

## **1. Kennisname rapportering regiovorming.**

De afgelopen 6 maanden werden alle verslagen en notulen van de vergaderingen van de diverse samenwerkingsverbanden en/of verenigingen en/of rechtspersonen waarin de gemeente vertegenwoordigd is, digitaal ter beschikking gesteld in Cobra@home, onder de rubriek 'verslagen regiovorming' van het betreffende kalenderjaar.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de betreffende notulen en verslagen.

## **2. Kennisname rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact.**

Lokaal bestuur Zwevegem tekende in op het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0, en engageert zich hiermee voor de volgende 16 doelstellingen, om zo de nodige transitie in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid waar te maken:

- Burgemeestersconvenant ondertekenen.
- Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 3% (LEKP 2.0) realiseren in de eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed).
- Een reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de eigen gebouwen en technische infrastructuur met 55% (LEKP 2.0) realiseren in 2030 ten opzichte van 2015.
- Alle openbare technische verlichting omschakelen naar LED tegen 2030.
- Het draagvlak voor hernieuwbare energie verhogen, geen verdere heffing op hernieuwbare energie-installaties invoeren en bestaande belastingen geleidelijk afbouwen tegen ten laatste 2025.
- Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen opmaken.

Werk 1: laten we een boom opzetten (vergroening):

- 1 extra boom per inwoner: vanaf 2021 – tegen 2030.
- 0,5 meter geveltuint of haag per inwoner extra: vanaf 2021 – tegen 2030.
- 1 natuurgroenperk (van minstens 10 m<sup>2</sup>) extra per 1.000 inwoners: vanaf 2021 – tegen 2030.

Werk 2: verrijk je wijk (renovatie en hernieuwbare energie):

- 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1.000 wooneenheden: tegen 2030, waarvan 25 collectief georganiseerde energiebesparende fossielvrije renovaties.
- 1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners: tegen 2030.

Werk 3: elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar:

- 1 toegangspunt tot een (koolstofvrij) deelsysteem per 1.000 inwoners: tegen 2030.
- 1,5 laadpunt per 100 inwoners: tegen 2030.
- 1 meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner: vanaf 2021 t.e.m. 2030.

Werk 4: water, het nieuwe goud (droogteproblematiek):

- 1 m<sup>2</sup> ontharding per inwoner: tegen 2030 (+ 6,6 miljoen m<sup>2</sup>: vanaf 2021 t.e.m. 2030).
- 1 m<sup>3</sup> extra opvang van hemelwateropvang per inwoner: tegen 2030 (+ 6,6 miljoen m<sup>3</sup> extra: vanaf 2021 t.e.m. 2030).

De resultaten zijn ook publiek beschikbaar op [www.lokaalklimaatpact.be](http://www.lokaalklimaatpact.be).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de rapportering in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

### **3. Goedkeuring ontwerp met bepaling van gunningswijze voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken ter realisatie van project "afkoppelen Blokkestraat - Otegemstraat", in kader van het eerste deelprogramma 2022 van de VMM.**

Voorliggend project is een gemeentelijk project gelegen in de Blokkestraat - Otegemstraat en omvat zowel wegenis – als rioleringswerken. Aquafin nv treedt op als opdrachtgever in kader van de gemeentelijke rioolbeheerder Riopact. Het project heeft grofweg 2 doelstellingen:

In de Blokkestraat is de riolering in heel slechte staat. Er zijn in de recente jaren al 2 zinkgaten opgetreden. Sommige buizen zijn volledig gecorrodeerd. Om verdere problemen in de toekomst te vermijden en gezien de Blokkestraat een belangrijke industriezone betreft met de firma's Bekaert, Betafence en Laebens, dient de riolering zo snel mogelijk gerenoveerd te worden. Dit zal gebeuren door opbraak van de bestaande riolering en aanleg van een nieuw gescheiden stelsel waarbij afvalwater en regenwater gescheiden worden afgevoerd.

Daarnaast wordt op heden een belangrijk aandeel rioleringswater van de Otegemstraat (westelijk het fietspad) doorheen de site van de firma Bekaert afgevoerd. Ook hier zijn de buizen in slechte staat. Een incident zou ertoe leiden dat er geen afvoer meer kan optreden van het rioleringswater van de Otegemstraat (en zijstraten Kouterstraat, ...) met alle gevolgen van dien qua wateroverlast e.d. In dit project wordt deze afvoer doorheen de site van de firma Bekaert verlaten en wordt de afvoer van het rioleringswater doorgetrokken tot aan de Blokkestraat.

Op die manier wordt het project dus afgebakend: deel Otegemstraat vanaf het fietspad en deel Blokkestraat tot aan de Deerlijkstraat.

De werken worden geraamd op 2.842.196,46 euro incl. btw verlegd (enkel btw verlegd voor deel B), waarvan 1.404.748,12 euro subsidieerbaar door VMM (75 %).

Deze opdracht zal gegund worden via openbare procedure.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het ontwerp voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken ter realisatie van project "afkoppelen Blokkestraat - Otegemstraat", in kader van het eerste deelprogramma 2022 van de VMM.

### **4. Goedkeuring wegenisontwerp voor een fietsdoorsteek bij een verkaveling langs de Italiëlaan nr. 8.**

Op 25 oktober 2023 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend.

Het betreffende perceel is gelegen langs de Italiëlaan nr. 8. Op het betrokken perceel bevindt zich de voormalige Sint-Pauluskerk en bijhorende parking.

De aanvraag betreft het verkavelen van het perceel voor 8 bouwloten en de aanleg van een fietsdoorsteek tussen de Italiëlaan en de Luxemburglaan. Momenteel is er reeds een doorsteek, maar deze is private eigendom. Met de nieuwe verkaveling wordt de fietsdoorsteek opnieuw aangelegd en zal deze deel uitmaken van het openbaar domein.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het wegenisontwerp.

### **5. Goedkeuring riolering-, wegenis- en omgevingswerken voor het bouwen van 8 woningen met wegenis langs de Vierkeerstraat nr. 26.**

Op 29 september 2023 werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend.

Het betreffende perceel is gelegen langs de Vierkeerstraat nr. 26.

Het betrokken perceel is braakliggend en was voorheen bebouwd met de gemeenteschool van Heestert. De aanvraag betreft het bouwen van 8 woningen met wegenis. Aan de zijde van de Vierkeerstraat worden 3 woningen met carport of garage voorzien. Naast de bestaande fiets- en wandeldoorsteek naar de Remi Deprezstraat komt er nieuwe wegenis, die toegang zal geven tot 5 van de eengezinswoningen. De wegenis wordt voorzien in 2 sporen beton met aan de zijkanten en in het midden grasdallen. Op het einde worden een keerzone en 3 parkeerplaatsen voorzien. Tussen de nieuwe weg en de bestaande fiets- en wandeldoorsteek wordt ook een groenzone voorzien. Hier komt een draadafsluiting met klimop. Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de wegenis- en rioleringswerken.

## **6. Goedkeuring ontwerpakte inzake vestiging van een erfpachtrecht tussen stad Kortrijk en gemeente Zwevegem, op één derde van een perceel grond, gelegen op het bedrijventerrein Evolis.**

In 2020 keurde de gemeenteraad een kaderovereenkomst met hulpverleningszone Fluvia goed, voor de organisatie van de nieuwe kazerne-infrastructuur.

In navolging hiervan kocht de Stad Kortrijk op het bedrijventerrein Evolis een perceel grond met een oppervlakte van 14.966 m<sup>2</sup>, van de Intercommunale Leiedal. Deze grond zal worden gebruikt voor de herlokalisatie van de posten Kortrijk en Zwevegem.

Tussen beide besturen werd overeengekomen dat het aandeel van de gemeente Zwevegem in deze aankoop, zijnde 1/3, terugbetaald zal worden door middel van een erfpachtrecht.

Dit erfpachtrecht houdt in dat de grond eigendom blijft van Stad Kortrijk en dat gemeente Zwevegem de grond mits de betaling van een jaarlijkse erfpachtvergoeding ten bedrage van 14.467 euro (en jaarlijks indexeerbaar op de verjaardag van de startdatum van het contract) mag gebruiken. Het recht van erfpacht wordt verleend voor een periode van vijftig jaar, die is ingegaan op 1 januari 2023 en eindigt automatisch op 31 december 2073.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de ontwerpakte inzake de vestiging van het erfpachtrecht.

## **7. Goedkeuring Academiereglement Kunstacademie - schooljaar 2024-2025.**

Het schoolbestuur moet voor de Kunstacademie een reglement opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur, de ouders en leerlingen. Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten, zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Het voorliggend academiereglement is gebaseerd op het model van het 'academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten'.

Enkele aanpassingen dienen opgenomen te worden in het academiereglement.

Deze hebben betrekking op:

- Toevoegen van een nieuwe vestigingsplaats.
- Retributiereglement schooljaar 2024-2025.

Meer specifieke afspraken worden, na overleg in de schoolraden en mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opgenomen in de infobrochure.

Het academiereglement 2024-2025 gaat in op 1 september 2024 en vervangt het voorgaande academiereglement 2023-2024.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het academiereglement Kunstacademie 2024-2025.

## **8. Goedkeuring aanpassing Reglement Officiële Plechtigheden.**

Het lokaal bestuur speelt een belangrijke rol in de organisatie van PR-activiteiten binnen de gemeente. Enerzijds betreft het officiële plechtigheden voor burgers, zoals huwelijksjubilea of de ontvangst van verdienstelijke personen en verenigingen. Anderzijds hoort ook het organiseren van de officiële plechtigheden in het kader van nationale feestdagen en vaderlandslievende ceremoniën tot de officiële taak van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur beschikt over een reglement officiële plechtigheden, waarin is vastgelegd voor welke gelegenheden een officiële plechtigheid kan/zal worden georganiseerd, en hoe deze organisatie precies dient te verlopen.

De laatste wijziging van dit reglement dateert van 12 maart 2019. Omwille van de organisatorische veranderingen die het lokaal bestuur de afgelopen jaren doormaakte en gelet op het feit dat er steeds naar administratieve vereenvoudiging wordt gestreefd, dringt een herziening van dit reglement zich op.

De voorgestelde wijzigingen betreffen voornamelijk:

- het wegwerken van interpretaties, onder meer door het toevoegen van definities;
  - het vereenvoudigen en verduidelijken van de taal;
  - het weglaten van regelingen die tot de interne procedures horen;
  - het vereenvoudigen en digitaliseren van aanvraagprocedures;
  - het weglaten van de kostprijs van geschenken, gezien de fluctuerende marktprijzen;
  - het vervangen van het Guldenboek door een officiële foto van de plechtigheid;
- het centraliseren van de organisatie van alle vaderlandslievende plechtigheden (behalve de nationale feestdag 21 juli) bij de Nationale Strijdersbond (NSB). In ruil voor een nominatieve toelage, neemt NSB de volledige coördinatie van de organisatie op zich. NSB brengt jaarlijks verslag uit aan het lokaal bestuur betreffende de aanwending van de toegekende nominatieve toelage.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het aangepaste reglement officiële plechtigheden.

## **9. Toekenning nominatieve toelage NSB.**

Deze toelage kadert niet binnen een bestaand gemeentelijk subsidiereglement, maar vloeit voort uit het gewijzigde reglement officiële plechtigheden, zoals voorgelegd in de gemeenteraad van 22 april 2024.

Met de aanpassing van het reglement officiële plechtigheden, wordt de organisatie van de vaderlandslievende plechtigheden gecentraliseerd bij de Nationale Strijdersbond (NSB) zelf. In ruil voor een jaarlijkse nominatieve toelage ten bedrage van 5.500,00 euro, neemt NSB de volledige coördinatie van de plechtigheden op zich, zoals opgesomd in het reglement.

Dit bedrag is voorzien in de meerjarenplanning en gebaseerd op de kosten die de afgelopen jaren door NSB werden ingediend voor de activiteiten die in kader van deze plechtigheden door gingen. NSB dient jaarlijks verslag uit te brengen aan het lokaal bestuur betreffende de aanwending van de toegekende nominatieve toelage.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de toekenning van de nominatieve toelage van 2024 aan NSB, voor een totaalbedrag van 5.500,00 euro.

## **10. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening van de Interlokale Vereniging Woonwijs werkjaar 13 (kalenderjaar 2023).**

Op 24 juni 2019 besloot de gemeenteraad te participeren in de 'Interlokale Vereniging Woonwijs'. Daarnaast werd het subsidiedossier voor 2020-2025 goedgekeurd en op 19 december 2019 werden subsidies toegekend door Vlaanderen, op basis van een subsidiedossier met acties en doelstellingen.

De realisatie van de verplichte en aanvullende doelstellingen zijn bepalend voor het verkrijgen van de subsidies. Jaarlijks moet de uitvoering van deze acties via een stuurgroep vergadering worden aangetoond en er moet een financieel verslag worden opgemaakt. De samenwerkingsovereenkomst bepaalt dat zowel de jaarrekening als het jaarverslag van de Interlokale Vereniging Woonwijs ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De voorgelegde jaarrekening en jaarverslag hebben betrekking op het werkingsjaar 13 (kalenderjaar 2023). Pas na goedkeuring van de jaar- en financiële verslagen door Wonen Vlaanderen en de raden kunnen de saldo's effectief verrekend worden. Het verschil met de reeds betaalde voorschotten zal, rekening houdend met de verdeelsleutel volgens het aantal huishoudens, nadien aan de woonwijsgemeenten terugbetaald worden.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd van het jaarverslag en de jaarrekening (werkjaar 13 – kalenderjaar 2023) van de interlokale vereniging Woonwijs.

### **11. IMOG - Goedkeuring agenda voor de algemene vergadering op 21 mei 2024.**

De Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (IMOG) houdt op 21 mei 2024 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur.
2. Lezing van de jaarrekening per 31 december 2023.
3. Verslag van de Commissaris.
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31 december 2023.
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris.
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat.
7. Statutaire benoemingen – einde mandaten en aanstelling bestuurder met raadgevende stem.
8. Toelichting activiteiten 2023.
9. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Imog. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Imog afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

### **12. Leiedal - Goedkeuring agenda voor de algemene vergadering op 28 mei 2024.**

Leiedal houdt op 28 mei 2024 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Verslag over de activiteiten in 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2023.
3. Kwijting van bestuurders en commissaris.
4. Benoeming bestuurders en deskundigen.
5. Varia.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Leiedal. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Leiedal afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

### **13. Zefier - Goedkeuring agenda voor de algemene vergadering op 13 juni 2024.**

Zefier cvba houdt op 13 juni 2024 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

## 5. Statutaire benoemingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Zefier. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Zefier afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

## **14. Gaselwest - Goedkeuring agenda voor de algemene vergadering op 18 juni 2024.**

Gaselwest houdt op 18 juni 2024 een algemene vergadering, met volgende agenda:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
  - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
  - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.

De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennisnemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
  - c. Goedkeuring van:
    - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2023, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2023 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
    - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
    - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
  - d. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken vanaf 1 januari 2025.
  - e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
    - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
    - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

- iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
  - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
  3. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV
  5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2023.
  6. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
  7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
  8. Statutaire benoemingen.
  9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
  10. Statutaire mededelingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een mandaat te geven aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van Gaselwest. Deze vertegenwoordiger zal zijn/haar stemgedrag in deze respectievelijke algemene vergadering van Gaselwest afstemmen op het besluit van de gemeenteraad.

## **15. Goedkeuring notulen voorgaande gemeenteraad.**

De notulen van de voorgaande gemeenteraadszitting worden ter goedkeuring voorgelegd.