>		25,00 euro

\* IIOA: "ingedeelde inrichting of activiteit" zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse regering van 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

<sup>1</sup> Voor het indienen van deze aanvragen kan de burger extra ondersteuning vragen bij het loket woon- en leefomgeving zowel voor analoge aanvragen (= op papier) als digitale aanvragen (= op pc met Eid). Voor ondersteuning bij het indienen van analoge aanvragen bedraagt de retributie 100,00 euro bovenop de basisretributie per procedure (zie tabel). Voor ondersteuning bij het indienen van digitale aanvragen bedraagt de retributie 50,00 euro bovenop de basisretributie per procedure (zie tabel). Deze opties gelden enkel voor vergunningsaanvragen waar de medewerking van een architect niet vereist is.

De retributies zijn verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag of melding wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau dat dient te beslissen (Vlaams, provinciaal of gemeentelijk).

De retributies zijn verschuldigd door de aanvrager of de melder die gehouden is tot het indienen van de aanvraag of het doen van de melding.

Er wordt een vrijstelling verleend aan: de Staat, de Gemeenschappen en Gewesten, provincies, gemeenten en Verenigingen van gemeenten, alle aan de gemeenten ondergeschikte besturen (zoals verzelfstandige agentschappen, kerkfabrieken en het OCMW en zijn verzelfstandigde agentschappen).

#### **4. Onkosten omgevingsvergunningen**

De werkelijke kosten (tarief Bpost) van aangetekende zendingen in het kader van de organisatie van het openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager van de omgevingsvergunning.

Wanneer publicatie in een dagblad vereist is, worden de werkelijke kosten doorgerekend aan de aanvrager van de omgevingsvergunning.

#### **5. Waarborg voor de groenaanleg en de landschappelijke integratie van een bouwproject in zijn omgeving**

Bij een aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bouwen of verbouwen van bedrijfsgebouwen (bedrijvigheid, grootschalige handel en kantoren,...) en landbouwbedrijfsgebouwen moet een gedetailleerd groenplan worden toegevoegd aan de aanvraag.

Om de landschappelijke integratie van het project te verzekeren, wordt een groenwaarborg gevraagd van:

- Minimaal: 2.500,00 euro
- Gebouwen vanaf 500 m<sup>2</sup>: 5.000,000 euro
- 

Na bericht van voltooiing van de groenaanplant door de bouwheer en na een positieve technische controle door de bevoegde gemeentelijke diensten wordt de groenwaarborg integraal terugbetaald.

#### **6. Waarborg voor de secundaire aanleg van het openbaar domein**

Bepaalde werken (aanleg van voetpaden, groenstroken,... tussen de rooilijn en de rand van de rijweg/boordsteen) kunnen pas in 2de fase uitgevoerd worden na het voltooiën van de bouwwerken. Indien deze secundaire aanleg moet worden uitgevoerd op kosten van de gemeente moet daarvoor, door de verkavelaar/bouwheer, 70,00/m<sup>2</sup> euro betaald worden aan de gemeente.

#### **7. Waarborg bij verkoopbaarheidsattest**

Het verkoopbaarheidsattest mag slechts afgeleverd worden na voorlopige oplevering van de werken **en** na de volledige (her)inrichting van het openbaar domein (inclusief infrastructuur). Indien de (her)inrichting niet volledig is uitgevoerd bij de aanleg van de verkaveling, dan moet de integrale kostprijs voor de (her)inrichting van het openbaar domein (inclusief infrastructuur) als waarborg gesteld worden ten aanzien van de gemeente.



## 8. Aanleg speelruimte bij nieuwe verkavelingen en groepswooningbouw

Bij nieuwe verkavelingen en groepswooningbouw van minstens 20 woonegelegenheden (woningen en/of appartementen) dient een bedrag van 15.000,00 euro te worden betaald aan het gemeentebestuur voor de inrichting van de speelruimte. Voor elke bijkomende woonelegenheden (dus vanaf de 21ste woonelegenheden) wordt een extra bedrag gestort van 150,00 euro per woonelegenheden.

## 9. Verkoop van opdrachtdocumenten

Er wordt een retributie gevestigd op de verkoop van opdrachtdocumenten.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 25,00 euro voor aanbesteding zonder plannen;
- 40,00 euro voor aanbesteding met plannen.

De retributie is verschuldigd door een overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer BE13 0910 1241 7039 van het gemeentebestuur voorafgaand aan de aflevering van het opdrachtdocument.

## 10. Beperkte tarifiering voor het gebruik van het DIFTAR-recyclagepark

### **VAN TOEPASSING T.E.M. 31.08.2020:**

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van het DIFTAR-recyclagepark.

De bedragen van de retributie worden voor volgende afvalstoffen als volgt bepaald :

	<b>Prijs per kg</b>
Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval	0,20 euro
Recupereerbaar bouw- en sloopafval	0,02 euro
Papier en karton	0,02 euro
Houtafval ((on)behandeld, samengesteld )	0,07 euro
Snoeihout en/of zacht groen tot 25 kg	gratis
vanaf 25 kg	0,07 euro
Boomwortels of struiken met wortels	0,20 euro
Brandbaar, niet recycleerbaar	0,20 euro
Te storten afval	0,20 euro
Multistroom (recycleerbaar grof huisvuil)	0,20 euro
Asbestcement	0,20 euro
Gips	0,20 euro
Per bezoek aan het DIFTAR-gedeelte met uitzondering snoeihout en/of zacht groen TOT 25 kg	2,00 euro

De bedragen van de retributie voor de verkoop van composteerbare zakken, potgrond en compost op het recyclagepark worden als volgt bepaald:

	<b>Prijs per zak</b>
Composteerbare zakken	0,52 euro

Om de fractie zachtgroen en/of de fractie snoeihout gratis te kunnen aanleveren dient men deze fracties apart aan te bieden op het betalend gedeelte en mag het totaal gewicht samen niet meer dan 25 kg zijn.

Bij aanvoer van verschillende betalende fracties, wordt voor het totale gewicht afval de retributie aangerekend van de aangevoerde afvalsoort met de duurste retributie.

Per bezoek aan het DIFTAR-gedeelte wordt een minimum bedrag aangerekend van 2,00 euro als deelname in de exploitatiekosten, met uitzondering van de fractie zachtgroen en/of de fractie snoeihout.

De retributie omtrent het asbestcement is verschuldigd per gezin voor de hoeveelheden die 100 kg per beurt met een maximum van 200 kg per gezin per jaar overschrijden.

De betaling dient ter plaatse verricht te worden door middel van betaalterminal of muntautomaat.

Deze retributies worden geïnd bij het verlaten van het DIFTAR-gedeelte van het recyclagepark. In het geval van geldtekort of het niet bijhebben van geld wordt de reële kostprijs van het op het betalend gedeelte van het recyclagepark gedeponeerde afval gefactureerd, vermeerderd met een administratiekost van 10,00 euro.

Bij verlies van het ticket wordt het op het betalend gedeelte van het recyclagepark gedeponeerde afval aan de duurste fractie aangerekend.

### **VAN TOEPASSING VANAF 01.09.2020:**

Vanaf 01.09.2020 start de intergemeentelijke samenwerking met IMOG = intergemeentelijke recyclagepark (IGRP).

De bedragen van de retributie worden voor volgende afvalstoffen als volgt bepaald:

<b>Recyclageparken</b>	<b>€</b>	<b>Fracties</b>
Tarief 0	€ 0 /kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A-hout: onbehandeld hout</li> <li>▪ Groenafval: snoeihout en takken</li> <li>▪ Papier &amp; karton</li> </ul>
Tarief 1	€ 0,20 /kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brandbaar afval</li> <li>▪ Te storten afval</li> <li>▪ Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval (te storten)</li> <li>▪ Multistroom</li> <li>▪ Asbestcement</li> </ul>
Tarief 2	€ 0,04 /kg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zacht groenafval: grasmaaisel en haagscheersel</li> <li>▪ Groenafval wortels</li> <li>▪ Houtafval: behandeld en samengesteld</li> <li>▪ Recycleerbaar bouw- en sloopafval</li> <li>▪ Gipsplaten ('Gyproc')</li> </ul>

De 2-euro zone wordt vanaf 01.09.2020 afgeschaft, deze zone werd tot op heden voornamelijk gebruikt voor burgers die met een particulier voertuig het betalend gedeelte wensen te gebruiken.

De betaling dient ter plaatse verricht te worden door middel van een betaalterminal.

De retributie omtrent het asbestcement is verschuldigd voor de hoeveelheden die 200 kg per gezin per jaar overschrijden.

De retributie omtrent zacht groenafval (grasmaaisel en haagscheersel) is verschuldigd voor de hoeveelheden die 500 kg per gezin per jaar overschrijden.

## **11. Verkoop van afvalzakken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

Het bedrag van de retributie van de te verkopen zakken wordt als volgt vastgesteld:

- 11.1. Witte afvalzak (paarse opdruk ...Nette regio...) voor huishoudelijk restafval en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

### **VAN TOEPASSING T.E.M. 31.08.2020:**

- 0,85 euro per zak voor klein formaat (40 liter)
- 1,60 euro per zak voor groot formaat (80 liter)

### **VAN TOEPASSING VANAF 01.09.2020:**

- 1,00 euro per zak voor klein formaat (40 liter)
- 1,70 euro per zak voor groot formaat (60 80 liter)

- 11.2. P+MD-zakken voor flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en andere verpakkingen in harde plastic

- 0,15 EUR per zak

- 7.3. Transparante foliezakken voor verpakkingen in zacht plastic

- 0,15 EUR per zak

## **12. Gebruik van het openbaar domein en het signaliseren van verkeershinder**

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het gebruik van het openbaar domein en het signaleren van verkeershinder.

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven op het gebruik van het openbaar domein en het signaleren van verkeershinder :

- 750,00 euro bij een interventie, inbegrepen het aanbrengen van de vereiste signalisatie en het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen op verslag van de technische dienst;
- 375,00 euro wanneer bovenvermelde interventie enkel gebeurt naar aanleiding van de plaatsing van een niet vergunde of niet gesignaleerde of slecht gesignaleerde container;
- een bijkomend bedrag van 150,00 euro bovenop het hoger vermeld bedrag vanaf de derde dag volgend op de eerste tussenkomst per begonnen dag.

Wanneer bij een interventie bijzondere (veiligheids-) maatregelen en tussenkomsten zijn vereist en de vergunninghouder of de opgeroepen verantwoordelijke weigert zelf de nodige maatregelen uit te voeren kunnen boven de hierboven vermelde tarieven en volgens de werkelijke kostprijs worden aangerekend:

- de aankoop, het leveren, het plaatsen en het gebruik van aanwijzings- en waarschuwingsborden met bijzondere vermeldingen (= niet conventionele signalisatie), bijzondere producten en materialen;
- het gebruik van werktoestellen en voertuigen;

- de vordering van een gespecialiseerde tussenkomst.

### **13. Verhuur borden parkeerverbod**

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van borden 'parkeerverbod' door private personen (ingeschreven in het bevolkingsregister van Zwevegem) en/of firma's n.a.v. werken.

Aanvragen voor parkeerverbodsborden dienen minstens 3 dagen op voorhand worden aangevraagd.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 20,00 euro voor het leveren van parkeerverbodsborden (de borden worden altijd geleverd en geplaatst door de technische dienst van de gemeente).

### **14. Bewegwijzering ten gerieve van sommige bedrijven en/of instellingen**

Er wordt een retributie geheven voor het plaatsen, vervangen en verwijderen van permanente wegwijzers op openbaar domein ten gerieve van sommige bedrijven en/of instellingen met hun exploitatiezetel te Zwevegem.

Het plaatsen van dergelijke wegwijzers is afhankelijk van een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de algemene politieverordening.

De retributie bedraagt :

- 175,00 euro per geplaatste wegwijzer op openbaar domein;
- 175,00 euro voor vervanging van een geplaatste wegwijzer door een andere;
- 30,00 euro voor verwijdering van een geplaatste wegwijzer.

### **15. Inname openbaar domein**

Er wordt een retributie gevestigd voor de inname van openbaar domein naar aanleiding van private werken en/of voor het plaatsen van een container (afsluitingen, kranen, stellingen, werfketen, bergingen, bouwmaterialen en dergelijke) tegen een tarief van 0,60 euro per m<sup>2</sup> en per dag gebruik voor innames die langer duren dan 3 dagen, vanaf de 4de dag.

Ongeacht de duur van de werkzaamheden van de inname dienen alle werken en innames aangevraagd/gemeld te worden. De onderbreking tussen twee werken moet langer zijn dan drie dagen, anders wordt dit beschouwd als een verlenging van de werken.

Bij het afleveren van de bouwvergunning zal een reglement gevoegd worden met de terzake opgelegde voorschriften, zijnde de verplichting tot aanvraag en de na te komen veiligheidsvoorschriften.

De schade die eventueel aan het openbaar domein zou aangebracht worden, zal door de zorgen van het gemeentebestuur hersteld worden, op kosten van degene aan wie het gebruik werd toegestaan.

Deze retributie zal niet toegepast worden als de uit te voeren werken in opdracht van of voor rekening zijn van het gemeentebestuur of een vergunning houdende maatschappij.

Dienst Publieke Ruimte beslist autonoom over het al of niet aanvragen van een signalisatievergunning.

## 16. Kopieën en scannen

### 16.1. Kopieën formaat kleiner dan of gelijk aan A3 (recto verso)

Er wordt een retributie geheven voor het maken van fotokopieën voor en door derden.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 0,05 euro voor zwart-wit
- 0,50 euro voor kleur

De retributie is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur van de aanvraag via overschrijving van het verschuldigde bedrag op bankrekeningnummer BE13 0910 1241 7039 van het gemeentebestuur.

### 16.2. Kopieën formaat groter dan A3 (recto)

Kopie groot formaat >A3 (planafdruk – rol breedte  $\pm$  84 cm)

- Zwart-wit: 0,10 euro/lopende cm
- Kleur: 0,30 euro/lopende cm

### 16.3. Scannen

- formaat A4: 0,50 euro/blad
- formaat A3: 0,50 euro/blad
- formaat A2: 5,00 euro/blad
- formaat A1: 5,00 euro/blad
- formaat A0 en groter: 5,00 euro/blad

## 17. Parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen, gelijkgesteld aan de openbare weg

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen, gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- GRATIS voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.
- Een forfaitair bedrag van 20,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.
- Administratieve kosten in de minnelijke fase
- 1ste stap: eerste rappel kosteloos
- 2de stap: tweede rappel (aangetekend): plus 25,00 euro
- In geval van niet betaling wordt de minnelijke fase gevolgd door verdere gerechtelijke stappen met de daarbij horende wettelijke kosten.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is GRATIS.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van de speciale parkeerkaart voor gehandicapten uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991.

Voor de bewoners in het gebied van de blauwe zone is een parkeerkaart in gebruik waarvan de uitreiking GRATIS is overeenkomstig het ministerieel besluit van 3 mei 2004.

Voor zorgverstrekkers o.a. huisartsen (dokters algemene geneeskunde), kinesisten, zelfstandig verpleegkundigen en persoonsverzorgers (sector gezinszorg, helpen bij het wassen, aankleden, verzorgen en eten van hulpbehoevende personen) bedraagt de kostprijs van een parkeerkaart 50,00 euro voor 1 jaar.

Voor aannemers die werken uitvoeren binnen de blauwe zone, aan te tonen door middel van schriftelijk bewijs, bedraagt de kostprijs 10,00 euro per dag of 50,00 euro per week.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden tenzij men opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Wanneer de parkeerschijf van een motorvoertuig niet zichtbaar achter de voorruit geplaatst is, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde (of concessiehouder) van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Op zon- en feestdagen is er geen retributie verschuldigd.

De houder van de nummerplaat kan geen verhaal indienen wanneer hij, niettegenstaande het vereffenen van de retributie, toch niet mag parkeren wegens een reden vreemd aan de wil van het gemeentebestuur of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen bij politiebevel.

De houder van de nummerplaat, zijnde de eigenaar van het voertuig, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle inbreuken op onderhavig retributiereglement en kan, naar keuze van de aangestelde ( of concessiehouder ) van de gemeente, worden aangesproken in vergoeding van de retributie die forfaitair bij reglement bepaald is.

Indien de retributie niet wordt betaald, zal ze burgerrechtelijk worden ingevorderd. Alle kosten, verbonden aan deze procedure worden verhaald op de gebruiker.

De uitreiking van een parkeerkaart voor bewoners is gratis. Voor de aanvraag van een duplicaat (bij verlies) bedraagt de kostprijs 10,00 euro.

## 18. Nutsvoorzieningen

### 18.1. Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 13.07.2020

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

#### 18.2. Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

#### 18.3. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

## 19. Tarieven vergunningen begraafplaatsen

Er gelden volgende tarieven voor vergunningen op de gemeentelijke begraafplaatsen:

#### 19.1. Grondvergunningen

- GRATIS: 10 jaar volle grond, niet verlengbaar, voor 1 persoon
- 1.000,00 euro voor 2 m<sup>2</sup>: enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, tot 2 personen  
Verlenging 30 jaar: 1.000,00 euro of verlenging 15 jaar: 500,00 euro
- Bijzetting asurne in geconcedeerde grond: 250,00 euro per asurne (maximum 2) geldig voor de resterende termijn van de vergunning

#### 19.2. Nis in columbarium

- GRATIS: voor 1 persoon, voor 10 jaar, niet verlengbaar
- 750,00 euro: tot 2 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, afdekplaat inbegrepen  
Verlenging 30 jaar: 750,00 euro of verlenging 15 jaar: 375,00 euro
- 1.000,00 euro: voor 3 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, afdekplaat inbegrepen

- Verlenging 30 jaar: 1.000,00 euro of verlenging 15 jaar: 500,00 euro
- 100,00 euro: afdekplaat columbariumnis zonder vergunning (10 jaar)

### 19.3. Kinderbegraafplaats

- GRATIS in vergunde grond voor dertig jaar, verlengbaar

### 19.4. Urnenveld

- GRATIS: voor 1 persoon, voor 10 jaar, niet verlengbaar
- 750,00 euro: tot 2 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, kelder inbegrepen  
Verlenging 30 jaar: 750,00 euro of verlenging 15 jaar: 375,00 euro
- 1.000,00 euro: voor 3 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, kelder inbegrepen  
Verlenging 30 jaar: 1.000,00 euro of verlenging 15 jaar: 500,00 euro

### 19.5. Strooiweide

- GRATIS: asverstrooiing
- 100,00 euro: naamplaatje op gedenkplaat voor max. 10 jaar, niet verlengbaar

Bij verlenging van de vergunning in toepassing van artikel 20 §2 van het reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt de kostprijs proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de aangepane vergunning overschrijdt en in verhouding tot de retributie die bij de totale termijn van de vergunning hoort.

Voor oud-strijders wordt eenvormig de helft van het vastgestelde tarief van de concessie aangerekend met de mogelijkheid van bijzetting van de echtgenote: dit bedraagt dan 500,00 euro. Voor oud-strijders kan op aanvraag de vergunning telkens verlengd worden voor een termijn van 10 jaar. Deze verlenging is gratis.

## 20. Tarieven kelders begraafplaatsen

Er gelden voor kelders op de gemeentelijke begraafplaatsen volgende tarieven:

- 500 euro: voor een kelder waarin tot twee overledenen kunnen begraven worden: dertig jaar (excl. prijs grondvergunning)
- 750 euro: voor een kelder waarin drie overledenen kunnen begraven worden: dertig jaar (excl. prijs grondvergunning)
- Bijzetting asurne in kelder : 250 euro per asurne (maximum 2)

## 21. Wekelijkse openbare markt en ambulante activiteiten op openbaar domein

Er wordt een retributie gevestigd op de wekelijkse markt en ambulante activiteiten op het openbaar domein, overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

Marktkramers en ambulante handelaars met een vaste standplaats zijn verplicht een abonnement te nemen voor minstens 1 kwartaal, ingaande op 01-01, 01-04, 01-07 en 01-10. Voor een wekelijks abonnement wordt het bedrag bepaald op het aantal lopende meter standplaats x 24,00 euro, onafhankelijk van het aantal marktdagen per kwartaal, en met een minimum van 156,00 euro per kwartaal. De betaling dient te gebeuren voor het ingaan van ieder kwartaal. Voor een 2-wekelijks abonnement wordt het bedrag bepaald op het aantal lopende meter standplaats x 14,40 euro,



onafhankelijk van het aantal marktdagen per kwartaal, en met een minimum van 93,60 euro per kwartaal. De betaling dient te gebeuren voor het ingaan van ieder kwartaal.

Marktkramers en ambulante handelaars met een vaste standplaats die trouw gedurende het hele jaar wekelijks de markt bezoeken, zijn vrijgesteld van de retributie op het gebruik van het openbaar domein en verbruik van elektriciteit voor het vierde kwartaal van het betrokken jaar.

Marktkramers en ambulante handelaars zonder vaste standplaats (risico's) betalen 2,00 euro per lopende meter met een minimum van 13,00 euro per marktdag. De betaling gebeurt contant tegen afgifte van een betalingsbewijs aan de daartoe aangestelde persoon. Dit betalingsbewijs moet bij iedere controle getoond worden.

De lengte van de standplaatsen wordt vastgesteld door de daartoe aangestelde persoon. De opmeting wordt gedaan tussen de meest uitstekende delen, de holten worden als aangevuld aanzien; de kramen die rond zijn worden als vierkant aanzien; de gedeelten van een meter worden als een volle meter aangerekend.

Er wordt geen teruggave gedaan van abonnementsgelden, zelfs wanneer de betrokken kramers in de loop van het kwartaal waarvoor wordt betaald, ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens ingeval van overmacht of buitengewone omstandigheden door het college van burgemeester en schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

Voor ambulante handelaars gelden bovenstaande tarieven per beurt van ten langste zes uren.

De marktkramers en ambulante handelaars moeten zich schikken naar de voorschriften van het gemeentelijk reglement en naar de richtlijnen van de marktleider.

Verenigingen en organisaties die een verkoop organiseren of promotie voeren met een uitsluitend menslievend doel worden vrijgesteld van dit plaats-recht (max. 2 keer per kalenderjaar).

## 22. Tarieven onderwijs

### 22.1. Schoolmaaltijden

- Kleuter afdeling : 3,70 euro voor warme maaltijd (incl. bijdrage middagtoezicht 1,50 euro)
- Lagere afdeling : 4,00 euro voor warme maaltijd (incl. bijdrage middagtoezicht 1,50 euro)
- Eigen lunch met soep : 2,00 euro (inclusief bijdrage middagtoezicht 1,50 euro)
- Eigen lunch zonder soep : 1,50 euro (inclusief bijdrage middagtoezicht 1,50 euro)

### 22.2. Toezicht

Ochtend/avond/woensdag namiddag basis

- 0,75 euro per schijf van 1/2 uur
- 1,50 euro per schijf van 1/2 uur (3e uur op vrijdag)
- 3,00 euro voor aankoop UiTPAS

Laatkomers na basis

- 10,00 euro per schijf van 1/2 uur

### 22.3. Schoolzwemmen

- 1,10 euro

### 22.4. Diverse

- 2,50 euro voor klasfoto: 1x/jaar (vrije keuze)

- 2,00 euro voor nieuwjaarsbrief: 1x/jaar (vrije keuze)
- 7,00 euro voor T-shirt: 1 à 2 keer per "loopbaan"
- 7,00 euro voor turnbroekje: 1 à 2 keer per "loopbaan"

## 23. Tarieven activiteiten vrije tijd (jeugd, sport, cultuur en bibliotheek)

	2020
Aankoop UiTPAS	€ 3,00
Halve dag Speelplein ZAP of Petoeter	€ 3,00
Sportkamp - standaard	€ 80,00
Warme maaltijd	€ 2,50
Opvang per begonnen half uur	€ 1,00
Opvang na sluitingsuur per begonnen half uur	€ 10,00
Cultureel abonnement	€ 49,00
Losse tickets avondvoorstellingen	€ 15,00
Losse tickets leerlingen KA Zwevegem	€ 7,00
Schoolvoorstelling	€ 3,00
Inschrijvingsgeld cursus Spaans	€ 140,00
Gegidste wandelingen	€ 75,00
Grabbelpas, themakampen, theatervoorstellingen, daguitstappen, workshops	De prijs van deelname aan één van deze activiteiten varieert volgens de soort, de te betalen uitkoopsommen, busvervoer,... en is gelijk aan deze vastgesteld door de dienst vrije tijd

Personen met recht op kansentarief (MIA-UiTPAS) betalen 20% van het deelnamegeld. Dit tarief is niet van toepassing op maaltijden en kosten voor opvang.

## 24. Tarieven gemeentelijke infrastructuur

### 24.1. Algemeen

Nalatigheidstarief: 25 €

Bedrijven en organisaties met commercieel doel, verenigingen buiten Zwevegem betalen 200 %

Scholen betalen 50 %.

### 24.2. Sportpunt 1

	2020
<b>Sportgebruik</b>	
Gymzaal	€ 10,40
Vaste gymtoestellen	€ 7,00
Gymvloer	€ 4,10
Gym tumbling/sprong	€ 4,10
Judozaal	€ 4,10
Douchegebruik (per persoon)	€ 0,60
<b>Vergadering</b>	
Kijkzaal < 4 uur	€ 7,00
Kijkzaal > 4 uur	€ 12,80
Terraszaal < 4 uur	€ 7,00
Terraszaal > 4 uur	€ 12,80
Mediazaal < 4 uur	€ 19,70

Mediazaal > 4 uur	€ 39,40
Conferentiezaal < 4 uur	€ 26,70
Conferentiezaal > 4 uur	€ 53,40
Plat water	€ 1,10
Bruiswater	€ 1,10
Coca Cola	€ 1,10
Coca Cola Zero	€ 1,10
Jupiler	€ 1,10
Jupiler 0,0%	€ 1,10
Omer	€ 1,80
Ice tea	€ 1,20
Fles witte wijn	€ 7,00
Fles rode wijn	€ 7,00
Gebruik percolator	€ 5,00
<b>Evenement</b>	
Conferentiezaal	€ 100
Bar	€ 17,40
Dranken: inkoopprijs van de drank (incl. BTW en drankreductie) + 10 %	
<b>Cola-automaat</b>	
Coca Cola 33 cl	€ 1,50
Bruiswater 50 cl	€ 1,70
Aquarius 33 cl	€ 1,70

#### 24.3. Atletiekpiste

	2020
<b>Sportgebruik</b>	
Trainingen losse clubs / groepen (per uur)	€ 26,10
Trainingen vaste hoofdgebruikers	€ 17,40
Wedstrijd (halve dag)	€ 104,40
Wedstrijd (per dag)	€ 174,00
Atletiek- of voetbalverlichting (per uur)	€ 4,60
Atletiek- en voetbalverlichting (per uur)	€ 9,30
Scholen (atletiek/oefenvoetbalterrein) (per uur)	€ 8,70
Korte opwarming door vaste sportgebruikers	gratis
Opleg gebruik atletiekpiste voor vaste gebruikers Sportpunt 2 - jaartarief	€ 500,00

#### 24.4. Voetbalinfrastructuren

	2020
<b>Sportgebruik</b>	
Kleedcabine zonder douche (per uur)	€ 2,90
Kleedcabine met douche (per uur)	€ 5,80
Kleedcabine match zonder douche (forfait)	€ 5,80
Kleedcabine match met douche (forfait)	€ 11,60
Voetbalterrein met 2 cabines en douches	
Training (per uur)	€ 11,60
Match (forfait)	€ 34,80
Tornooi (per dag)	€ 70
Voetbalterrein zonder cabines (per uur)	€ 5,80
Verlichting (per uur)	€ 4,60
Verlichting match (forfait)	€ 9,30
Belijning	€ 22,60
Verhuur voetbalkantine	€ 35,00

24.5. OC Kappaert

	<b>2020</b>
<b>Sportgebruik</b>	
Sporthal training (per uur)	€ 7,50
Sporthal match (per uur)	€ 10,40
<b>Vergadering</b>	
Witte container	€ 7,50
Restaurant	€ 7,50
<b>Evenement</b>	
Restaurant	€ 35,00
Polyvalente zaal	€ 232,00
Bar	€ 12,00
Waarborg	€ 165,00

24.6. Gemeentescholen

	<b>2020</b>
<b>Sportgebruik</b>	
Sporthal GS Groene Kouter en Sportzaal GS Heestert	€ 7,50
Turnzaal GS Sint-Denijs, Kouter, Knokke	€ 4,10
<b>Vergadering</b>	€ 7,00
<b>Evenement</b>	€ 35,00
Keukens/bars gemeentescholen	€ 12,00

24.7. Sint-Paulus

	<b>2020</b>
<b>Vergadering</b>	
Auditorium	€ 9,00
<b>Evenement</b>	
Auditorium	€ 70,00

24.8. Theatercentrum

	<b>2020</b>
<b>Vergadering</b>	
Foyer	€ 7,00
<b>Evenement</b>	
Theaterzaal en foyer	€ 70,00
Bar	€ 11,00

24.9. Bibliotheek

	<b>2020</b>
<b>Vergadering</b>	
Klein vergaderzaaltje	€ 7,00
De Wieke	€ 7,00
<b>Evenement</b>	
De Wieke	€ 35,00

24.10. Priesterage

	<b>2020</b>
<b>Vergadering</b>	€ 7,00
<b>Evenement</b>	€ 35,00

24.11. Jeugdcentrum De Brug

	<b>2020</b>
<b><u>Vergadering per dagdeel</u></b>	
Klein vergaderlokaal	€ 6,00
Groot vergaderlokaal	€ 6,00
Polyvalente zaal	€ 15,00
<b><u>Evenement per dagdeel</u></b>	
Polyvalente zaal	€ 15,00
Keuken	€ 12,00
<b><u>Repetitieruimten voor jeugdbands</u></b>	
Huur (per 6 maanden)	€ 104,00

24.12. Kunstacademie

	<b>2020</b>
<b><u>Evenement</u></b>	
Zaal Kabaal	€ 100,00
Waarborg	€ 100,00

24.13. Tentoonstellingen

	<b>2020</b>
<b><u>Verschillende locaties</u></b>	
1 dag	€ 35,00
1 weekend	€ 58,00
2 weekends	€ 93,00
3 weekends	€ 151,00
Waarborg	€ 70,00

## 25. Facturen en kostennota's

Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van 5,00 euro plus de kost van de aangetekende zending volgens het tarief van Bpost.

## 26. Tarieven verhuren van materiaal

<b>Eigen voorraad</b>	<b>Aanbod</b>	<b>Tarief (euro)</b>
Dranghekken (B 220cm)	600 st.	0,00
Kapstokken (50 haken per rek)	15	0,50
Podiumtafels 20 cm (afm. 60 x 120cm)	16	0,25
Podiumtafels 40 cm (afm. 60 x 120cm)	19	0,25
Podiumtafels 60 cm (afm. 60 x 120cm)	9	0,25
Podiumblokken 30 cm (afm. 120 x 120cm)	16	0,25
Podiumblokken 60 cm (afm. 100 x 100cm)	12	0,25
Podium met verstelbare hoogte (afm. 100 x 200cm)	36	5,00
Schraagtafels (afm. 2m40 x 85cm)	100	0,60

Tafels (houten klaptafels)	120	1,50
Witte tuintafels	100	1,50
Witte tuinstoelen	950	0,60
Tentoonstellingspanelen (afm. 2m x 1m)	16	0,75
Kamerschermen (afm. 2m x 3m)	30	0,75
Tentoonstellingstafels	15	5,00
Aluminium vlaggemasten*	30	2,50
Zwevegemse vlaggen		3,00
Provincievlaggen		3,00
Leeuwevlaggen		3,00
Belgische vlaggen		3,00
Europese vlaggen		3,00
Decoratiedoeken (blauw, afm. 1m x 3,50m)		0,60
Tapijt	100m <sup>3</sup>	0,50
Spreekgestoelte	3	3,75
Geluidsinstallatie	2	15,00
Podiumwagen	1	125,00
Stemhokken	28	
Vuurkorf	8	10,00
Receptietafel (hoge ronde tafel)	34	7,50
Tentoonstellingsdeuren	50	0,75
Klapstoelen	740	0,50
Schraagtafels (1m80)	40	1,50
Klaptafels (1,20m x 0,60m)	45	1,50
Podiumtafels (2m x 1m: hoogte: 0,20m, 0,40m of 0,80m)	40	5,00
Leitnerpanelen (1m x 1m)	40	0,75
Trappen 0,40m	1	1,00
Trappen 0,60m	2	1,00
Trappen 0,80m	2	1,00
Foorkasten 32A		20,00
Foorkasten 63A		30,00
Splitsters		15,00
Beamer	4	20,00
Schermbank (3m x 1,90m)	1	15,00
Heras (per stuk)		2,50
Voetbal- en handbaldoelen (per 2)		10,00
Tafellinnen (voor receptietafel)		5,50

\*: Bij vlaggenmasten worden grondpalen geleverd. Deze dienen door de aanvrager geplaatst te worden.

De verhuurder verbindt er zich toe om het materiaal, na het evenement, te stapelen zoals de dienst Feestelijkheden het materiaal geleverd heeft, en dit tevens op dezelfde plaats.

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 13.07.2020

De verhuurder verbindt er zich eveneens toe om alle gebeurlijke schade of verlies van feestmateriaal te vergoeden tegen aankoopprijs.

## 27. Kunstacademie Zwevegem

### Inschrijvingsgeld

- Volwassenen (vanaf 25 jaar) volledig tarief: 318,00 euro
- Volwassenen verminderd tarief (vanaf 25 jaar - mits voorlegging van het vereiste attest): 134,00 euro
- Jongeren tussen 18 jaar en 24 jaar: 134,00 euro
- Jongeren volledig tarief (tot en met 17 jaar): 68,00 euro
- Jongeren verminderd tarief (tot en met 17 jaar - vanaf tweede inschrijving of mits voorlegging van het vereiste attest): 44,00 euro
- Bij elke inschrijving komt er 3,00 euro administratiekost bij.
- Vrije leerlingen betalen het wettelijk inschrijvingsbedrag met een administratiekost van 3,00 euro.

Leerlingen met een MiA-Uitpas betalen 20% van het vastgestelde tarief.  
De categorieën zijn decretaal vastgelegd door het Vlaams Parlement.

### Uitgeversrechten (muziek)

- SEMU: tarief zoals bepaald door SEMU
- Uitgeversrechten (SEMU): 9,50 euro
- Uitgeversrechten (SEMU) voor niet financierbare leerlingen: 9,50 euro
- Uitgeversrechten (SEMU) verminderd tarief: 5,50 euro
- De uitgeversrechten moeten worden betaald door de leerlingen instrument.

### Andere

- Huur instrument: 50,00 euro per schooljaar
- Schetsblok: 4,00 euro
- Agenda: 2,00 euro

## 28. Tarieven bibliotheek

<b>Leescafé</b>	
Warme drank (koffieautomaat)	€ 1,00
Frisdrank (0.25 cl – frisdrankautomaat)	€ 1,00
<b>Lidgeld</b>	
Jongeren t.e.m. 17 jaar	gratis
Volwassenen vanaf 18 jaar	€ 5,00 per jaar
Onderwijskaart (leerkrachten en studenten pedagogisch hoger onderwijs, woonachtig te Zwevegem)	€ 5,00 i.p.v. € 10,00 per jaar vanaf 21.03..2020
Klaskaart (klas van de Zwevegense onderwijsinstellingen)	gratis
Groepskaart(Zwevegense leesclubs, welzijnsinstellingen, gemeentediensten of verenigingen die leesbevorderende activiteiten aanbieden)	gratis
Verlies of beschadiging van de lenerspas	€ 2,50
Waarborg (bovenop het lidgeld) - personen die niet in België resideren	€ 10,00

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 13.07.2020

<b>Leengeld</b>	<b>gratis</b>
Consultatie ter plaatse, gebruik pc's en wifi	gratis
Eigen materialen	gratis
Reserveren	gratis
IBL boek / dvd Vlaamse openbare bibliotheek	€ 3,00
IBL tijdschriftartikel Vlaamse openbare bibliotheek	€ 1,00
IBL andere bibliotheken	factuurkost
<b>Maningen</b>	
Per object en per dag vertraging	€ 0,20 i.p.v. € 0,10 vanaf 21.03.2020
Attenderingsbrief/ -mail	gratis
Maningsbrief (per post)	€ 1,00
Aangetekende brief	€ 6,00
<b>Producten</b>	
Bibtas	€ 1,00
Boeken Zwevegem	aankoopprijs
Verloren bibliotheekmaterialen	aankoopprijs + € 5,00
Tag / barcode / dvd-doos	€ 2,00
<b>Dranken De Wieke</b>	
Pils	€ 1,10
Water (1l)	€ 2,50
Water (0,2l)	€ 1,10
Fruitsap (1l)	€ 4,00
Coca cola (0,2l)	€ 1,10
Koffie (1 kan)	€ 4,00

## 29. Bewaking fuiven

De kosten verbonden aan de verplichte inschakeling van security tijdens alle fuiven op het grondgebied Zwevegem worden voor de jeugdverenigingen ten laste genomen door de gemeente. Een deel van die kosten zijn ten laste van de jeugdverenigingen:

- 300,00 euro per fuif

## 30. Fietsverhuur Talternatief

### 30.1. Stadsfietsen normaal tarief

Dagen	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>+1 dag</b>
Huurprijs	9,00	12,00	18,00	21,00	24,00	27,00	30,00	33,00	0,75

### 30.2. Stadsfietsen sociaal tarief (afpraak via OCMW)

Periode	<b>1 dag</b>	<b>+1 dag</b>	<b>1 maand</b>	<b>6 maanden</b>	<b>1 jaar</b>
Huurprijs	9,00	0,75	31,50	75,00	150,00



30.3. Bakfiets normaal tarief

Dagen	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>+1 dag</b>
Huurprijs	18,75	25,00	37,50	43,75	50,00	56,25	62,50	68,75	6,25

30.4. Bakfiets sociaal tarief

Periode	<b>1 dag</b>	<b>+1 dag</b>	<b>1 maand</b>	<b>6 maanden</b>	<b>1 jaar</b>
Huurprijs	18,75	6,25	75,00	150,00	300,00

## 31. Plaatsing & exploitatie IBA door gemeente

Vooraleer overgegaan wordt tot de plaatsing van een IBA, het aankoppelen van de private afvalwaterleiding erop en het in werking stellen van de IBA moet de private eigenaar de forfaitaire aansluitingsvergoeding/retributie van 2.000,00 euro excl. btw aan het gemeentebestuur betalen.

De voormelde forfaitaire aansluitingsvergoeding/retributie van 2.000,00 euro excl. btw is onderhevig aan de evolutie van de consumptie-index en kan jaarlijks aangepast worden.

## 32. Ontgravingen

De retributie voor ontgraving bedraagt:

- 1.250,00 euro voor het verwijderen van een stoffelijk overschot uit een graf;
- 250,00 euro voor het wegnemen van een as-urne uit een graf of uit een columbarium nis.

Ontgravingen wegens openbaar belang en ontgravingen van een kind van 12 jaar of jonger, zijn gratis.

Bedoelde retributie is niet verschuldigd wanneer de ontgraving wordt verricht:

- a) van zowel burgerlijke als militaire slachtoffers van oorlogsverrichtingen of geweldplegingen tijdens de oorlog, of van wie als lid van politie- of veiligheidskorpsen bij interventies het leven lieten of van wie bij een poging om het leven van een medemens te redden zelf omgekomen is;
- b) ingevolge een rechterlijke beslissing;
- c) voor de overbrenging van een stoffelijk overschot, begraven in geconcedeerde grond die teruggenomen wordt wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, naar een ander deel van de begraafplaats;
- d) voor de overbrenging van een stoffelijk overschot, begraven in geconcedeerde grond van een begraafplaats die gesloten wordt, naar een nieuwe begraafplaats.