Toelichtende nota Gemeenteraad
18.07.2022

1. Aanpassingen algemeen retributiereglement 2020-2025.

Het initiële algemeen gemeentelijk retributiereglement werd voor de periode 2020-2025 goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 16 december 2019. Het algemeen gemeentelijke retributiereglement 2020-2025 werd reeds aangepast in volgende zittingen van de gemeenteraad: 13 juli 2020, 14 december 2020 en 19 juli 2021.
Volgende aanpassingen worden op heden voorgesteld:

1. Retributie voor prestaties dienst Burgerzaken

- Voor de afgifte van administratieve stukken wordt een retributie geheven bovenop de kostprijs die door de hogere overheid aan de gemeente aangerekend wordt. Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.
- Zie hoofdstuk 1.7.: de retributie voor opzoekingen in het archief en de registers van de burgerlijke stand wordt gewijzigd.

15. Kopieën en scannen

- De tarieven worden aangepast.

16. Parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen, gelijkgesteld aan de openbare weg

- Het tarief wordt aangepast.

21. Tarieven onderwijs

- Tarieven schoolmaaltijden worden aangepast conform de indexering door de leverancier.
- Tarieven kinderopvang worden aangepast: aanpassen duurtijd, verhogen tarief, invoeren van een automatische indexaanpassing en toevoegen sociale reflex via het kansentarief (MiA-UiTPAS).

22. Tarieven activiteiten vrije tijd (jeugd, sport, cultuur en bibliotheek)

- Aanpassing diverse tarieven en nieuwe formule culturele voorstellingen.

23. Tarieven gemeentelijke infrastructuur

- Aanpassing maand index en verhogen tarief bar evenement bij gemeentescholen.

26. Kunstacademie Zwevegem

- Aanpassing diverse tarieven.

32. Retributie in het kader van het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer

- Toevoegen retributie.

33. Waarborg voor de groenaanleg en de landschappelijke integratie van een bouwproject in zijn omgeving

- Toevoegen retributie.

2. Goedkeuring toekennen jaarlijkse prijssubsidie aan Autonoom Gemeentebedrijf Zwevegem.

Vanuit de gemeente is het steeds een bewuste en uitdrukkelijke keuze geweest om de prijzen voor de polyvalente zaal en machinezaal democratisch en betaalbaar te houden. Dit principe werd opgenomen in de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf Zwevegem.

Een jaarlijkse prijssubsidie is noodzakelijk om de exploitatiekosten te kunnen dragen.
De prijssubsidie voor de polyvalente zaal werd vanaf 1 januari 2011 vastgesteld op 160%, de prijssubsidie voor de machinezaal werd vanaf 1 januari 2013 vastgesteld op 100%. Op 23 oktober 2018 werden de percentages verlaagd naar 100% voor de polyvalente zaal en naar 50% voor de machinezaal. Vanaf 1 januari 2019 werden deze percentages voor zowel de polyvalente zaal en als de machinezaal verlaagd naar 25%.
De laatste jaren werden veel inspanningen geleverd om de uitbating van de machinezaal en de polyvalente zaal meer rendabel te maken. Hierdoor kan de prijssubsidie verlaagd worden.
Er wordt voorgesteld om de prijssubsidies vanaf 19 juli 2022 te verlagen naar 10% voor de polyvalente zaal en naar 10% voor de machinezaal.

3. Goedkeuring opdrachtdocumenten, wijze van gunnen en verlenen mandaat voor het voeren van de overheidsopdracht tot het afsluiten diverse verzekeringsovereenkomsten gemeentebestuur Zwevegem 2023-2026.

De huidige opdracht voor diverse verzekeringsovereenkomsten loopt ten einde op 31 december 2022. Wij hebben terug de opportuniteit, zoals bij de lopende opdracht, in te stappen in een opdracht tot het afsluiten van diverse verzekeringen die gevoerd zal worden door gemeente Kuurne. Gemeente Kuurne zal hierbij optreden als aankoopcentrale. De opdracht zal gegund worden bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling. De duur van de opdracht bedraagt vier jaar met aanvang op 1 januari 2023.
De raming van deze opdracht bedraagt 703.400,00 euro alles inbegrepen voor de periode van vier jaar.

4. Goedkeuring opdracht en gunningswijze voor het vervangen van het buitenschrijnwerk in OC Kerk Kappaert te Zwevegem.

De gewezen Kappaert kerk is omgevormd tot een ontmoetingscentrum. We hebben hier al energetische investeringen uitgevoerd door het plaatsen van isolatie in de zolderruimte. De volgende stap is het vervangen van het buitenschrijnwerk: dit bestaat op heden uit aluminium profielen, maar deze zouden we vervangen door PVC profielen. Het typische loodglas dient behouden te blijven op vraag van de kerkfabriek. Hier zouden we met voorzetramen werken, zodat energetisch een oplossing geboden wordt, zonder aan het uitzicht te wijzigen. Voor deze opdracht werden opdrachtdocumenten pr-cbo-22-10 opgemaakt met een totale raming van 88.000,00 euro excl. btw of 106.480,00 euro incl. btw. Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

5. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de heraanleg van openbare wegen op private eigendom in Zwevegem.

Het onderhoud van openbare wegen is een ontegensprekelijke taak van de dienst groen en wegen. Niet alle openbare wegen liggen echter op openbare eigendom. Vaak is dit een historische evolutie van trage weg naar buurtweg die aanvankelijk tussen 2 private percelen lag, maar gaandeweg evolueerde naar een openbare weg inclusief alle inrichting zoals asfaltering, openbare verlichting en dergelijke meer.
Gezien dit vaak situaties zijn die ondertussen meerdere decennia zo zijn, is de onderhoudslast voor het gemeentebestuur. Volgende opmerkingen vallen echter wel te maken bij dergelijke situaties:
1. De historische loop van de buurtweg is vaak onderbroken of verlegd, waardoor de huidige openbare weg vaak een doodlopende weg is, soms een doorlopende.
2. De feitelijke breedte komt echter vaak niet overeen met de historische breedte, conform de atlas der buurtwegen.

Naar voorbeeld van andere lokale besturen wenst de dienst echter de private eigenaars te betrekken in dit onderhoud. Hiervoor worden, aan de hand van een verdeelsleutel, de kosten verdeeld over private eigenaar en openbaar bestuur. Deze sleutel geeft de verhouding weer van de historische bedding t.o.v. de feitelijke bedding. Op die manier wil de dienst private eigenaars van feitelijk doodlopende buurtwegen activeren en mee laten participeren in het onderhoud van dergelijke landelijke buurtwegen. Om dit te realiseren, stelt de dienst een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst voor. Door dit ontwerp goed te keuren voor gebruik, kan het college van burgemeester en schepenen snel schakelen bij opportuniteiten tot samenwerking die binnen de perken van de goedgekeurde overeenkomst blijven.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd aan het model van samenwerkingsovereenkomst voor de heraanleg van openbare wegen op private eigendom in Zwevegem.

6. Goedkeuring subsidiereglement (socio-)culturele verenigingen.

Het lokaal bestuur Zwevegem kan jaarlijks subsidies uitkeren aan (socio-)culturele verenigingen uit Zwevegem. Dit is binnen de perken van de daartoe, door de gemeenteraad, goedgekeurde budgetten. Het lokaal bestuur wil hiermee (socio-)culturele verenigingen stimuleren en ondersteunen die actief cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming in Zwevegem versterken.
Geïnitieerd vanuit het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal bestuur Zwevegem is er een vernieuwd toelagereglement voor de (socio-)culturele verenigingen uit onze gemeente ontwikkeld.
De reglementen voor zowel culturele als socio-culturele verenigingen zijn ouder dan 25 jaar en zijn niet meer te verzoenen met de hedendaagse wijze waarop verenigingen zich organiseren en ontplooien. Er is nood aan een vernieuwde wijze waarop we verenigingen gaan betoelagen. Dit moet voor nieuwe stimulansen zorgen in het Zwevegemse (socio-)culturele verenigingsleven. Door een nieuw reglement zorgen we voor meer transparantie en wordt er volop ingezet op de digitalisering van de aanvraagprocedure en verwerking. Er wordt nog een infovergadering georganiseerd in september waarbij het volledige toelagereglement uitgelegd wordt aan de verenigingen.
Samen met de adviesraad voor cultuur en bibliotheek zijn we in twee stappen tot het ontwerp gekomen. In een eerste fase werd er gekozen voor het categoriseren van de verschillende soorten (socio-)culturele organisaties: socio-culturele verenigingen, amateurkunstenorganisaties en culturele verenigingen met oog op cultuurspreiding. In een tweede fase werd gekozen voor een reglement en puntenverdeling waarbij de meeste waarde toegekend wordt aan een eigen productie en de intensiteit van het maakproces van een cultureel product. De reproductiviteit van een productie wordt beperkt in aantal, zodat verenigingen steeds gestimuleerd worden om nieuwe creaties te gaan ontwikkelen. Jaarlijks zal het toelagereglement worden geagendeerd in de adviesraad ter evaluatie.
Er wordt gekozen voor drie soorten subsidies, namelijk de werkingssubsidie, de bonussubsidie en de ledensubsidie, met een verdeelsleutel van respectievelijk 60%, 20% en 20% van het totale voorziene budget na aftrek van de toegekende basiserkenningen.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het nieuw toelagereglement voor (socio-)culturele verenigingen goed te keuren.

7. Goedkeuring academiereglement van de Kunstacademie voor het schooljaar 2022-2023.

Het schoolbestuur moet voor de kunstacademie een reglement opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur, de ouders en leerlingen. Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten, zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
Het voorliggend academiereglement is gebaseerd op het model van het 'academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten'.

Enkele aanpassingen dienen opgenomen te worden in het academiereglement. Deze hebben betrekking op:
- Aanpassen adreswijziging administratieve zetel (huisnummer).
- Specifieke onderwijsbehoeften.
- Meldplicht bij eerste inschrijving over het volgen (of gevolgd hebben) van een opleiding in een andere academie.
- Toelatingsvoorwaarden voor een kortlopende studierichting.
- Specialisatie.
- Lesverplaatsing.
- Gewettigde afwezigheid.
- Ongewettigde afwezigheid.
- Privacy.
- Retributiereglement schooljaar 2022-2023.

Meer specifieke afspraken worden, na overleg in de schoolraden en mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opgenomen in de infobrochure.

8. Goedkeuring schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs voor het schooljaar 2022-2023.

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur, de ouders en leerlingen. Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 is bij enkele aspecten gewijzigd. Verschillende daaruit voortvloeiende omzendbrieven concretiseren de specifieke maatregelen. De aanpassingen dienen opgenomen te worden in het schoolreglement. Deze hebben betrekking op:
- Capaciteitswijzigingen in de gemeenteschool Knokke.
- Toevoeging lesurenregeling.
- Lijst van materialen.
- De (scherpe en minder scherpe) maximumfacturen.
- De bijdrageregeling.

Meer specifieke afspraken worden, na overleg in de schoolraden en mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opgenomen in de infobrochure.

9. Goedkeuring arbeidsreglement voor het personeel van het gemeentelijk basisonderwijs.

Het arbeidsreglement legt de wederzijdse rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur als werkgever vast.
Voor het personeel van het gemeentelijk basisonderwijs is een afzonderlijk arbeidsreglement van toepassing. Vanwege wijzigingen in de onderwijsregelgeving, moet het bestaande reglement voor een aantal aspecten gewijzigd worden. Op 1 september 2022 wordt de prestatieregeling aangepast van 28,5 lestijden naar 28 lestijden. Dit heeft als gevolg dat het lessenrooster gewijzigd wordt. Volgende wijzigingen moeten in het arbeidsreglement opgenomen worden:
- Toevoeging lesurenregeling.
- Wijziging en uitbreiding van ondersteunende ambten.
- Afspraken wat betreft melden afwezigheid wegens ziekte.

10. Advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Zuid-West-Vlaanderen-Zuid – verlenging erkenning SHM.

In het traject naar het vormen van een eengemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied tegen 1 januari 2023, kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen die er pas tegen 30 juni 2023 zullen in slagen om aan alle voorwaarden tot erkenning als woonmaatschappij te voldoen, een verlenging van hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen. Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied.
De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse Regering dat het stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente.

11. Goedkeuring notulen voorgaande gemeenteraad.

De notulen van de voorgaande gemeenteraadszitting worden ter goedkeuring voorgelegd.