



VZW Parochiaal Centrum Moen

Stationsstraat 2

8552 Moen

BE08 1030 6595 4513

BIC: NICABEBB

Huishoudelijk Reglement

Inhoudstafel

Wie kan het Parochiaal Centrum Moen gebruiken	Blz.3
Wat kan er plaats vinden	Blz.3
Boeken van de zaal	Blz.3
Hoe?	Blz.3
Wanneer?	Blz.4
Formules en prijzen voor de dag van het evenement	Blz.4
Bestellen van drank	Blz.5
Verloop tijdens het evenement	Blz.5
Beschikbare materialen	Blz.6
Wat bij breuk of problemen	Blz.6
Opruimen	Blz.7
Wat en hoe schoonmaken/opruimen	Blz.7
In geval van een ongeval of brand	Blz.8
Bijlage 1 : extra bepalingen bij Fuif, TD, bal, optreden, show	Blz.10
Bijlage 2: tarieven poetsen	Blz.11

Wie kan het Parochiaal Centrum Moen gebruiken:

- In eerste plaats voor alle verenigingen van Moen
- Voor alle inwoners van Moen
- Alle erkende verenigingen van Groot-Zwevegem
- Inwoners van Groot Zwevegem
- Als laatste kunnen ook verenigingen of private evenementen van buiten Groot-Zwevegem de zaal gebruiken.

Verenigingen van Moen hebben voorrang, zij kunnen twee jaar op voorhand reserveren. Alle anderen kunnen één jaar op voorhand de zaal boeken.

Wat kan er plaats vinden

Belangrijk is dat de zaal terug gegeven wordt in de staat de zaal is afgegeven. Alles wat schade aan de gebouwen veroorzaakt is dus verboden.

Om overlast in de buurt te beperken kunnen er slechts acht fuiven/optredens/TD's per jaar plaats vinden. Dergelijke activiteiten kunnen enkel door erkenden verenigingen van Groot-Zwevegem worden georganiseerd, hierbij hebben Moense verenigingen voorrang.

Het dagelijks bestuur van VZW Parochiaal Centrum Moen beslist bij betwisting over welke en de hoeveelheid activiteiten het al dan niet toelaat.

Boeken van de zaal:

Hoe?

- Aanvragen per mail : tapmoen@gmail.com
- Invullen en bezorgen van huurovereenkomst
- Het storten van 150 euro waarborg op BE08 1030 6595 4513 (Deze waarborg geldt niet voor erkende verenigingen)

Alle bovenstaande stappen dienen in orde te zijn vooraleer boeking vast komt te liggen. Wie eerst helemaal in orde is heeft eerst geboekt.

Wanneer?

- Verenigingen uit Moen ten vroegste twee jaar op voorhand en ten laatste één maand op voorhand
- Alle anderen ten vroegste één jaar op voorhand en ten laatste één maand op voorhand

Het dagelijks bestuur van VZW Parochiaal Centrum Moen beslist bij betwisting over welke en de hoeveelheid activiteiten het al dan niet toelaat.

Op de eerste maandag van de maand vinden er bezoeken plaats. Op die dagen kan je op bezoek komen naar de zaal en heel wat info krijgen. Je kan er al je vragen stellen. We raden bij een eerste gebruik dergelijk bezoek aan. Graag uw bezoek aanvragen via mail.

Wanneer een boeking minder dan een maand op voorhand wordt geannuleerd kan er een boete worden aangerekend om het inkomensverlies te compenseren.

Formules en prijzen voor de dag van het evenement:

- Foyer en Keuken
 - Vergadering erkende vereniging € 15
 - Evenement erkende vereniging € 50
 - Private evenementen € 200
- Volledige complex (foyer, keuken én grote zaal met podium)
 - Evenement (geen fuif) erkende vereniging € 125
 - Privé evenement € 350
 - Fuif, TD, bal, optreden, show... erkende vereniging (evenement mét inkom, waarbij contact genomen werd met het feestloket van de gemeente Zwevegem) €325
- Nutsvoorzieningen
 - Gasverbruik: verbruikte eenheden x € 0.78
 - Water: gratis
 - Elektriciteit: verbruikte Kwh x € 0.25

In overleg kan er de dag voor de activiteit worden klaargezet vanaf 17 uur, mits het betalen van een meerprijs van € 50. Erkende verenigingen kunnen in overleg gratis de dag voordien klaar zetten.

Bestellen van drank

- Dranken kunnen besteld worden via onze huisbrouwer: Huis Demeyer uit Moen, contactgegevens: Huis Demeyer
Moenhage 21
8552 Moen
GSM Annick: 0472 682 585
GSM Christophe: 0475 800 144
TEL. Winkel: 056 71 08 63
mail: info@wijnendemeyer.be
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de voorziening van de dranken en daarbij horende extra benodigdheden. Dit kan geregeld worden rechtstreeks met Huis Demeyer.

Verloop tijdens het evenement

- De organisator is verantwoordelijk voor het algemene goede verloop van de activiteit. Hij draagt zorg voor het gebouw en materialen zoals een goede huisvader. De organisator probeert ook de overlast buiten tot een minimum te herleiden.
- Sleutel afhalen bij Garage Vandeputte, tijdens de openingsuren van de garage, vanaf 8 uur de dag van je evenement. Indien er afgesproken is om de dag voordien klaar te zetten kan je de sleutel afhalen tussen 17u en 18u de dag voor je evenement.
- Binnen de gebouwen is een algemeen rookverbod van kracht.
- Alle lichten en verwarming dien je te bedienen van op het centraal bedieningspaneel te vinden in het drankkot.
- Bij het organiseren van een openbaar evenement zorgt de organisator dat hij in orde is met alle wettelijke bepalingen (bv aanvragen milieu vergunning...). VZW parochiaal centrum is niet verantwoordelijk bij problemen hieromtrent.
- De billijke vergoeding wordt betaald door VZW Parochiaal Centrum Moen.
- Het is verboden iets aan het plafond op te hangen. Boren in muren of nagels kloppen is ook verboden.
- De verwarming altijd op handmatig zetten (grote schakelbord) en na de activiteit terug op 0 plaatsen.

- De twee nooddeuren in de grote zaal mogen enkel bij noodsituaties (brand, paniek...) geopend worden. Het alarm gaat na een bepaalde tijdsperiode automatisch door naar de brandweer.
- De buitendeur in de keuken is een nooddeur (moet niet dicht blijven) en men kan dus altijd van binnen naar buiten, ook na het sluiten. Het is dus normaal dat deze na het sluiten nog van binnen uit open gaat.
- De frigo's achter de bar zet je aan en uit met de knop binnenin de frigo in de linker bovenhoek. De knopjes aan de buitenkant vooraan dienen enkel om de lichten aan of uit te zetten. Niet aan de thermostaat draaien, die staat goed.
- Na de activiteit zijn alle restanten van gebruikte of bestelde dranken verwijderd. De organisator is zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het drankkot leeg wordt achter gelaten tegen het afgesproken tijdstip, zodanig dat de ruimte terug leeg beschikbaar is voor de volgende huurder van de zaal. VZW Parochiaal Centrum Moen is niet verantwoordelijk voor eventuele achtergelaten dranken, deze zijn volledig de verantwoordelijkheid van de organisator.

Beschikbare materialen:

- Tafels met vaste poten: 11 stuks van 74cm op 124cm
- Plooi tafels: 5 stuks van 140cm op 80cm
- Partytafels: 7 stuks met diameter 84 cm
- Stoelen: 12 karren van 12 stoelen = 144 stoelen
- Barstoelen hoog: 20 stuks
- Frigo's
- Planktafels: 20 stuks van 210cm op 80cm
- Schragen 48 stuks
- Glazen: Na te kijken per evenement, extra mee te bestellen samen met de dranken bij Huis Demeyer (verantwoordelijkheid van de organisator)
- Grote asbak op wielen (enkel te gebruiken op de koer)
- Microgolfoven
- Oven
- Kookfornuis
- Elektriciteitskabel op koer voor foodtrucks
- Percolator: 2 stuks

Wat bij breuk of problemen

Bij problemen of breuk die hinderend is voor uw evenement kan u bellen naar 0477 89 39 32.

Opruimen

Er zijn in het complex slechts enkele basis materialen (veegborstel, trekker, emmer) om te poetsen. Het is daarom aangewezen om zelf poetsmateriaal te voorzien.

De zaal moet terug proper, in de staat zoals gestart beschikbaar zijn 's morgens om 9u na de vorige activiteit. Er kan in overleg extra tijd gegeven worden, maar dit moet worden aangevraagd via mail en dit zal ook niet altijd mogelijk zijn.

Op de huurovereenkomst bevestigt de huurder of hijzelf instaat voor het schoonmaken van het complex. Er is de mogelijkheid om een poetsploeg in te schakelen. De poetsploeg poetst enkel de vloer van het complex. Toog, frigo's, vensters en dergelijke moet u ten alle tijd zelf poetsen. De zaal is volledig opgeruimd om te kunnen laten poetsen, al dan niet door de externe kuisploeg. De tarieven kan u vinden in bijlage.

Wat en hoe schoonmaken/opruimen

- Alle eigen materiaal en afval zijn meegenomen.
- Het drankkot is terug leeg en uitgeveegd.
- Leeggoed dat niet terug kan gegeven worden aan de brouwer, wordt mee genomen door de organisator.
- De gebruikte aanwezige glazen zijn afgewassen en afgedroogd. De glazen steken in de juiste bakken en staan op hun plaats.
- De leidingen van de tapinstallatie zijn gespoeld met water (indien gebruikt).
- De koelkasten staan uit, ze zijn binnen en buiten gereinigd, de deuren staan open tegen schimmelvorming.
- De bar is goed gepoetst en ook de aflopen zijn grondig gereinigd.
- Eventuele scherven van kapotte flessen zijn verwijderd.
- Het fornuis is, indien gebruikt, gereinigd (kookplaat, oven, bakplaten..).
- De microgolfoven is , indien gebruikt, gereinigd.
- De koffiedouche is na gebruik grondig uitgekuist.
- De toiletten zijn grondig gepoetst (indien met kiest om zelf te poetsen, aangeduid op contract) en vuilbakken zijn leeg.

- Vloer van de zaal en eventueel het podium zijn gedweild. Extra aandacht voor kauwgom !! Altijd met nat poetsen (vegen + dweilen of schuren).
- Vensters tussen foyer en grote zaal zijn gepoetst.
- Lijmresten op van plakband op muren en deuren, vensters zijn verwijderd.
- Muren en deuren niet vergeten, zijn vaak vuil door tegen te leunen met de voeten.
- Oprit vooraan proper vege.
- De koer achteraan vege met extra aandacht voor sigaretten peuken.
- Stoelen (12 per kar), tafels en schragen zijn correct opgeborgen in de voorziene ruimte.

In geval van een ongeval of brand

- 1) Blijf kalm en win informatie over de situatie
- 2) Verwittig de nodige hulpdiensten via 112
- 3) Evacueer indien nodig de zaal via de 3 nooduitgangen en de gewone uitgang.
- 4) Bij brand, probeer indien mogelijk te blussen met de voorziene slangen (grote rode kast in foyer en achteraan in grote zaal)

Aan de buitenmuur van het gebouw een de kant van de stationsstraat is een AED toetel ter beschikking. Deze kan ingezet worden bij hartfalen, het toestel zegt letterlijk wat je moet doen en iedereen kan er dus mee overweg. Wanneer je de instructies volgt kan je niets verkeerd doen.

Het is in het kader van de **veiligheid** niet toegestaan om:

- Veiligheidsvoorzieningen & -signalering weg te nemen;
- Veiligheidsvoorzieningen & -signalering te verstoppen/bedekken met decoratiematerialen, doeken, e.d.;
- Veiligheidsvoorzieningen ontoegankelijk te maken;
- Nooduitgangen onbruikbaar te maken door het aanbrengen van blokkeringen of door er zaken voor te plaatsen;
- Nooduitgangen niet op volledige breedte beschikbaar te houden.

Bij vragen, onduidelijkheden of opmerkingen ivm het huishoudelijk reglement kan u mailen naar tapmoen@gmail.com . We proberen u spoedig een antwoord te bieden.

Inbreuken op het reglement kunnen leiden tot het aanrekenen van een boete en bij herhaaldelijke problemen kan u uitgesloten worden als mogelijke huurder.

Bijlage 1 : extra bepalingen bij Fuif, TD, bal, optreden, show

De **organisator** blijft verantwoordelijk voor het goede verloop van het event. Daartoe neemt hij/zij volgende initiatieven:

- Informeren van de directe buurt dmv een flyer in de brievenbus met vermelding van een GSM nummer waarop men desgevallend kan bellen bij 'problemen'. Onder directe burens wordt verstaan: Sportstraat: huizen tot aan de Processieweg; Stationsstraat: huizen tot nr 30, Kerkstraat: huizen tot aan de kerk; Moense Beekstraat: huizen tot aan de Gemeenteschool; Processieweg: alle huizen tot aan Moenplaats
- Informeren van de diensten van **Politiezone** Mira met de bedoeling dat er, indien mogelijk, af en toe controle gedaan wordt buiten het gebouw.
- In samenspraak met **Garage Vandeputte** het VERPLICHT afzetten met nadar (te bekomen via de Gemeente Zwevegem) van de brandstofpompen teneinde vandalisme of ongevallen te voorkomen, tijdstip vanaf te bepalen in samenspraak met garage Vandeputte!
- In samenspraak met **kantoor Crelan** kan ook gezorgd worden voor het afschermen (dmv Heras-hekken die te bekomen zijn bij de Gemeente Zwevegem) van het kantoor en/of de parking. Er moet altijd voor gezorgd worden dat de nooduitgang vrij blijft om eventuele evacuatie vlot te laten verlopen.
- Het aanplakken van affiches en stickers in de zaal (muren, vensters, verduisteringspanelen, spiegels, deuren etc.) is verboden! Bij fuiven zal de organisator ervoor zorgen dat er een Heras ter beschikking staat binnen in de zaal.
- De organisator zorgt er eveneens voor dat zwerfvuil (blikjes, bekertjes, flessen, ...) in de directe omgeving (zie buurt onder puntje 1) uiterlijk de dag na de activiteit is opgeruimd.

Bijlage 2: tarieven poetsen:

- Sanitair: €40
- Vergaderzaal: €30
- Foyer, toog en entree (ook trap naar loge + gang aan loge): €65
- Grote zaal: €52,5
- Podium: €20
- Ingang en voetpad: €17,5

Combinaties van bovenstaande zijn uiteraard mogelijk.

(*): de organisator van het evenement zorgt ervoor dat de toog afgeruimd is, dat de stoelen en tafels op de daartoe voorzien plaats staan en dat de vloer vrij is. Nadars en podiums staan buiten, muziekinstalatie is weg, eventuele constructies zijn verwijderd. De poetsploeg poetst enkel de vloer van het complex. Toog, frigo's, vensters en dergelijke moet u ten alle tijd zelf poetsen. Het sanitair nemen ze wel mee.