

# Reglement voor het toekennen van een bijzondere toelage

## Artikel 1: Doel

De gemeente Zwevegem wenst door het betoelagen van projecten of evenementen ondersteuning te geven aan het Zwevegense gemeenschapsleven en/of verenigingsleven.

## Artikel 2: Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis

- 'Project': een geheel van activiteiten om binnen een bepaalde tijd vooraf gedefinieerde doelstellingen te bereiken. Een project is eenmalig maar kan over verschillende jaren verspreid zijn.
- 'Evenement': een gebeurtenis die verplaatsbaar is en waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, wetenschap, lokale economie, de gemeente Zwevegem of een combinatie van deze centraal staat. Een evenement is in principe publiek toegankelijk. Een evenement kan groot of klein zijn, eenmalig of terugkerend. Een evenement heeft een beperkte tijdsduur.
- 'Aanvrager': een feitelijke vereniging of rechtspersoon voor wie de toelage wordt aangevraagd. Een natuurlijk persoon die een toelage aanvraagt moet steeds kunnen aantonen dat hij de aanvraag doet in naam van de vereniging of de rechtspersoon die hij vertegenwoordigt.
- 'Commercieel doel': Geld verdienen of winst maken voor persoonlijke of zakelijke doeleinden.
- Goed doel: is een organisatie van algemeen belang waar men geld of goederen aan kan geven.

## Artikel 3: Doelgroep

§1. Om in aanmerking te komen voor een toelage:

1° moet de aanvrager een verbondenheid met de gemeente Zwevegem kunnen aantonen

2° mag de aanvrager bij de realisatie van het project of het evenement waarvoor een toelage wordt gevraagd geen commercieel doel nastreven

§2. Volgende projecten en evenementen worden niet betoelaagd:

- a. Door overheidsbesturen georganiseerd
- b. Schoolprojecten en individuele afstudeerprojecten

## Artikel 4: Voorwaarden

De gemeente Zwevegem verleent de toelage onder volgende voorwaarden:

- a. Het ingediende project of evenement heeft tot doel de kwaliteit en de samenhang van de lokale gemeenschap te versterken en/of bij te dragen tot de uitstraling van de gemeente.

- b. Het project of evenement waarvoor een toelage wordt aangevraagd moet op het grondgebied van Zwevegem plaatsvinden met uitzondering van internationale projecten alsook projecten of evenementen waarvoor in Zwevegem geen toereikende infrastructuur aanwezig is of kan worden gerealiseerd.
- c. Het evenement waarvoor een toelage wordt aangevraagd moet toegankelijk zijn voor het publiek, ook al wordt het publiek slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten.
- d. Het project of evenement waarvoor een toelage wordt aangevraagd moet kaderen binnen de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
- e. De toegekende toelage is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies.
- f. Het project of evenement waarvoor een toelage wordt aangevraagd behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager, tenzij de organisatie van het evenement de hoofdactiviteit is van de aanvrager en de aanvrager geen reguliere werkingssubsidies krijgt.
- g. De steun van de gemeente Zwevegem moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het project of evenement vermeld worden door ofwel het logo van de gemeente ofwel de melding "met steun van de gemeente Zwevegem" op te nemen.
- h. De aanvrager nodigt steeds het college van burgemeester en schepenen uit voor het project of het evenement.
- i. De gemeente Zwevegem verleent de toelage binnen de perken van het budget dat het college van burgemeester en schepenen beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

## **Artikel 5: Toelagebedrag**

§1 Er zijn 4 categorieën van basistoelagen:

- 1/ Evenement of project met een nationale of internationale uitstraling: **max. 4.500 euro**
- 2/ Evenement of project met een regionale uitstraling (± Zuid-West-Vlaanderen): **max. 2.000 euro**
- 3/ Evenement of project met een gemeentelijke uitstraling (± Zwevegem): **max. 750 euro**
- 4/ Evenement of project met een lokale uitstraling (± deelgemeenten): **max. 250 euro**

§2. Het totale toelagebedrag kan nooit hoger zijn dan 75% van de betoelaagbare kosten.

§3. Alle noodzakelijke en bewezen kosten kunnen in rekening gebracht worden behalve:

- investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten voor de aankoop van materialen zoals bvb. meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur, ...
- uitgaven die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project of evenement
- kosten die met catering en representatie te maken hebben

§4. Er wordt slechts één toelage per project of evenement toegekend ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.

§5. Eenzelfde aanvrager kan slechts éénmaal per jaar een toelage krijgen.

§6. Eenzelfde evenement kan slechts 3 keer na elkaar een toelage verkrijgen via voorliggend reglement. Bij de vierde organisatie van hetzelfde evenement wordt de toelage structureel opgenomen in het gemeentebudget. De organisator heeft enkel recht op de structurele toelage indien het evenement effectief opnieuw georganiseerd wordt.

§7. Het toegekende toelagebedrag wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Het bedrag wordt bepaald op basis van volgende criteria:

- Uitstraling
- Raming van het budget
- Samenwerking
- Vernieuwend karakter
- Opbrengst ten voordele van een goed doel

De aanvrager motiveert zelf voor welke categorie van toelage zij meent in aanmerking te komen.

## **Artikel 6: Procedure**

### *§1. Aanvraag*

1° De toelage moet schriftelijk aangevraagd worden via het daarvoor voorziene aanvraagformulier.<sup>1</sup>

2° Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet het aanvraagformulier volledig worden ingevuld. Het aanvraagformulier moet worden aangevuld met:

- Een nauwkeurige omschrijving van het project of evenement met vermelding van de plaats, de datum, het tijdsverloop van het evenement of fasering van het project.
- Motivering van het project of evenement met bijzondere aandacht voor de criteria uitstraling, budgetraming, samenwerking, vernieuwing en opbrengst ten voordele van een derde.
- In voorkomend geval een overzicht van de partners en de samenwerking in het kader van het project of het evenement.
- Een begroting van de te verwachten uitgaven en inkomsten

3° Een aanvraag voor een toelage moet

- Voor wat betreft projecten of evenementen die vallen onder categorie 1 en 2: minstens 3 maanden voor de aanvang van het project of het evenement worden ingediend
- Voor wat betreft projecten of evenementen die vallen onder categorie 3 en 4: minstens 2 maanden voor de aanvang van het project of het evenement worden ingediend

Mits grondige motivatie kan worden afgeweken van de indieningstermijn.

Enkel het college van burgemeester en schepenen kan een afwijking toestaan.

4° Alle aanvragen worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen t.a.v. het evenementenloket, Blokkestraat 29 bus 1, Zwevegem.

### *§2. Beoordeling en advies*

1° Het evenementenloket onderzoekt de toelageaanvraag op volledigheid. De aanvrager verbindt er zich toe om desgevallend schriftelijk en/of mondeling bijkomende toelichting te geven aan de verantwoordelijke van het evenementenloket.

2° De aanvraag wordt beoordeeld door een jury die wordt samengesteld uit het evenementenloket en andere betrokken gemeentediensten.

3° De gemotiveerde beoordeling en het advies van de jury wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

---

<sup>1</sup> Het aanvraagformulier kan gedownload worden via de website [www.zwevegem.be](http://www.zwevegem.be) of kan verkregen worden op het evenementenloket.

### *§3. Beslissing*

Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing over de aanvraag en de toe te kennen toelage.

### *§4 Voorschot*

50% van de toegekende toelage wordt aan de aanvrager betaald bij de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### *§5. Saldo*

Het evaluatieverslag en de financiële afrekening moeten ten laatste 2 maanden na afloop van het project of het evenement bezorgd worden aan het evenementenloket, Blokkestraat 29 bus 1, Zwevegem. De financiële afrekening omvat een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het project of evenement gestaafd met de nodige aankoop- en/of betalingsbewijzen. Op basis van het financieel verslag wordt het saldo van de toelage toegekend.

De totale toegekende toelage is nooit hoger dan 75% van de verantwoorde en betoelaagbare kosten.

## **Artikel 7: Controle en sancties**

§1. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting. Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de toelage.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager kan de gemeente Zwevegem beslissen om de toekenning van de toelage te schorsen, in de toekomst geen toelages meer toe te staan aan de aanvrager of het verleende toelagebedrag terug te vorderen.

§3. Indien een project of evenement waaraan een toelage werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan het evenementenloket. Indien nodig en op basis van een advies van het evenementenloket kan het college van burgemeester en schepenen de toelage geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

§4. Als de aanvrager niet voldoet aan de contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente Zwevegem, kan het college van burgemeester en schepenen de toelage geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen dan wel laten verrekenen.

§5. In geval van ontbinding van de vereniging vóór de uitbetaling van een toelage zal deze toelage niet meer worden uitgekeerd.

## **Artikel 8: Uitbetaling**

§1. 50% van het toegekende toelagebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De uitbetaling van het saldo van de toelage gebeurt steeds na afloop van het project of evenement en mits voldaan is aan de voorwaarden van artikel 6 §5.

§2. De toelage betreft enkel een financiële bijdrage. Er wordt geen materiële of logistieke ondersteuning geboden. Voor het uitlenen van het gemeentemateriaal gelden de toepasselijke tarieven.

§3. De uitbetaling van de toelage gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. De aanvrager verbindt er zich toe de gemeente Zwevegem onverwijld op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 9: Communicatie**

§1. Het toelagereglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Zwevegem.

§2. De aanvrager wordt ten laatste 6 weken na zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 10: Slotbepalingen**

§1. Door het aanvragen van een toelage aanvaardt de aanvrager alle bepalingen van dit reglement.

§2. Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Eventuele uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen en mits een grondige gemotiveerde beslissing.