

STATUTEN AGB ZWEVEGEM

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Rechtsvorm en naam

Het "Autonoom Gemeentebedrijf ZWEVEGEM" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Zwevegem van 29 september 2010. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

Art. 2 Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de artikelen 225 tot en met 244 van het Decreet Lokaal Bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regels afwijken.

Art. 3 Statutenwijzigingen

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 4 Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 8550 ZWEVEGEM, Blokkestraat 29

Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het bedrijf heeft in eerste instantie als doel de exploitatie van (het hoofdgebouw) van de Transfo-site.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, kan het bedrijf, binnen de wettelijke bevoegdheden en de bepalingen van deze statuten en de beheersovereenkomst, alle handelingen stellen en activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht om haar doel te verwezenlijken, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

§3. Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op openbare domeingoederen, voor zover die rechten niet kennelijk onvereenigbaar zijn met de bestemming van de goederen.

§4. Het bedrijf kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Art. 6 Participaties

§1. Het bedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in haar opdrachten, vermeld in artikel 5.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het bedrijf heeft rechtspersoonlijkheid verkregen op de dag van de oprichtingsbeslissing.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN

Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Art. 9 Beleids- beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

§1. Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de gemeente een beheersovereenkomst. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt de beheersovereenkomst gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeente na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitsprekt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via de webtoepassing van de gemeente openbaar gemaakt.

§4. De beheersovereenkomst regelt minstens volgende aangelegenheden:

- concretisering van de doelstelling van het bedrijf en van de wijze waarop het bedrijf haar taken moet vervullen;
- toekenning van middelen voor eigen werking en voor uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;

- het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend conform de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse regering;
- de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur worden vastgesteld en berekend;
- de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
- de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- de informatieverstrekking door het bedrijf aan de gemeente Zwevegem;
- de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
- de maatregelen bij niet-naleving door de gemeente of het bedrijf van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§5. De raad van bestuur kan met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente Zwevegem of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Art. 10 Aangaan van verbintenissen, kredietbewaking, wetmatigheidscontrole en de ondertekening van girale betalingsorders

Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is de ontvangsten- en uitgavencyclus, zoals bepaald voor de gemeente in artikel 265 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur, van toepassing, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het autonoom gemeentebedrijf";

2° "de gemeenteraad" als "de raad van bestuur";

3° "de algemeen directeur" als "de gedelegeerd bestuurder" of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als "de voorzitter van de raad van bestuur";

4° "het college van burgemeester en schepenen" als "de raad van bestuur".

HOOFDSTUK III ORGANEN

Afdeling 1 Inleidende bepaling

Art. 11 Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. Via de webtoepassing van de gemeente wordt een lijst met besluiten van de raad van bestuur gepubliceerd.

De webtoepassing vermeldt bovendien de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

Afdeling 2 Raad van bestuur

Art. 12 Samenstelling

Alle leden van de gemeenteraad vormen de raad van bestuur van het bedrijf in toepassing van artikel 235 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur, voor zover er geen gemeenteraadsleden zijn die zich in de onmogelijkheid bevinden om bestuurder te worden (bv. door onverenigbaarheid).

Art. 13 Duur en einde van de mandaten

De duur en het einde van het mandaat van lid van de raad van bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.

Art. 14 Vergoedingen

§1. De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

§2. De eventuele kostenvergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering en de beheersovereenkomst worden bepaald.

Art. 15 Voorzitterschap

§1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De raad van bestuur duidt een secretaris aan. Deze dient geen lid te zijn van de gemeenteraad.

Art. 16 Vergaderingen

§1. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

§2. Op verzoek van minstens één derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

§3. De oproeping vermeld plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en wordt ten minste vijf dagen voor de vergadering via e-mail of het besluitvormingsprogramma verzonden.

Art. 17 Beraadslagingen

§1. De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

§2. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid, zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

§3. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

§4. De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 16 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet §3 van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

§5. De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de beslissing verworpen.

§6. Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§7. Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§8. Elke bestuurder heeft één stem.

§9. De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Art. 18 Belangenconflicten

§1. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

§2. Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

§3. De bestuurders zijn persoonlijk een hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het autonoom gemeentebedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien die beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het autonoom gemeentebedrijf Zwevegem.

§4. Het autonoom gemeentebedrijf kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

§5. Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

§6. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Art. 19 Verboden handelingen

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten met het autonoom gemeentebedrijf;

- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Art. 20 Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur. De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Art. 21 Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

§2. De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

§3. Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar.

§4. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

§5. De deontologische code voor gemeenteraadsleden is van toepassing op de bestuurders van het autonoom gemeentebedrijf.

Art. 22 Personeel

§1. De raad van bestuur beslist over het aanwerven, over de rechtspositieregeling van personeel en alle andere personeelsaangelegenheden met betrekking tot haar personeel.

§2. Het personeel kan in vast of in contractueel verband worden aangesteld. In dat verband kan het autonoom gemeentebedrijf personeel van de gemeente overnemen. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is dan van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. De raad van bestuur stelt de afwijking op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. De raad van bestuur stelt het personeelsstatuut vast van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Art. 24 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

HOOFDSTUK IV FINANCIEN

Art. 25 Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 26 Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

HOOFDSTUK V JAARREKENING – ONDERNEMINGSPLAN - ACTIVITEITENVERSLAG

Art. 27 Boekhouding, jaarrekening en budget

§1. Het boekjaar valt samen met een kalenderjaar.

§2. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening, op 31 december van ieder jaar afgesloten.

§3. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

§4. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 mei de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§5. De nettowinsten worden jaarlijks voor minstens de helft in de gemeentekas gestort. Het te storten bedrag wordt vastgesteld door goedkeuring van de rekening conform §4. van dit artikel. De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgende boekjaar.

§6. De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Art. 28 Ondernemingsplan en operationeel plan

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het autonoom gemeentebedrijf Zwevegem op middellange termijn vastlegt, evenals een operationeel plan op middellange en lange termijn.

Het ondernemingsplan en het operationeel plan worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar meegedeeld aan de gemeenteraad van Zwevegem op het moment van bespreking van het budget.

Art. 29 Kwijting aan de bestuurders

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

HOOFDSTUK VI VERTEGENWOORDIGING EN RECHTSOPVOLGING

Art. 30 Vertegenwoordiging

§1. Het bedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris.

§2. In rechte, als eiser of als verweerder, wordt het bedrijf evenwel vertegenwoordigd door de raad van bestuur conform artikel 235 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§3. Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat

Art. 31 Rechtsopvolging

§1. Het autonoom gemeentebedrijf Zwevegem neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente Zwevegem die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente Zwevegem en de Belgische federale overheid of het Vlaams Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het autonoom gemeentebedrijf regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§2. Het autonoom gemeentebedrijf Zwevegem neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de gemeente Zwevegem over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het autonoom gemeentebedrijf Zwevegem, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§3. Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het autonoom gemeentebedrijf, neemt het autonoom gemeentebedrijf van rechtswege de rechten en de verplichtingen betreffende die goederen over van de gemeente Zwevegem.

HOOFDSTUK VII ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 32 Ontbinding en vereffening

§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het autonoom gemeentebedrijf over te gaan.

§2. In geval van ontbinding en vereffening wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende balans en de resultatenrekening.

§3. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§4. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§5. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente.

§6. In afwijking van §4 en §5 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.