

## 1. Vaststellen jaarrekening 2022 lokaal bestuur Zwevegem luik OCMW.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De beleidsevaluatie van de jaarrekening geeft het beleid weer dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

De kerncijfers van de jaarrekening 2022 lokaal bestuur Zwevegem:

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>5.743.764,06</b>	<b>3.606.573,00</b>
a. Ontvangsten		54.520.544,74	52.623.225,47
b. Uitgaven		48.776.780,68	49.016.652,47
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-5.058.319,62</b>	<b>-9.686.289,67</b>
a. Ontvangsten		3.214.277,85	3.347.546,37
b. Uitgaven		8.272.597,47	13.033.836,04
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>685.444,44</b>	<b>-6.079.716,67</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-3.569.792,18</b>	<b>574.699,44</b>
a. Ontvangsten		420.058,66	4.569.042,50
b. Uitgaven		3.989.850,84	3.994.343,06
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-2.884.347,74</b>	<b>-5.505.017,23</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		5.529.334,88	5.529.334,88
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>2.644.987,14</b>	<b>24.317,65</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00	0,00
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>2.644.987,14</b>	<b>24.317,65</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>5.743.764,06</b>	<b>3.606.573,00</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>3.774.764,30</b>	<b>3.779.256,52</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.989.850,84	3.994.343,06
b. Periodieke terugvordering leningen		215.086,54	215.086,54
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>1.968.999,76</b>	<b>-172.683,52</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>1.968.999,76</b>	<b>-172.683,52</b>

<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>1.168.056,20</b>	<b>1.172.548,42</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.989.850,84	3.994.343,06
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.821.794,64	2.821.794,64
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>3.137.055,96</b>	<b>999.864,90</b>

## **2. Verlenen mandaat aan OCMW Kortrijk voor het voeren van de overheidsopdracht "Raamovereenkomst vleeswaren" met intern nummer ANK2023001.**

De huidige raamovereenkomst, getrokken door OCMW Kortrijk, dient opnieuw gevoerd te worden. OCMW Zwevegem heeft de opportuniteit om opnieuw in te stappen in een opdracht die wordt gevoerd door OCMW Kortrijk. Enerzijds wensen wij samen met OCMW Kortrijk prijsvoordeel te halen uit de gezamenlijke schaalgrootte en hier de markt te laten spelen, anderzijds wensen wij een bestaande praktijk verder te zetten conform de geldende regelgeving. Om op te kunnen treden namens het OCMW Zwevegem, is het nodig dat het OCMW hiertoe mandaat verleent aan OCMW Kortrijk.

Aan de OCMW-Raad wordt goedkeuring gevraagd voor het verlenen van een mandaat aan OCMW-Kortrijk voor het voeren van de overheidsopdracht "Raamovereenkomst vleeswaren" met intern nummer ANK2023001.

## **3. Oprichting deontologische commissie.**

In 2019 keurden de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité sociale dienst de deontologische code voor mandatarissen goed.

De deontologische code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen.

Op 1 februari 2023 keurde het Vlaams Parlement de wijziging goed van artikel 39 ('De gemeenteraad neemt een deontologische code aan.') van het decreet lokaal bestuur.

De volgende zinnen werden toegevoegd: *"en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad."*

Deze deontologische commissie is samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad en één vertegenwoordiger per fractie en zal toezien op de naleving van de deontologische code.

De bestaande deontologische code dient in hoofdstuk 11 'Naleving en handhaving van de deontologische code' te worden aangepast met bepalingen rond de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie.

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om in huidige zitting de deontologische commissie op te richten en de bestaande deontologische code in overeenstemming met het decreet aan te passen waarbij men de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie erin op neemt.

## **4. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement OCMW-raad.**

Het huishoudelijk reglement voor de gemeente- en OCMW-raad werd goedgekeurd in zitting van 28 januari 2019.

Bij opmaak van dit huishoudelijk reglement was er nog geen sprake van de organisatie van digitale of hybride vergaderingen.

Naar aanleiding van de coronapandemie kwam hier verandering in: digitale en hybride vergaderingen raakten ook bij de lokale besturen ingeburgerd.

De Vlaamse Regering stelde met het decreet van 10 september 2021 – na adviezen van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, en van de Raad van State – definitief de voorwaarden vast die de organen van lokale besturen moeten respecteren als ze beslissen om op grond van het decreet over het lokaal bestuur op digitale of hybride wijze te vergaderen.

Daarnaast wenst het lokaal bestuur ook zelf een aantal praktische afspraken voor digitale en hybride vergaderingen vast te leggen.

Het huishoudelijk reglement dient daarom te worden aangevuld met de voorwaarden van de Vlaamse Regering en de praktische afspraken van het lokaal bestuur.

Het betreft in hoofdzaak volgende voorwaarden/praktische afspraken:

- Organisatie van digitale en hybride vergaderingen conform Vlaams decreet d.d. 10 september 2021.
- Specifieke voorwaarden:
  - het uitzonderlijk karakter;
  - een geldige motivatie (ziekte, zwangerschap, werk, ... / ongeldige motivatie = reizen);
  - toelating wordt gevraagd aan en gegeven door de voorzitter van het betreffende orgaan (gemeente- of OCMW-raad, college of vast bureau, gemeenteraadscommissie).
- Praktische afspraken rond:
  - de beschikbare ICT-bijstand;
  - de locatie die deelnemers kiezen om de digitale/hybride vergadering bij te wonen;
  - de schermachtergrond;
  - het dempen van de microfoon;
  - het structureren van deelname aan de vergadering;
  - het melden van aan- en afwezigheid bij de behandeling van agendapunten;
  - de wijze van stemmen (via de chat, via handopsteking, via een digitaal systeem,...);
  - hoe het woord gevraagd kan worden.

De huidige opmaak in tabel-vorm liet geen wijzigingen toe.

Daarom werd deze vervangen door een opmaak in doorlopende tekst.

Aan de OCMW-raad wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de raad, in kader van de organisatie van digitale/hybride vergaderingen.

## **5. Kennisname rapport organisatiebeheersing 2022-2023.**

Overeenkomstig artikel 171, § 1, laatste lid van het decreet lokaal bestuur, staat de algemeen directeur in voor het organisatiebeheersingssysteem. Conform artikel 219, laatste lid, moet hij hierover jaarlijks rapporteren aan het vast bureau en de OCMW-raad, uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar. Het rapport 2022-2023 en de opvolgingsmatrix, die integraal deel uitmaakt van het rapport en een gedetailleerde stand van zaken biedt, liggen voor ter kennisname.

## **6. Goedkeuring notulen voorgaande OCMW-raad.**

De notulen van de voorgaande OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd.