Toelichtende nota Gemeenteraad
28.11.2022

1. Aanpassing MJP 2022-2025 (boekjaar 2022-1) lokaal bestuur Zwevegem luik gemeente.

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.
De aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 (boekjaar 2022-1) lokaal bestuur Zwevegem voldoet aan de vereisten in het kader van het financieel evenwicht:

- Het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul.
- De geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan 0.

De kerncijfers van het meerjarenplan lokaal bestuur Zwevegem:

Budgettair resultaat	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Mjp 2022**	**Mjp 2023**	**Mjp 2024**	**Mjp 2025**
I. Exploitatiesaldo	**9.390.755,79**	**7.937.922,35**	**3.606.573,00**	**2.188.320,37**	**3.896.375,14**	**4.883.979,09**
a. Ontvangsten	49.720.353,88	50.453.544,16	52.623.225,47	55.330.928,30	56.814.793,43	57.932.489,91
b. Uitgaven	40.329.598,09	42.515.621,81	49.016.652,47	53.142.607,93	52.918.418,29	53.048.510,82
II. Investeringssaldo	**-4.111.010,46**	**-6.808.795,94**	**-9.686.289,67**	**-11.028.092,28**	**-10.232.253,13**	**-5.768.860,66**
a. Ontvangsten	2.782.013,18	1.774.829,04	3.347.546,37	7.278.389,37	1.823.370,71	3.232.323,78
b. Uitgaven	6.893.023,64	8.583.624,98	13.033.836,04	18.306.481,65	12.055.623,84	9.001.184,44
III. Saldo exploitatie en investeringen	**5.279.745,33**	**1.129.126,41**	**-6.079.716,67**	**-8.839.771,91**	**-6.335.877,99**	**-884.881,57**
IV. Financieringssaldo	**-2.217.971,04**	**-3.471.072,69**	**574.699,44**	**8.867.480,54**	**6.332.434,26**	**874.539,75**
a. Ontvangsten	2.706.863,91	587.727,39	4.569.042,50	12.792.792,49	10.817.782,49	5.542.858,59
b. Uitgaven	4.924.834,95	4.058.800,08	3.994.343,06	3.925.311,95	4.485.348,23	4.668.318,84
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**3.061.774,29**	**-2.341.946,28**	**-5.505.017,23**	**27.708,63**	**-3.443,73**	**-10.341,82**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.809.506,87	7.871.281,16	5.529.334,88	24.317,65	52.026,28	48.582,55
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**7.871.281,16**	**5.529.334,88**	**24.317,65**	**52.026,28**	**48.582,55**	**38.240,73**
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**7.871.281,16**	**5.529.334,88**	**24.317,65**	**52.026,28**	**48.582,55**	**38.240,73**

Autofinancierings marge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	**9.390.755,79**	**7.937.922,35**	**3.606.573,00**	**2.188.320,37**	**3.896.375,14**	**4.883.979,09**
II. Netto periodieke aflossingen	**3.934.490,71**	**3.846.763,86**	**3.779.256,52**	**3.708.312,83**	**4.265.080,07**	**4.494.574,82**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.143.584,95	4.058.800,08	3.994.343,06	3.925.311,95	4.485.348,23	4.668.318,84
b. Periodieke terugvordering leningen	209.094,24	212.036,22	215.086,54	216.999,12	220.268,16	173.744,02
III. Autofinancierings marge	**5.456.265,08**	**4.091.158,49**	**-172.683,52**	**-1.519.992,46**	**-368.704,93**	**389.404,27**

Gecorrigeerde autofinancierings marge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancierings marge	**5.456.265,08**	**4.091.158,49**	**-172.683,52**	**-1.519.992,46**	**-368.704,93**	**389.404,27**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**908.662,23**	**949.167,34**	**1.172.548,42**	**1.067.876,05**	**928.748,58**	**615.358,34**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.143.584,95	4.058.800,08	3.994.343,06	3.925.311,95	4.485.348,23	4.668.318,84
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	3.234.922,72	3.109.632,74	2.821.794,64	2.857.435,90	3.556.599,65	4.052.960,50
III. Gecorrigeerde autofinancierings marge	**6.364.927,31**	**5.040.325,83**	**999.864,90**	**-452.116,41**	**560.043,65**	**1.004.762,61**

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 (boekjaar 2022-1) lokaal bestuur Zwevegem – luik gemeente.

2. Aanpassing MJP 2022-2025 (boekjaar 2022-1) lokaal bestuur Zwevegem luik OCMW.

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.
De aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 (boekjaar 2022-1) lokaal bestuur Zwevegem voldoet aan de vereisten in het kader van het financieel evenwicht:

- Het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul.
- De geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan 0.

De kerncijfers van het meerjarenplan lokaal bestuur Zwevegem:

Budgettair resultaat	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Mjp 2022**	**Mjp 2023**	**Mjp 2024**	**Mjp 2025**
I. Exploitatiesaldo	**9.390.755,79**	**7.937.922,35**	**3.606.573,00**	**2.188.320,37**	**3.896.375,14**	**4.883.979,09**
a. Ontvangsten	49.720.353,88	50.453.544,16	52.623.225,47	55.330.928,30	56.814.793,43	57.932.489,91
b. Uitgaven	40.329.598,09	42.515.621,81	49.016.652,47	53.142.607,93	52.918.418,29	53.048.510,82
II. Investeringssaldo	**-4.111.010,46**	**-6.808.795,94**	**-9.686.289,67**	**-11.028.092,28**	**-10.232.253,13**	**-5.768.860,66**
a. Ontvangsten	2.782.013,18	1.774.829,04	3.347.546,37	7.278.389,37	1.823.370,71	3.232.323,78
b. Uitgaven	6.893.023,64	8.583.624,98	13.033.836,04	18.306.481,65	12.055.623,84	9.001.184,44
III. Saldo exploitatie en investeringen	**5.279.745,33**	**1.129.126,41**	**-6.079.716,67**	**-8.839.771,91**	**-6.335.877,99**	**-884.881,57**
IV. Financieringssaldo	**-2.217.971,04**	**-3.471.072,69**	**574.699,44**	**8.867.480,54**	**6.332.434,26**	**874.539,75**
a. Ontvangsten	2.706.863,91	587.727,39	4.569.042,50	12.792.792,49	10.817.782,49	5.542.858,59
b. Uitgaven	4.924.834,95	4.058.800,08	3.994.343,06	3.925.311,95	4.485.348,23	4.668.318,84
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**3.061.774,29**	**-2.341.946,28**	**-5.505.017,23**	**27.708,63**	**-3.443,73**	**-10.341,82**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.809.506,87	7.871.281,16	5.529.334,88	24.317,65	52.026,28	48.582,55
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**7.871.281,16**	**5.529.334,88**	**24.317,65**	**52.026,28**	**48.582,55**	**38.240,73**
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**7.871.281,16**	**5.529.334,88**	**24.317,65**	**52.026,28**	**48.582,55**	**38.240,73**

Autofinancierings marge	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Mjp 2022**	**Mjp 2023**	**Mjp 2024**	**Mjp 2025**
I. Exploitatiesaldo	**9.390.755,79**	**7.937.922,35**	**3.606.573,00**	**2.188.320,37**	**3.896.375,14**	**4.883.979,09**
II. Netto periodieke aflossingen	**3.934.490,71**	**3.846.763,86**	**3.779.256,52**	**3.708.312,83**	**4.265.080,07**	**4.494.574,82**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.143.584,95	4.058.800,08	3.994.343,06	3.925.311,95	4.485.348,23	4.668.318,84
b. Periodieke terugvordering leningen	209.094,24	212.036,22	215.086,54	216.999,12	220.268,16	173.744,02
III. Autofinancierings marge	**5.456.265,08**	**4.091.158,49**	**-172.683,52**	**-1.519.992,46**	**-368.704,93**	**389.404,27**

Gecorrigeerde autofinancierings marge	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Mjp 2022**	**Mjp 2023**	**Mjp 2024**	**Mjp 2025**
I. Autofinancierings marge	**5.456.265,08**	**4.091.158,49**	**-172.683,52**	**-1.519.992,46**	**-368.704,93**	**389.404,27**

II. Correctie op de periodieke aflossingen	**908.662,23**	**949.167,34**	**1.172.548,42**	**1.067.876,05**	**928.748,58**	**615.358,34**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	4.143.584,95	4.058.800,08	3.994.343,06	3.925.311,95	4.485.348,23	4.668.318,84
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	3.234.922,72	3.109.632,74	2.821.794,64	2.857.435,90	3.556.599,65	4.052.960,50
III. Gecorrigeerde autofinancierings marge	**6.364.927,31**	**5.040.325,83**	**999.864,90**	**-452.116,41**	**560.043,65**	**1.004.762,61**

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 (boekjaar 2022-1) lokaal bestuur Zwevegem – luik OCMW Zwevegem.

3. Aanpassing MJP 2022-2025 (boekjaar 2022-1) AGB Zwevegem.

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.
De aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 (boekjaar 2022-1) AGB Zwevegem voldoet aan de vereiste in het kader van het financieel evenwicht: het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul.
De kerncijfers van het meerjarenplan AGB Zwevegem:

Budgettair resultaat	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Mjp 2022**	**Mjp 2023**	**Mjp 2024**	**Mjp 2025**
I. Exploitatiesaldo	**41.911,51**	**34.341,46**	**38.450,00**	**38.020,00**	**38.581,40**	**38.134,03**
a. Ontvangsten	69.928,89	81.940,98	143.800,00	143.800,00	143.800,00	143.800,00
b. Uitgaven	28.017,38	47.599,52	105.350,00	105.780,00	105.218,60	105.665,97
II. Investeringssaldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
a. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	**41.911,51**	**34.341,46**	**38.450,00**	**38.020,00**	**38.581,40**	**38.134,03**
IV. Financieringssaldo	**-36.619,73**	**-36.619,73**	**29.880,27**	**-36.619,73**	**-36.619,73**	**-36.619,73**
a. Ontvangsten	0,00	0,00	66.500,00	0,00	0,00	0,00
b. Uitgaven	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**5.291,78**	**-2.278,27**	**68.330,27**	**1.400,27**	**1.961,67**	**1.514,30**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-71.088,90	-65.797,12	-68.075,39	254,88	1.655,15	3.616,82
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**-65.797,12**	**-68.075,39**	**254,88**	**1.655,15**	**3.616,82**	**5.131,12**
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**-65.797,12**	**-68.075,39**	**254,88**	**1.655,15**	**3.616,82**	**5.131,12**

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	**41.911,51**	**34.341,46**	**38.450,00**	**38.020,00**	**38.581,40**	**38.134,03**
II. Netto periodieke aflossingen	**36.619,73**	**36.619,73**	**36.619,73**	**36.619,73**	**36.619,73**	**36.619,73**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73
b. Periodieke terugvordering leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge	**5.291,78**	**-2.278,27**	**1.830,27**	**1.400,27**	**1.961,67**	**1.514,30**

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge	**5.291,78**	**-2.278,27**	**1.830,27**	**1.400,27**	**1.961,67**	**1.514,30**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**-227.042,26**	**-224.112,68**	**-221.183,10**	**-223.573,52**	**-220.643,94**	**-217.714,37**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73	36.619,73
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	263.661,99	260.732,41	257.802,83	260.193,25	257.263,67	254.334,10
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**-221.750,48**	**-226.390,95**	**-219.352,83**	**-222.173,25**	**-218.682,27**	**-216.200,07**

Overeenkomstig artikel 242 van het decreet lokaal bestuur moet het meerjarenplan van een autonoom gemeentebedrijf ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing van het meerjarenplan 2022-2025 (boekjaar 2022-1) AGB Zwevegem.

4. Goedkeuring budget 2023 vzw Transfo Zwevegem.

Budget 2023 vzw Transfo Zwevegem:

Resultatenrekening	Rekening 2021	Budget 2022	Proef en saldi 28.09.2022	Budget 2023
Kosten	191.016,85	170.000,00	68.467,30	150.600,00
Opbrengsten	171.379,57	170.000,00	57.314,84	150.600,00
TOTAAL	-19.637,25	0,00	-11.152,46	0,00
Raamovereenkomst - deel Zwevegem (1/3)	*50.000,00*	*50.000,00*	*25.000,00*	*50.000,00*

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het budget 2023 van vzw Transfo Zwevegem.

5. Goedkeuring budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Amandus Zwevegem ressorterend onder het centraal kerkbestuur van Zwevegem.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de volgende budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Amandus Zwevegem ressorterend onder het centraal kerkbestuur van Zwevegem:

Kerkfabriek	Exploitatietoelage	Investeringstoelage
Sint-Amandus Zwevegem	78.159,82 euro	0,00 euro

6. Goedkeuring dotatie 2023 en financiële verdeelsleutel Hulpverleningszone Fluvia.

De dotatie voor de exploitatie bedraagt 748.980,00 euro. De dotatie voor de investeringen bedraagt 304.380,00 euro. De hulpverleningszone Fluvia (sedert 1 januari 2015) wordt onder meer door dotaties van de gemeenten van de zone gefinancierd. De gemeenteraad van Zwevegem keurde op 27 oktober 2014 de financiële verdeelsleutel goed van 6,84% dotatie voor de hulpverleningszone Fluvia. De investeringstoelage wordt in 2023 opgesplitst in gewone investeringen t.b.v. 99.180,00 euro en kazernering t.b.v. 205.200,00 euro. Met betrekking tot de kazernering werd geopteerd voor een collectieve investering via Fluvia.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de dotatie 2023 ten behoeve van de hulpverleningszone Fluvia.

7. Vaststelling van de gemeentelijke bijdrage voor 2023 aan de Politiezone Mira.

De gemeentelijke bijdrage voor 2023 aan de Politiezone Mira zal met 3% verhoogd worden ten opzichte van 2022 en bedraagt 2.614.469,00 euro. Er is ook een investeringstoelage van 82.925,00 euro.

8. Goedkeuring toekenning algemene toelagen - dienstjaar 2022.

Het lokaal bestuur kent jaarlijks toelagen toe aan verschillende organisaties en verenigingen voor de ondersteuning van hun werking. Heel wat toelagen worden toegekend op basis van gemeentelijke subsidiereglementen en op advies van adviesraden. Een aantal nominatieve toelagen kaderen niet binnen deze reglementen en worden daarom voorgelegd aan de gemeenteraad.
Het betreft voornamelijk toelagen die voor de vermelde organisaties en adviesraden in de sectoren samenleving/welzijn, jeugd, sport en cultuur, groen en bebloeming nodig zijn om de werking te verzekeren.
Het gaat over 8 toelagen voor een totaal bedrag van 11.860,00 euro.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorgelegde lijst voor toekenning van een toelage voor 2022 goed te keuren.

9. Goedkeuring toelagen sport vzw's en cultuur vzw's - dienstjaar 2022.

Heel wat toelagen worden toegekend op basis van gemeentelijke subsidiereglementen en op advies van adviesraden. Een aantal nominatieve toelagen kaderen niet binnen deze reglementen en worden daarom voorgelegd aan de gemeenteraad. Het betreft toelagen aan sport vzw’s en cultuur vzw’s in het kader van doorgeefleningen. Deze toelagen worden voorzien in de gemeenteboekhouding maar worden niet effectief uitbetaald. De jaarlijkse toelage voor het onderhoud van de binnenkoer van het OC Ter Streye in Sint-Denijs bedraagt 750,00 euro en wordt wel uitbetaald.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de toekenning van de toelage’s aan sport vzw’s en cultuur vzw’s voor het dienstjaar 2022.

10. Goedkeuring toekenning toelagen verenigingen sector vrije tijd - dienstjaar 2022 - deel 3.

Het lokaal bestuur kent jaarlijks toelagen toe aan verschillende organisaties en verenigingen voor de ondersteuning van hun werking.
Heel wat toelagen worden toegekend op basis van gemeentelijke subsidiereglementen en op advies van adviesraden. Een aantal nominatieve toelagen kaderen niet binnen deze reglementen en worden daarom voorgelegd aan de gemeenteraad.
Het betreft voornamelijk toelagen die voor de vermelde verenigingen nodig zijn om de werking te verzekeren binnen de sector vrije tijd ,voor een totaal bedrag van 3.950,00 euro.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de toekenning van de toelagen voor de verenigingen binnen de sector vrije tijd.

11. Goedkeuring aanpassing subsidiereglement inzake de aanvullende gemeentelijke renovatiepremie.

Gemeente Zwevegem streeft naar het verbeteren van de woningkwaliteit. Zo kunnen kwalitatieve woonomgevingen behouden en gestimuleerd worden en kan tegelijk de open ruimte maximaal beschermd worden.
Om deze doelstelling te bereiken, besliste de gemeente op 23 november 2009 om de aanvullende gemeentelijke renovatiepremie in te voeren, ter waarde van 10% van de uitbetaalde gewestelijke renovatiepremie.
De Vlaamse overheid lanceert in 2022 heel wat nieuwigheden voor de opwaardering van het bestaande woningpatrimonium. Vanaf 1 oktober 2022 start het nieuwe premiestelsel: MijnVerbouwPremie. Dit is het nieuwe online loket van de Vlaamse overheid voor de aanvraag van premies voor renovatie en energiebesparende investeringen. De MijnVerbouwPremie vervangt de meeste premies van Wonen Vlaanderen en energiepremies van netbeheerder Fluvius. Deze laatste konden aangevraagd worden tot en met 30 juni 2022.
Er wordt gekozen voor een uitdovend systeem: de huidige aanvullende gemeentelijke renovatiepremie wordt in 2023 alleen nog voorzien voor burgers die tot 31 juni 2022 nog een aanvraag deden bij Wonen Vlaanderen. De aanvullende gemeentelijke renovatiepremie zal volgens het reglement worden uitbetaald aan burgers die een premie toegekend krijgen door Wonen Vlaanderen. Na de storting door Wonen Vlaanderen heeft de burger zes maanden de tijd om bij de gemeente de aanvraag te doen voor de aanvullende gemeentelijke renovatiepremie van 10% op de premie van Wonen Vlaanderen.
Wie vanaf 1 oktober 2022 de MijnVerbouwPremie aanvraagt, zal pas 1 jaar na de aanvraag een eventuele goedkeuring van het dossier en een uitbetaling krijgen van deze premie. Er wordt tegen 2024 bekeken op welke energiebesparende maatregelen dan vanuit de gemeente ingezet zal worden.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing van het subsidiereglement voor de gemeentelijke renovatiepremie.

12. Aanpassingen algemeen retributiereglement 2020-2025.

Het initiële algemeen gemeentelijk retributiereglement werd voor de periode 2020-2025 goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 16 december 2019. Het algemeen gemeentelijke retributiereglement 2020-2025 werd reeds aangepast in volgende zittingen van de gemeenteraad: 13 juli 2020, 14 december 2020, 19 juli 2021 en 18 juli 2022.
Volgende aanpassingen worden op heden voorgesteld:

<u>2. Stedenbouwkundige uittreksels en inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening</u>

- Het tarief voor een stedenbouwkundig uittreksel en voor inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening bij vervreemding van onroerende goederen wordt opgetrokken naar 100,00 euro.

<u>3. Vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning</u>

- Diverse tarieven worden verhoogd.

<u>17. Nutsvoorzieningen</u>

- Dit werd aangepast op basis van het typereglement van Fluvius.

<u>21. Tarieven onderwijs</u>

- Bij het hoofdstuk kinderopvang wordt het principe van hoofdelijkheid expliciet opgenomen.

23. Tarieven gemeentelijke infrastructuur

- De tarieven voor sportcentrum Sint-Denijs worden toegevoegd.
- De tarieven voor 2023 op basis van het indexprincipe worden toegevoegd.

28. Bewaking fuiven

- Het tarief wordt verhoogd naar 400,00 euro.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassingen aan de hoofdstukken 2, 3, 17, 21, 23 en 28 van het algemeen retributiereglement.

13. Goedkeuring van het retributiereglement van het Autonoom Gemeentebedrijf Zwevegem.

De huishoudelijke reglementen van de polyvalente zaal en de machinezaal werden respectievelijk door de gemeenteraad goedgekeurd in 2010 en 2012 en werden in 2020 samengevoegd tot 1 huishoudelijk reglement. De tarieven voor de polyvalente zaal, machinezaal en pompenzaal (in combinatie met de machinezaal) worden sinds 2016 jaarlijks verhoogd met 3%. Een laatste goedkeuring gebeurde in 2020 voor de periode 2020-2021-2022. Voorstel is om, conform de marktprijzen, de tarieven opnieuw jaarlijks aan te passen voor de periode 2023-2024-2025 en deze op te nemen in een afzonderlijk retributiereglement voor het AGB.

De voorgestelde tarieven moeten overeenkomstig artikel 14 van de beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Er wordt voorgesteld om de tariefwijziging in te voeren met ingang van 1 januari 2023. De aanpassing wordt jaarlijks doorgetrokken tot en met 2025.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing van het retributiereglement van het Autonoom Gemeentebedrijf Zwevegem, voor de periode 2023-2025.

14. Goedkeuring realisatieovereenkomst parking Transfo.

De gemeente Zwevegem is partner in het project RE/SOURCED. Dit project, waarin de EU na een strenge selectie 4.000.000,00 euro investeert, zit op het snijpunt van hernieuwbare energie en circulariteit.

Het doel van RE/SOURCED is de realisatie van een middelgroot en zelfvoorzienend energiesysteem op de site Transfo.

Binnen RE/SOURCED zijn er middelen voorzien voor de realisatie van een draagstructuur voor PV-panelen. Bij het ontwerp van de draagstructuur gaat bijzondere aandacht naar de integratie van circulaire principes. Zo recupereert Leiedal hiervoor een bestaande stalen structuur van de site Treurniet in Bavikhove, die anders gesloopt zou worden. Onder de structuur komt een sobere parking die plaats biedt voor circa 70 parkeerplaatsen. Het geheel is er zo op voorzien dat het later een tussenvloer kan dragen voor een 60-tal bijkomende parkeerplaatsen.

Specifiek voor de parking zijn tussen de gemeente Zwevegem en Leiedal een aantal afspraken gemaakt binnen de samenwerkingsovereenkomst rond het Nieuw Transfogebouw. Deze afspraken komen er in essentie op neer dat in functie van de realisatie van het Nieuw Transfogebouw een aantal parkeerplaatsen door Leiedal ontwikkeld zouden worden, samen met de buitenruimte voor het Nieuw Transfogebouw. Ondertussen werden de ambities voor deze parking opgeschaald in het licht van het project RE/SOURCED. Het resultaat is een parkeerhaven op schaal van de volledige site Transfo, met infrastructuur die de verbinding maakt tussen deze parking en de rest van de site. Ook de fiscale context heeft een impact op de realisatie: verhuur van parkeerplaatsen is volgens het btw-wetboek een btw-activiteit. De partij die investeert in de realisatie van de parkeerplaatsen is in die zin best ook een partij die de betaalde btw op de investering kan recupereren. Dit voordeel geldt voor de gemeente Zwevegem, maar niet voor Leiedal.

Het is aangewezen om een aantal eerdere afspraken tussen Leiedal en de gemeente Zwevegem te herzien en ook een aantal nieuwe afspraken te maken. Dit vormt het voorwerp van onderliggende overeenkomst.
Partijen komen overeen om de financiering van het project als volgt te verdelen:

1. Leiedal financiert de realisatie van de draagstructuur voor de PV-installatie.
2. De gemeente financiert de parking en noodzakelijke randinfrastructuur.

Sileghem & Partners architecten en ingenieurs cvba, werd door de raad van bestuur van Leiedal aangesteld voor het ontwerp van het project en de opmaak van de opdrachtdocumenten, zijnde het bestek, de administratieve stukken, de meetstaat en de plannen. De aanbesteding gebeurde op basis van een openbare procedure, met gunning aan Persyn nv uit Zwevegem. De totale kost van het project bedraagt 1.323.240,12 euro incl. btw, waarvan 881.827,41 euro incl. btw gedragen wordt door Leiedal, 348.839,48 euro incl. btw door de gemeente en 92.573,24 incl. btw door beiden. Eventuele meerwerken, werken in regie en studiekosten worden geval per geval bekeken en toegewezen aan Leiedal en/of de gemeente, naargelang het werk. Erelonen en btw worden pro rata het aandeel van elk van de partijen in de totale aannemingskost verrekend. De kosten voor grondverzet voor het parkeervlak zijn een onzekere factor, gezien de verontreiniging en niet opgenomen in de totale kost. Leiedal engageert zich om samen met Sileghem en de bodemsaneringsdeskundige de kosten te beperken. Alle inkomsten voortvloeiend uit de uitbating van deze parking komen toe aan de gemeente.
Verder bevat de overeenkomst bepalingen over de opvolging en de realisatie van het project, de communicatie tussen partijen, de geldingsduur, …
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de realisatieovereenkomst voor de parking op de site Transfo Zwevegem.

15. Goedkeuring vrijwaringsovereenkomst Nieuw Transfogebouw.

De gemeente Zwevegem is sinds 2004 eigenaar van de site Transfo, waarop zich een voormalige elektriciteitscentrale bevindt. Het behoort tot de doelstelling van de gemeente om aan de volledige site een optimale herbestemming te verlenen, met zowel plaats voor publieke ruimtes als voor private ontwikkelingen. In die zin werd samen met Leiedal een project ontwikkeld voor de realisatie en de verkoop van het 'Nieuw Transfogebouw'.
De tweede verdieping van het 'Nieuw Transfogebouw' werd verkocht aan de Besloten Vennootschap "A.LEX TAX & CORP", met zetel te 8570 Anzegem, Bosstraat 4, voor de prijs van 716.200,00 euro.
Wij zijn overtuigd dat het 'Nieuw Transfogebouw' als nieuw voor btw-doeleinden moet beschouwd worden en wensen derhalve te verkopen onder toepassing van btw (tarief 21%).
In dit geval geldt een vrijstelling van verkooprecht overeenkomstig de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
In een e-mail bericht d.d. 28 oktober 2022 heeft de plaatselijk bevoegde btw-dienst evenwel aangegeven dat zij zich niet kan vinden in de beoordeling dat het 'Nieuw Transfogebouw' als 'nieuw' voor btw-doeleinden gekwalificeerd kan worden. Er wordt de suggestie gedaan om dit standpunt ter heroverweging voor te leggen aan de centrale btw-diensten, hetgeen het lokaal bestuur Zwevegem intussen heeft gedaan door indiening van een verzoekschrift omtrent de kwalificatie van het goed als 'nieuw' voor btw-doeleinden.
In afwachting tot er uitsluitsel is over de kwalificatie als 'nieuw' voor btw-doeleinden van het 'Nieuw Transfogebouw' wensen wij met de koper een overeenkomst af te sluiten onder de noemer 'vrijwaringsovereenkomst'.
Belangrijk is dat partijen overeenkomen dat zij de overdracht toch zullen verrichten onder de toepassing van 21% btw. Indien zich later een regularisatie zou opdringen, verbindt het lokaal bestuur Zwevegem zich tot betaling van het verkooprecht en tot betaling van enige bijkomende navordering van belastingen, belastingverhogingen, administratieve boeten en/of fiscale nalatigheidsinteresten die de FOD Financiën en/of

Vlaamse Belastingdienst in dit verband zou stellen lastens A.lex Tax & Corp. Indien Zwevegem zou worden aangesproken is Leiedal bereid tegenover Zwevegem om voor haar aandeel in te staan, zijnde de helft van wat gevorderd wordt door tegenpartij.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de vrijwaringsovereenkomst.

16. Goedkeuring toetreding Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0.

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact, de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. In oktober 2021 is Zwevegem reeds toegetreden tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP). In juli 2022 publiceerde de Vlaamse overheid een nieuwe versie van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, met zes vernieuwde doelstellingen om de transitie verder te versnellen:

1. De doelstelling met betrekking tot CO2-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO2-emissies tegen 2030 ten opzichte van 2015;
2. De primaire energiebesparingsdoelstelling voor het patrimonium (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed) wordt aangescherpt van 2,09% naar 3% per jaar vanaf 2023;
3. Geen nieuwe principiële schepencollege- of gemeenteraadsbeslissing meer nemen met betrekking tot lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA. De huidige heffingen mogen momenteel wel behouden worden;
4. Nieuwe uitdaging onder werf 2 'Verrijk je wijk': 25 fossielvrije renovaties onder de 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden tegen 2030;
5. Nieuwe uitdaging onder werf 2 'Verrijk je wijk': inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak (met een focus op de synergie tussen de 4 werven) voor einde 2024;
6. Nieuwe uitdaging onder werf 3 'Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar': 1,5 (semi-)publieke laadequivalenten per 100 inwoners (99.000 laadpunten (CPE)) tegen 2030.

Vanuit Vlaanderen wordt voor alle gemeenten die intekenen in totaal een subsidie voorzien van 8.750.000,00 euro voor het jaar 2022 + 8.750.000,00 euro voor 2023 + 5.000.000,00 euro voor 2024. Voor Zwevegem werd een eerste inschatting van de subsidie ten bedrage van 29.564,69 euro berekend, op basis van deelname door alle gemeenten en het aantal bewoners. Indien niet alle gemeenten intekenen op het LEKP 2.0 wordt het bedrag herverdeeld en kan het bedrag voor de gemeente nog stijgen. Vanuit de gemeente wordt een cofinanciering gevraagd van 50% voor het uitvoeren van acties.
Met het intekenen op het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 bouwen we verder aan het bereiken van de lokale klimaatdoelstellingen, zoals deze werden bepaald in het Klimaatplan Zwevegem.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om in te tekenen in het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0 en acties te ondernemen om deze bijkomende doelstellingen te realiseren tegen 2030. Aansluitend wordt verwacht dat de gemeente hetzelfde bedrag co-financiert.

17. IMOG - Goedkeuring agenda voor de buitengewone algemene vergadering van de intercommunale IMOG op 20 december 2022.

IMOG houdt op 20 december 2022 om 19.30 uur een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Strategie, beleidsplan en actieplan 2023.
2. Begroting 2023.
3. Vervangen bestuurder met raadgevende stem.
4. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een mandaat te geven aan de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van IMOG. Deze vertegenwoordigers zullen hun stemgedrag in deze specifieke algemene vergadering van IMOG afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

18. Gaselwest - Goedkeuring agenda voor de buitengewone algemene vergadering op 20 december 2022.

Gaselwest houdt op 20 december 2022 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Kennisneming en bespreking van de overeenkomst tussen Fluvius en Telenet inzake de realisatie van het datanetwerk van de toekomst in Vlaanderen (dossier Tramontana).
2. Goedkeuring van de statutenwijzigingen.
3. Goedkeuring van de creatie per 1 januari 2023 van de bijkomende aandelen Ae binnen de activiteit elektriciteit die per 1 januari 2023 zullen worden omgezet in aandelen Aek binnen de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken à rato van 25,00 euro per aandeel.
4. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties (Publi-T en Publigas) van de gemeente De Haan, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging).
5. Realisatie van een fusie door overneming overeenkomstig de artikelen 12:24 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (over te nemen vereniging) en de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (overnemende vereniging).
6. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 2, 3, 4, 5 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 2, 3, 4, 5, 8, 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
7. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2023 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2023.
8. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV.
9. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
10. Statutaire benoemingen.
11. Statutaire mededelingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Gaselwest. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Gaselwest afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

19. Leiedal - Goedkeuring agenda voor de buitengewone algemene vergadering op 13 december 2022.

Leiedal houdt op 13 december 2022 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Jaaractieplan.
2. Gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten voor 2023.
3. Begroting 2023.
4. Benoeming bestuurders en deskundigen.
5. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Leiedal, die zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Leiedal zal afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

20. TMVS - Goedkeuring agenda voor de buitengewone algemene vergadering op 13 december 2022.

TMVS houdt op 13 december 2022 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Toetreding van deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen.
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. artikel 432 DLB).
4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB).
5. Actualisering presentievergoeding.
6. Statutaire benoemingen.
7. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van TMVS, die zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van TMVS zal afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

21. Psilon - Goedkeuring agenda voor de buitengewone algemene vergadering op 7 december 2022.

Psilon houdt op 7 december 2022 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Vaststelling werkprogramma 2023.
2. Vaststelling begroting 2023.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Psilon, die zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Psilon zal afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

22. Goedkeuring overeenkomsten tussen Gestroomd en lokaal bestuur Zwevegem voor het vergroenen van het wagenpark en het vervangen van drie bestelwagens ten behoeve van de dienst groen en wegen in dienstjaar 2022.

In de meerjarenplanning van de voertuigen en het financieel meerjarenplan is het voorzien om in 2022 budget aan te wenden voor de aanschaf van duurzame elektrische bestelwagens, voor het personeel van de technische diensten van publieke ruimte. De huidige bestelwagens dateren van 2010 en zijn diesel-voertuigen die qua econorm niet performant meer scoren. Bovendien zijn deze bestelwagens, wegens talrijke herstelkosten i.k.v. slijtage, aan vervanging toe. In het kader van het uitbouwen van een duurzaam groen wagenpark en met het oog op een klimaatvriendelijk Zwevegem, is het een optie om 3 bestelwagens te vervangen door duurzame, milieuvriendelijke en elektrische bestelwagens.

Vanuit de dienst gis, mobiliteit en infrastructuur is een scenario uitgewerkt binnen het beschikbare budget voor het vervangen van 3 bestelwagens op de technische dienst, meer bepaald voor dienst groen en wegen door:

- 1 elektrische bestelwagen (model Cenntro Logistar Pick up; investeringsbedrag 46.062,58 euro incl. 21% btw en commissie) ten behoeve van de dienst groen en wegen.
- 1 elektrische bestelwagen (model Maxus E Deliver 9 met opties; investeringsbedrag 88.150,92 euro incl. 21% btw en commissie) ten behoeve van de dienst groen en wegen.

- 1 elektrische bestelwagen (model Maxus E Deliver 9; investeringsbedrag 86.170,15 euro incl. 21% btw en commissie) ten behoeve van dienst groen en wegen.

Dit betekent een totale investering van 220.383,65 euro incl. btw.

Dit scenario werd uitgewerkt op basis van het aanbod binnen de aankoopcentrale van Gestroomd voor de regio Kortrijk in samenwerking met Intercommunale Leiedal, waarbij concessiehouders van automerken die in Zwevegem voorkomen, in de mate van het mogelijke volgens aanbod geselecteerd zijn. Voor een vlotte aankoop en de nodige technische ondersteuning kan het gemeentebestuur hiervoor beroep doen op Gestroomd, die als opdrachtencentrale de gemeente assisteert voor de aankoop van deze groene en duurzame wagens.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aankoop van 3 bestelwagens ten behoeve van de dienst groen en wegen.

23. Goedkeuring opdracht met bepaling van gunningswijze voor de realisatie van design and build in kader van de renovatie van het skatepark in Zwevegem.

Het skatepark maakt sinds 2009 deel uit van de omgeving van jeugdcentrum De Brug. Sinds 2013 werd de dienst jeugd, met tussenpozen, door diverse jongeren gecontacteerd met de vraag om de skatemogelijkheden in de gemeente onder de loep te nemen. Het huidige park vertoont verval op verschillende plaatsen en beantwoordt niet aan de noden van de lokale skaters. Het betonplateau brokkelt op diverse plaatsen af, aanwezige hindernissen zijn technisch te moeilijk of onuitvoerbaar omdat er geen aanloop- of uitglijmogelijkheden zijn en open ruimte om te skaten ontbreekt door de grote centrale constructie. Een herinrichting van het bestaande park is aan de orde. We kiezen opnieuw voor een betonnen skatepark daar dit de meest duurzame oplossing is op de markt en ook de meest gevarieerde mogelijkheden biedt.

We ontvingen voor dit dossier een principiële goedkeuring van het departement cultuur, jeugd & media voor een toelage t.w.v. 72.700,00 euro. Daarnaast zal er vanuit de skaters i.s.m. het jeugdhuis ook civic crowdfunding opgezet worden, zodat de jongeren ook zelf een financiële bijdrage kunnen leveren aan het project. Om in aanmerking te komen voor de subsidiemiddelen dient het lokaal bestuur voor minstens 40% van de kosten in te staan.

Voor deze opdracht heeft de dienst jeugd & kinderopvang i.s.m. dienst groen en een delegatie van de lokale skaters opdrachtdocumenten vt-ast-22-01 opgemaakt, met een raming van 141.250,00 euro incl. btw, waarbij voorgesteld wordt deze opdracht te gunnen door middel van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de opdracht en gunningswijze voor de renovatie van het skatepark in Zwevegem.

24. Goedkeuring reglement 'Toelage voor kadervorming in het jeugdwerk'.

Om het lokale jeugdwerk te versterken, stimuleren we graag het volgen van kadervorming bij erkende landelijke jeugdwerkorganisaties. Het huidige reglement voorziet een tegemoetkoming in de kosten voor jongeren vanaf 16 jaar. De leeftijdsgrenzen voor deelname werden echter recent verlaagd, waardoor ook 15 jarigen kunnen participeren. Deze jongeren gaan ook al aan de slag in onze gemeentelijke vakantiewerkingen. Het is dan ook logisch om de leeftijdsgrens voor deze toelage eveneens te laten zakken tot 15 jaar.

Het voorstel tot reglement met de criteria, aanvraagprocedure en gevolgen werd op 6 mei 2022 voorgelegd aan de algemene vergadering van de jeugdraad en gunstig geadviseerd.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het nieuw reglement "Toelage voor kadervorming in het jeugdwerk".

25. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met sociaal verhuurkantoor De Poort.

Het sociaal verhuurkantoor (SVK) de Poort heeft sedert 2017 binnen haar werkingsgebied een samenwerkingsovereenkomst met Zwevegem. Deze overeenkomst loopt ten einde op 31 december 2022 en moet dus vernieuwd worden.
Met de nieuwe overeenkomst wensen we de samenwerking met SVK De Poort het komende jaar verder te zetten volgens het voorziene groeipad. Het woonlandschap en de actoren binnen het woonlandschap zullen immers grote veranderingen ondergaan: tegen 1 januari 2023 moeten alle huisvestingsmaatschappijen en alle sociale verhuurkantoren één woonactor vormen, met maar 1 speler per gemeente: de woonmaatschappij. Elke woonmaatschappij moet werken in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied. Vanuit het lokaal bestuur vragen we dan ook om de samenwerking met SVK De Poort te verlengen tot deze nieuwe woonmaatschappij gerealiseerd wordt. De samenwerking wordt minstens jaarlijks geëvalueerd, op basis van het jaarverslag en de overlegmomenten met het lokaal bestuur.
Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de nieuwe overeenkomst met SVK De Poort.

26. Goedkeuring wijzigingen rechtspositieregeling.

In het syndicaal overleg van 10 oktober 2022 werd met de vakbonden onderhandeld. Tijdens dit overleg werden een aantal aanpassingen gevraagd, en daar werd zo goed mogelijk aan tegemoet gekomen.
De belangrijkste wijzigingen betreffen de volgende:

- Fietsmobiliteit werd opgenomen.
- Vakantiestelsel publieke sector werd opgenomen.
- Uitbreiding van de verkorte selectieprocedure voor specifieke functies.
- Aanpassing aantal specifieke bevorderingsvoorwaarden.
- Procedure interne mobiliteit ook voorzien voor medewerkers die kandideren voor een lagere graad of rang.
- Bepalingen rond pleegzorgverlof en pleegouderverlof werden opgenomen.
- Bepalingen rond omstandigheidsverlof werden gewijzigd conform de huidige wetgeving. De volgorde werd eveneens gewijzigd op gebeurtenis i.p.v. op aantal dagen, om zo vlotter te kunnen opzoeken.
- Opname van tweede pensioenpijler en koopkrachtverhoging binnen de RPR, ter vervollediging.
- Aanpassing van de tabel met administratieve toestanden. Een aantal administratieve toestanden klopten niet langer met de huidige wetgeving. Waar mogelijk werd de regeling tussen statutaire en contractuele medewerkers gelijkgeschakeld.
- IFIC loonschalen werden toegevoegd in bijlage. De invloed van IFIC op aanwervingsprocedures, bevorderingsprocedures, interne mobiliteit werd nog niet in de RPR zelf opgenomen wegens onvoldoende informatie of duidelijkheid hieromtrent.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor wijzigingen aan de rechtspositieregeling.

27. Goedkeuring wijzigingen arbeidsreglement.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor een wijziging aan het arbeidsreglement. De wijziging betreft het toevoegen van bijlage 19, die de modaliteiten van de fietslease vastlegt.

28. Goedkeuring notulen voorgaande gemeenteraad.

De notulen van de voorgaande gemeenteraadszitting worden ter goedkeuring voorgelegd.

*** Varia.**

De besproken varia punten zullen raadpleegbaar zijn in het audioverslag.