

“De Spoele”

OC Otegem

VZW Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Otegem

p/a SCHELDESTRAAT 14 - 8553 OTEGEM – 056/77 60 70

REGLEMENT INWENDIGE ORDE 'O.C. DE SPOELE' GEBOUWEN EN OMGEVING

1. Lokalen die ter beschikking gesteld worden :

Artikel 1 : lokalen

Dit reglement is van toepassing op volgende lokalen van het O.C. “De Spoele” : de inkom, de sportzaal, het sanitair blok, de kleedkamers, de douches, de cafetaria en de cultuurzaal met inbegrip van de bar van de cultuurzaal en omgeving.

Artikel 2 : toegang

Er mag slechts één toegang gebruikt worden nl de hoofdingang verleend naar de afzonderlijk verhuurde lokalen. Uitzonderlijk en mits de toestemming van de verantwoordelijke kunnen andere toegangen gebruikt worden.

2. Prioritair gebruik – aanvraagprocedure

Artikel 3 : prioritair gebruik

Het gebruik van de infrastructuur wordt prioritair toegestaan aan de verenigingen van groot-Zwevegem.

Sociaal-culturele activiteiten primeren op sportactiviteiten **(in de cultuurzaal)** na overleg en mits beslissing Dagelijks Bestuur. **In de polyvalente zaal (sporthal) legt de vzw de bezettingsregeling sport - niet-sport vast.**

Artikel 4 : aanvraag

Wie over de infrastructuur van het O.C. De Spoele wenst te beschikken, moet een aanvraag richten tot de gemeentelijke sportdienst.

Deze aanvraag moet bevatten :

- de naam en adres van de organisator(en) (ingeval de activiteit door een vereniging, instelling of groepering wordt georganiseerd, dan moet de naam, adres en telefoon- of gsm-nummer van de verantwoordelijke vermeld worden)
- de gewenste infrastructuur en de juiste datum
- de aard van de geplande activiteit
- het gevraagde toegangsgeld
- de datum, het uur van de voorbereiding van de activiteit, het aanvangsuur en het uur van de ontruiming van de lokalen.

Voorgedrukte aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst

Alle huurders, uitgezonderd de vaste sporters die enkel een borg betalen voor de ontvangen sleutels, betalen een waarborg.

Artikel 5 : tijdstip van de aanvraag

Voor wat betreft de culturele activiteiten en feesten in het O.C. De Spoele dient de aanvraag 3 maanden op voorhand te gebeuren, voor activiteiten in cafetaria en occasioneel sportgebruik in de sportzaal, 10 dagen op voorhand.

De vaste kalender voor sportactiviteiten wordt jaarlijks vastgelegd in overleg met de gemeentelijke sportdienst.

Artikel 6 : contractuele bepalingen

Voor wat betreft de culturele grote activiteiten en feesten in het O.C. De Spoele, maakt de sportdienst een huurcontract op. Voor activiteiten in de cafetaria en occasioneel sportgebruik, een reserveringsbon.

Deze reservering geeft recht op het overeengekomen gebruik van de beschreven zaal, de verlichting en verwarming van deze zaal, binnen de normen geldig voor iedere specifieke infrastructuur.

De vzw is echter gemachtigd een ander lokaal ter beschikking te stellen, dit tegen de bedongen voorwaarden.

Artikel 7 : optie

Een optie nemen is mogelijk. Indien een andere aanvrager opdaagt, dient de optie op straffe van verval binnen de 48 uren omgezet te worden in een definitieve reservering. Voor wat betreft de culturele activiteiten en feesten in de sportzaal eindigt de optie in elk geval 2 maanden voor de activiteit.

Artikel 8 : annulatie

De gebruikers moeten de sportdienst tijdig verwittigen van het niet gebruiken van de vastgelegde lokalen. Tijdig wil zeggen :

- 3 maanden op voorhand voor de aanvraag van sportzaal, cultuurzaal voor vast sportgebruik, feesten- en nevenactiviteiten;
- min. 7 dagen op voorhand voor de cafetaria en occasionele sportactiviteiten.

Indien te laat, vervalt de terugbetaling van de waarborg.

Artikel 9 : fuifvergunning

Iedereen die een fuif of een bal organiseert moet vanaf 1 januari 2002 een fuifvergunning kunnen voorleggen. De formulieren voor de aanvraag kunnen verkregen worden via het feestloket van de jeugddienst te Zwevegem of bij de gemeentelijke milieudienst.

De aanvraag hiervan dient ten minste 3 maanden vóór de activiteit te gebeuren.

3. huurprijs – waarborg – betalingswijze

Artikel 10 : tarieven

De tarieven zijn de vergoeding en de waarborg voor het gebruik van de in art.1 opgesomde accommodatie zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van de vzw en de gemeenteraad

Artikel 11 : betalingswijze

Voor het vast sportgebruik moet de huurprijs worden vereffend 15 dagen na factuurdatum. Voor wat betreft de culturele activiteiten en feesten, activiteiten in de cafetaria en occasioneel sportgebruik, moet voor de aanvraag de huurprijs/waarborg vereffend worden met de vzw bij het afhalen van de sleutels.

Artikel 12 : annulatie

Voor wat betreft de culturele activiteiten en feesten wordt bij annulatie meer dan 30 dagen voor de geplande activiteit 10% annulatievergoeding aangerekend. Minder dan 30 dagen voor de geplande activiteit wordt de volledige huur gefactureerd .

Artikel 13 : terugbetaling waarborg

De waarborgsom zal terugbetaald worden indien na vertoon van een schriftelijke verklaring van de verantwoordelijke van het OCO waaruit blijkt dat de zaal nog reglementair in orde

is. In geval van twijfel, beslist de voorzitter na overleg met het dagelijks bestuur of de waarborg al dan niet wordt terugbetaald. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen van de waarborgsom afgehouden worden.

Artikel 14 : sanctie

De huurder of gebruiker die in gebreke blijft bij het betalen van de huurprijs en/of de waarborg kan elk verder gebruik ontzegd worden.

Zonder waarborg of betaling van de huurprijs, of één van beiden, vervalt de geplande activiteit.

Sportverenigingen kunnen een nalatigheidstarief van 25 euro aangerekend worden, en dit indien vastgesteld wordt dat

- **regelmatig de lichten blijven branden ;**
- **waterkranen niet dichtgedraaid worden bij het verlaten van de douches ;**
- **lege flessen of ander afval in de kleedkamers of in de zaal blijven rondslingeren ;**
- **deuren en/of ramen niet gesloten worden na vertrek;**
- **de zaal betreden zonder boekingsbewijs**
- **er andere overtredingen begaan zijn.**

4. Algemene gebruiksvoorwaarden

Artikel 15 : sleutels

Voor iedere losse sportactiviteit wordt de sleutel door de verantwoordelijke van de vereniging afgehaald **volgens afspraak bij Eddy Defoor** en dit mits betaling van een waarborgsom van 25 €.

Er is een speciaal sleutelsysteem waarbij met de sleutel van een bepaald lokaal enkel dat lokaal en de voordeur kan worden geopend.

De sleutel voor los sportgebruik moet na iedere activiteit volgens afspraak bij Eddy Defoor teruggebracht worden. Dan wordt ook de waarborgsom van 25 € terugbetaald.

De sleutel voor het gebruik van feesten en nevenactiviteiten wordt eveneens afgehaald en teruggebracht bij Eddy Defoor - ☎ 76 55 95 – Zwevegemstraat 48 – 8553 Otegem - eddy.defoor@zwevegem.be

De **vaste sportgebruikers** krijgen een sleutel ter beschikking. **Zij dragen de volle verantwoordelijkheid voor het ge(mis)bruik van deze sleutel.**

Artikel 16 : voor/na activiteit

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk vóór de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar deze mag nooit andere activiteiten storen.

Het inrichten van de ruimte op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met het dagelijks bestuur van de vzw OC Otegem toegestaan worden.

voor en opruimingstijden moeten vooraf gereserveerd zijn .

Na elke activiteit moeten alle gebruikte voorwerpen onmiddellijk verwijderd worden door de gebruiker volgens afspraak en dit binnen de afgehuurde periode, tenzij andersluidende overeenkomst met de verantwoordelijke.

De vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door de gebruiker, voor mogelijke diefstal noch voor beschadiging.

Artikel 17 : dranktoelevering

Het is niet toegelaten eigen drank mee te brengen.

Alle bieren, fruitsappen, frisdranken, waters, wijnen en cava worden afgenomen van de vzw, dit aan vastgelegde tarieven welke kunnen aangepast worden bij een prijsaanpassing drankleverancier.

Het ter beschikking gestelde assortiment dient gevolgd te worden. Enkel voor grote evenementen en met toelating van het dagelijks bestuur van de vzw OCO kan de gebruiker afwijkingen worden toegestaan.

Het gebruik van de cafetaria is toegestaan tijdens vast of occasioneel gebruik in het O.C. en dit in samenspraak met de vzw en volgens diens voorwaarden.

Bij niet-naleving zal een nalatigheidstarief van 200 euro aangerekend worden.

Artikel 18 : verplichtingen huurder

Elke huurder en gebruiker is ertoe gehouden :

- de lokalen enkel voor het overeengekomen doel te gebruiken
- de lichten te doven en de verwarming uit te doen onmiddellijk na het gebruik, anders wordt er een nalatigheidboete opgelegd van 25 €/per overtreding;
- Alleen de gehuurde lokalen te betreden via de overeengekomen ingang en dit alleen tijdens de overeengekomen uren. Alle deuren en ramen moeten steeds worden afgesloten.
- Geen groter aantal gebruikers en toeschouwers toe te laten dan het aantal toegelaten plaatsen, afhankelijk van de activiteit (wordt bepaald door de veiligheidsverantwoordelijke) dwz
 - **sportzaal : 585 personen**
 - **cultuurzaal : 200 personen**

Gelieve er rekening mee te houden dat deze aantallen, deze zijn niet cumuleerbaar zijn d.w.z. er mogen max. 585 personen in het ganse gebouwencomplex aanwezig zijn.

- zich te voegen naar de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden
- de auteursrechten en **billijke vergoeding te betalen**
- het politiereglement en de wettelijke veiligheidsvoorschriften (m.b.t. leeftijdsgrens, drankverbruik, e.a.) na te volgen.
- Indien van toepassing zich van een fuifvergunning te voorzien (zie art.9)
- De milieuvergunning (fuifvergunning) – dit is nodig vanaf een geluid van 85dB en hoger – grondig te “lezen” en te respecteren.

Artikel 19 : verbodsbepalingen

Het is verboden :

- gelijk welke handeling te stellen waardoor de oorspronkelijke toestand zou worden verstoord of waardoor enige beschadiging of vernietiging zou ontstaan, hetzij aan de beplanting, gewassen, vruchten, hetzij aan gelijk welke roerende en onroerende voorwerpen welke zich in het O.C. en omgeving bevinden.
- iedere handeling te stellen waardoor de rust en orde zou worden verstoord, bijvoorbeeld door samenscholing hetzij om manifestaties te houden, doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen, transistors, of om het even welke andere muziek- en of geluidswekkend toestel of instrument te doen spelen, pamfletten uit te delen, vuilnis van om het even welke aard te storten. Deze opsomming is niet limitatief doch van aanwijzende aard.
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven, zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.
- de zaal op te smukken met gemakkelijk brandbare producten (slingers rond lampen, kaarsen,...)
- bijkomende bewegwijzering aan te brengen.

- binnen het domein koopwaren uit te stallen bij wijze van reclame of om te verkopen. (manifestatiegebonden verkoop kan, doch de verkoop stopt na het beëindigen van de manifestatie).
- buitenactiviteiten (frietkraam, worstenkraam, publiektrekkers) e.a. te organiseren bij fuiven, tenzij met de voorafgaandelijke goedkeuring van het dagelijks bestuur.
- te roken in het gebouw. het gebruik van butaan of propaan gas in de gebouwen van het oco.

Aandachtspunten voor fuiven en grote evenementen

- Om geluidsoverlast te vermijden moeten de deuren-sas absoluut dicht blijven. De organisatie moet ervoor zorgen dat er telkens één persoon van de organisatie aan de in- en uitgang staat.
- Stewards moeten toezicht houden op de parking (vertrekkende en toekomende wagens, geluidsoverlast,..) en de toegangswegen dienen in alle geval vrijgehouden worden voor eventuele hulpdiensten,...

Andere aandachtspunten

- De inkomhal mag enkel als passage naar de diverse gebouwdelen gebruikt worden in functie van het vrijhouden van de wettelijke breedte van de vluchtwegen en om geluidsoverlast buiten te vermijden.
- Men dient zich strikt te houden aan de afgesproken gebruiksuren.
- De gemeentelijke afvalrecipiënten dienen gebruikt te worden. (officiële. PMD zakken en officiële restafvalzakken) (KMO type)
- Na gebruik dient het openbaar domein proper zijn. Opgepast voor zwerfvuil.
- De toegestane decibels dienen gerespecteerd te worden. Alleen met fuifvergunning kan afgeweken worden van waarde 85 dB(A)!

Artikel 20 : opkuis en onderhoud

Het nodige kuisgerief en onderhoudsproducten zijn beschikbaar in de daartoe voorziene berging (in de polyvalente zaal – naast cultuurzaal)

De specifieke eisen naar opkuis toe worden voor de sportzaal, de cultuurzaal en voor de cafetaria beschreven in art. 25 en in art. 26.

Alle afvalfracties moeten gesorteerd worden, zowel deze afkomstig van in de zaal als deze van ruime omgeving (parkings inclusief)

De afvalzakken dienen door de organisatoren van evenementen meegenomen te worden.

Artikel 21 : burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid

In functie van het toegelaten gebruik en/of organisatie is het wenselijk dat iedere gebruiker zich verzekert voor burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.

Organisaties met een risico-karakter op schade (bv. fuiven) **zijn verplicht** om zich hiervoor te verzekeren. Hiervoor kan men zich wenden tot het Feestloket, Blokkestraat 29, 8550 Zwevegem. In dit geval dient men het bewijs vooraf te bezorgen aan de voorzitter van de vzw.

Eigen uitrusting dient door de organisator verzekerd te worden.

De vereiste verzekeringspolissen, afgesloten bij een erkende verzekeringsmaatschappij, kunnen opgevraagd worden.

Elke beschadiging van de gemeentelijke eigendom geeft aanleiding tot betaling van een vergoeding gelijk aan de herstellingskosten of de kosten van vervanging van het beschadigde. Hiervoor wordt bij de huurprijs een waarborg gevraagd.

Artikel 22 : toegangsrecht dagelijks bestuur

Leden van het dagelijks bestuur of hun gemachtigden hebben het recht zich gratis toegang te verschaffen tot alle lokalen alsook tot de manifestatie.

Artikel 23 : overtredingen sancties

Klachten worden door de verantwoordelijke van het OCO overgemaakt aan de clubverantwoordelijk

Bij het herhaaldelijk overtreden van de reglementen kan de toegang tot het O.C. aan de overtreders verboden worden.

5. Specifieke gebruiksvoorwaarden voor :

Artikel 24 : de sportzaal en cultuurzaal

Bij de verhuur van de sportzaal zijn de kleedkamers en het sanitair blok (en eventueel de cafetaria mits reservatie– zie art.17) inbegrepen.

Er geldt een **ALGEMEEN** rookverbod, ongeacht de activiteit

Sportactiviteiten

- na het beëindigen van de sportactiviteit moeten alle gebruikte en verplaatste uitrustingsmaterialen en toestellen teruggeplaatst worden op de daartoe voorziene plaats.
- De zaal mag enkel met proper sportschoeisel gebruikt worden.
- Er geldt een algemeen rookverbod in het O.C.

Cultuur – festiviteiten

- De zaal moet volledig ontruimd worden en dit onmiddellijk na de activiteit.
- De zaal moet worden uitgeveegd en gereinigd.
- Alle gebruikte toiletten moeten grondig worden gereinigd. Net als de gebruikte kleedkamers en de gangen.
- De cafetaria en tapinstallatie moeten volledig ontruimd worden, uitgedweild en de glazen in de rekken opgeborgen.
- Alle vuil dient in zakken van de gemeente te worden opgeborgen en meegenomen te worden. Er mag niets van afval achtergelaten worden in of rond het O.C.
- De rest van de drank en het leeggoed moeten ordelijk in de drankberging worden geplaatst. Hierbij dient een inventaris te worden opgemaakt voor de brouwer.
- Achtergelaten leeggoed, PMD-zakken en/of vuilzakken worden als sluikstorten beschouwd.
- De ingang van het O.C. moet eveneens worden opgekuist.
- Rondom het O.C. moet alle vuil worden opgeruimd (gebroken glazen, broodresten, frietzakjes, enz...)
- Ingeval het complex onvoldoende is opgeruimd zal de waarborgsom niet worden terugbetaald.
- De kostprijs van de gebroken glazen wordt van de waarborgsom afgetrokken. (0.50 euro per glas)
- De verantwoordelijke heeft namens de vzw alle bevoegdheid om op te treden en de goede orde te handhaven.
- In geval deze richtlijnen niet worden nageleefd kan in de toekomst het gebruik van de zaal worden geweigerd.
- In overeenstemming met art.25 van het Algemeen Politierglement van de gemeente Zwevegem moet het OCO gesloten worden om **3** uur. Dit betekent dat de activiteit moet beëindigd worden en het publiek de zaal dient te verlaten. Uiterlijk tegen **4** uur moet de zaal volledig zijn opgeruimd volgens bovenstaand reglement. Eventuele afwijkingen kunnen aangevraagd worden bij de verantwoordelijke van het O.C..

- Voor de voorbereiding van een avondactiviteit wordt de zaal ter beschikking gesteld in principe dezelfde dag vanaf 12u00 mits reservatie. Eventuele afwijkingen worden aangevraagd bij de verantwoordelijke.
-

Artikel 25 : de bar

Bij de verhuur van de cafetaria is het sanitair blok inbegrepen.

- De standaardopstelling in de cafetaria bestaat uit 40 stoelen, 10 tafels en 7 barkrukken.
- Indien de gebruiker een andere opstelling wenst dan de voorziene standaarduitrusting dient hij voor de gewenste zaalbeschikking zelf in te staan.
- Voor wat betreft de organisatie van feesten in de cafetaria geldt het reglement van opruiming bij feesten in de sportzaal.
- Bij gebruik van de cafetaria dienen alle gebruikte apparaten te worden ontvet, gereinigd en gedroogd zodat deze volledig proper worden achtergelaten.
- Het bijgebrachte materiaal moet hoe dan ook tegen de volgende dag verwijderd zijn.
- Voor klein keukengerief (potten, pannen, bestek,...) dient de hurende vereniging zelf in te staan.
- Eventuele schade aan toestellen wordt aangerekend.

Artikel 26 : muziekinstallatie

Indien men gebruik wenst te maken van de muziekinstallatie, dient men dit te melden aan het een lid van het DB en dient de sleutel afgehaald te worden bij de verantwoordelijke van het O.C.

Artikel 27 : aanvaarden reglement

Het reserveren van de lokalen houdt het aanvaarden in van dit reglement alsook van eventueel specifieke reglementen van inwendige orde en/of gebruiksvoorwaarden per infrastructuur. Voor bijzondere gevallen waar dit reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt de vzw gemachtigd een beslissing te nemen.

O.C. "De Spoele"
Scheldestraat 14/A
8553 Otegem

☎ 056/77 60 70

Namens de Raad van Bestuur,

Voorzitter
Eddy Defoor
Zwevegemstraat 48 – 8553 Otegem
eddy.defoor@zwevegem.be
Tel. 056 76 55 95