

AANVRAAG SPORTINFRASTRUCTUUR

Leidraad voor het invullen van het aanvraagformulier

- 1) Vul uw identificatiegegevens volledig in. Één maal volledig invullen is voldoende. Noteer telkens wel de naam van de school.
- 2) Noteer de einddatum van de lessen van het lopende schooljaar 2020 – 2021.
- 3) Noteer de gebruiksfrequentie van de lessen of vermeld de data van het gebruik.
 - a. U mag steeds een overzicht toevoegen als bijlage waarop alle data duidelijk vermeld staan.
- 4) Sportzalen die beschikken over verschillende zaaldelen:
 - a. Noteer hoeveel ruimte u wenst (1/3 – 1/2 - 1/1 zaal)
 - b. Noteer welke kant van de zaal u verkiest.
 - c. Opgepast : als u bij de eerste aanvraag ½ zaal boekt en daarna boekt u nog een ½ zaal bij, dient u 2x ½ zaal te betalen wat in principe duurder uitvalt dan 1/1 zaal.
- 5) Noteer onder ‘categorie’ over welk leerjaar het gaat.
- 6) Noteer de precieze start – en einddatum van uw sportlessen.
- 7) Noteer de eventuele onderbrekingen van uw trainingen (bv. in vakanties, examenperiodes,...). Voeg gerust een lijst toe met de data waarop er niet gesport zal worden. Dit om te vermijden dat deze aangerekend zullen worden.
- 8) Noteer ‘bijzondere of speciale’ activiteiten die u wil organiseren (bv. sportdagen,...). Voor dergelijke aanvragen heeft u officiële goedkeuring nodig van de dienst sport.